

ACT4COMMUNITY

TERME DE REFERENCE

Offre d'achat de la matière première et accessoires de couture

Act4Community « Agir pour le commun » vise à mettre en place une démarche inclusive de co-construction et de proximité avec les acteurs locaux et les populations avoisinantes aux sites du Groupe OCP, et ce dans le but de générer des initiatives créatrices de valeur durable à fort impact sur les communautés tant dans les domaines économique et social que dans les domaines de la culture, l'éducation et l'environnement.



1. Contexte:

Tenant compte de l'approche communautaire de l'Act4Cmmunity privilégiant la proximité, la recherche d'impact, et les potentialités locales, et considérant les multiples efforts déployés par l'Act4Community dans la promotion de l'économie sociale et solidaire. L'accompagnement des coopératives locales occupe une partie importante du plan d'action, qui inclue principalement la formation technique, la formation softskills, la mise à disposition de moyens matériels, et la création d'opportunités de réseautage...etc.

2. Objectifs:

Continuer la qualification de la filière de textile localement à travers ;

- Développer les compétences techniques et managériales des coopératives
- Dotation en matière première et accessoires nécessaires à la formation technique de couture.



3. Lot 01 : Matière objet de la commande.

N° article	Matières	Composition	Caractéristiques	Coloris	Dimensions	Unité	Quantité à Commander
01	Piquée	50% Polyester + 50% Coton 100% Polyester	200 - 240 gr/m²			kg	75
02	Col	,	Côte 1/1			u	300
03	Bord Côte	96% Coton + 4% Elasthanne	Côte 1/1			kg	15
04	Interlock	50% Coton + 50% polyester 100% polyester	Toile 200 - 240 g/m²		Laize 150 cm	kg	36
05	Toile	60% Coton + 40% polyester 50% Coton + 50% polyester	Toile 215 - 250 g/m² Nbre de fils en chaine : 38 fils/cm Nbre de fils en trame : 28 fils/cm	Ecru	Laize 150 cm	m	1326
06	Toile	60% Coton + 40% polyester 50% Coton + 50% polyester	Toile 215 - 250 g/m ²	Vert	Laize 150 cm	m	45
07	Jersey	50% Polyester + 50% Coton 100% Polyester	240 - 300 gr/m²	Ciel Marine		kg	45
08	Bord Côte	96% Coton + 4% Elasthanne	Côte 1/1 200 - 250 gr/m²	Ciel Marine		u	18
09	Jean	100% Coton	Sergé de 4 410 g/m² Nbre de fils en chaine : 28 fils/cm Nbre de fils en trame : 20 fils/cm 14 Oz	Indigo Brut	Laize 150 cm	m	243
10	Filet FLUO HV	100 % Polyester	Tricot Filet Maille Jetée 80 g/m² Colonnes : 11 fils/cm Rangées : 19 duites/cm	Jaune	Laize 150 cm	m	60
11	Tissu FLUO HV	100 % Polyester	Toile 100 g/m²	Jaune	Laize 150 cm	m	108
12	Fil à Fil	60% Coton + 40% polyester 50% Coton + 50% polyester	Toile 100 g/m²		Laize 150 cm	m	41



13	Thermocollant	Micropoint	Blanc	Laize 100 cm	m	93
14	Thermocollant	Micropoint	Gris	Laize 100 cm	m	18
15	Thermocollant	Toile Collante Souple	Blanc	Laize 100 cm	m	27

4. Lot 02 : Fourniture et accessoires objet de la commande.

N° article	Fournitures	Caractéristiques	Dimensions	Coloris	Unité	Quantité à Commander
01	Bouton	Plastique 4 trous	Ø 10 mm		pièce	2880
02	Bouton	Plastique 4 trous	Ø 08 mm	Blanc Nacre	pièce	360
03	Tresse	96% Coton + 4% Elasthanne	Larg 10 mm	Noir	m	270
04	Elastique		Largeur 40 mm	Blanc	m	480
05	Lacet				u	480
06	Bouton pression	Métallique	Ø 14 mm	Blanc	pièce	3000
07	Zip	Plastique Spiralé Séparable N° 5	55 cm	Noir	u	180
08	Zip	Métallique standard	18cm	Vieux Laiton	u	180
09	Bouton à clou	Métallique	Ø 20 mm	Vieux Laiton	pièce	180
10	Rivet	Métallique	Ø 8 mm	Vieux Laiton	u	900
11	Patch Ceinture	Réctangle en cuir	55 x 85 mm	Camel	u	180
12	Patch Poche	Réctangle en cuir	13 x 25 mm	Camel	u	180
13	Zip	Plastique Spiralé Séparable N° 5	30 cm	Noir	u	120
14	Zip	Plastique Spiralé Standard N° 5	23 cm	Noir	u	240
15	Bande Retro	Rétro-réfléchissante	Largeur 50 mm	Gris	m	600
16	Bande Retro	Rétro-réfléchissante	Largeur 20 mm	Gris	m	480
17	Biais		Largeur 30 mm	Noir	m	480



Informations supplémentaires sur la commande.

Articles	Les articles doivent être de qualité de premier choix conformément aux spécifications techniques mentionnées sur le DT. une visite de verification des articles sera programmée avant adjudication L'évaluation de la qualité proposée dans chaque offre se fera sur la base des fiches techniques (composition, résistanceetc.).				
Lieu de livraison	Au Centre Skills Khouribga				
Délai de livraison	La livraison de tout les articles doit avoir lieu au plus tard 01 mois après la date de la passation de la commande				
Transport	Le transport de la matière est à la charge du fournisseur.				
Paiement	Le paiement sera réglé après la réception de la commande et la remise de la facture par le fournisseur.				
Adjudication L'Adjudication s'établira par Lot selon la validation quali Le seuil de conformité technique est supérieur ou égal à					

5. Confidentialité

Le soumissionnaire s'engage à préserver la confidentialité de toutes les données recueillies dans le cadre du projet.

6. Dossier De Soumission

La conformité du dossier de soumission est tributaire au respect des obligations du dossier de soumission :

- 1. Offre technique à communiquer à l'adresse postale : Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.
 - Le présent TDR signé et cacheté
 - Grille de choix des prestataires signée et cachetée
 - Les conditions générales d'achat « CGA » signé et cacheté

Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

- 2. **Dossier juridique et administrative** à communiquer à l'adresse postale : **Boite postale** Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.
 - Selon l'annexe 1-AA

dct community
Khouribaa

Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

3. Offre commerciale à communiquer à l'adresse postale : Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.

Le soumissionnaire devra établir une proposition financière à la base du bordereau des prix. Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

NB : Pour toute demande de renseignement, prière d'adresser votre requête par email à l'adresse suivante : achatsa4c1@gmail.com

7. Assurance

Le prestataire devra souscrire, à ses frais, toutes polices d'assurance appropriées destinées à couvrir les risques inhérents à l'exécution de la prestation, soit la souscription des polices d'assurance le paiement des primes y afférentes. Le prestataire devra maintenir en vigueur lesdites polices d'assurances jusqu'à la fin de ses obligations vis-à-vis du Client tel que :

- Une assurance couvrant tous les dommages qui pourraient être causés aux biens et au personnel du client ou à des tiers pendant l'exécution des travaux ;
- Une assurance couvrant la responsabilité de son personnel, les véhicules et matériel utilisé;
- Les primes d'assurance du personnel intervenant, véhicule utilisé, assistance médicale et hospitalisation en cas d'accident et honoraires correspondants seront à la charge du prestataire.

LE SOUMISSIONNAIRE

LE CHEF DE PROJET

FAIRE PRECEDER LA SIGNATURE DE LA MENTION MANUSCRITE « LU ET ACCEPTE »