

PROFIL DE POSTE CHARGE.E FINANCIER.E

I- IDENTIFICATION DU POSTE :

ORGANISATION	: Médecins du Monde Belgique au Maroc
TITRE INTITULE DU POSTE	: Chargé.e Finances
LOCALISATION DU POSTE	: Rabat avec déplacement dans les régions
PRISE DE POSTE	: Dès que possible
TYPE DE CONTRAT	: Contrat National de droit marocain /CDD
REMUNERATION	: Selon la grille salariale Maroc

II- Présentation de l'organisation & Contexte :

Médecins du Monde est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. Nous fournissons une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde. Nous voulons une couverture universelle de santé où chaque personne a accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.).

Pour mener à bien notre mission, nous nous basons sur trois piliers :

- **Soigner** : donner un réel accès aux soins aux populations.
- **Accompagner** : plus qu'aider, nous voulons changer les choses à long terme.
- **Témoigner** : nous ne restons pas silencieux. Grâce à notre expérience et notre présence sur le terrain, nous interpellons les pouvoirs (locaux, régionaux et (inter)nationaux) avec des faits, des chiffres et des réalités.

Médecins du Monde intervient au Maroc avec un programme Migration mis en œuvre dans les régions de Rabat-Salé-Kenitra et de l'Oriental et un projet d'urgence dans les régions de Marrakech-Safi et Souss-Massa. Les programmes et projets sont mis en œuvre en partenariats avec des organisations locales.

Les thématiques prioritaires d'intervention sont : Santé et Droits Sexuels et Reproductifs et Santé et Droits en Migration avec en transversal la Santé Mentale et le Soutien Psychosocial et les Violences Basées sur le Genre.

III- Missions principales du poste :

Le/ La chargé.e Financier.e est chargé.e de :

- Assurer un monitoring continu de la qualité du travail financier et réaliser la supervision du suivi financier de la mission, dans le respect des délais et procédures MdM et règles des bailleurs.
- Apporter un appui technique aux équipes supports et/ou opérationnelles de la mission et aux équipes des partenaires au Maroc ainsi que l'appui à l'ensemble des activités financières.

Lien hiérarchique : Le/ la chargé.e financier.e est sous la supervision hiérarchique du Responsable Financier et logistique de la mission .

Il/elle collabore étroitement avec les équipes support et opérationnelle de la mission, et l'équipe financière des partenaires .

IV- Responsabilités & Tâches :

IV-1- Gestion des financements :

- Diffusion des procédures et outils financiers
- Vérification et contrôle du respect des plans de financements (affectations analytiques)
- Vérification et appui des équipes terrain des partenaires à la production des rapports financiers

IV-2- Gestion de la trésorerie

- Elaboration et/ou vérification des plans de trésorerie et mensualisation budgétaire
- Vérification et contrôle de cohérence des demandes d'approvisionnement en trésorerie

IV-3- Gestion budgétaire

- Vérification et appui des équipes terrain dans la production des budgets (annuels et révisés), des plans de financements et des suivis budgétaires
- Contrôle de cohérence entre les affectations comptables, budgétaires, et analytiques dans les allocations budgétaires-analytiques
- Alerte auprès des opérationnels et responsables hiérarchiques des écarts de consommation et risques financiers

IV-4- Reporting et capitalisation :

- Rédiger et transmettre à sa hiérarchie un rapport mensuel des activités financières réalisées.
- Contribue à la mise en place des suivi budgétaire des partenaires et du reporting financier mensuel.
- Alerter sa hiérarchie sur les aspects à améliorer .
- Participation à la recherche de pièces et documents comptables pour les audits

V- Profil recherché :

V-1- Formation &Expérience professionnelle :

- Formation supérieure (niveau min Bac+3)en Gestion, Finance, comptabilité, gestion de projet ou toute formation similaire.
- Expérience dans un poste similaire d'au moins 3 ans dont 2 ans dans une ONG . concluante d'au moins deux années dans le domaine RH

V-2-Compétences requises :

- Maitrise de l'outil informatique : Word, Excel, Powerpoint et Outlook ;
- Capacités d'expression orale et écrite en français ;
- Maitriser le logiciel de comptabilité générale et analytique SAGA (souhaitable)
- Analyser les écarts significatifs entre prévisions et réalisés, les interpréter, les contextualiser (« faire parler les chiffres »), en identifier les causes et les risques, alerter .
- Connaitre et utiliser les outils de gestion
- Synthétiser et communiquer des informations comptables et budgétaires
- Maitriser les règles de cofinancement
- Suivre un plan analytique, construire et optimiser un montage financier
- Lire, construire et analyser un budget et un suivi budgétaire

V-3-Qualités personnelles :

- Sens de l'organisation et de la planification opérationnelle
- Sens de responsabilité/ Leadership
- Esprit d'équipe, sens de la diplomatie et aptitude à bien gérer son stress ;
- Rigueur et moralité irréprochable
- Orienté/e solution et qualité
- Adapter son planning en fonction des priorités et des aléas d'activité
- Forte intégrité et respect des valeurs de Médecins du Monde.

Intéressé.e ?

Pour postuler merci d'envoyer par mail votre CV ainsi qu'une lettre de motivation en mentionnant « **nom du poste -nom prénom du candidat** » dans l'intitulé du mail, à l'adresse-mail suivante

recrutement.ma1@medecinsdumonde.be au plus tard **le 31/03/2025**

Ce profil de poste pourra être modifié, en fonction de l'évolution du travail. En plus des tâches citées ci-dessus, le/la chargé.e financier.e peut être amené.e à effectuer d'autres tâches assignées par son/sa superviseu.er selon les besoins de la mission.

