

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Descriptif de poste | Date : 11/03/2025 |
| | Responsable des partenariats et relations avec les bailleurs de fonds | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Mission | <p>Acteur-clé dans le développement et la pérennisation des ressources financières de l'association. Il/Elle est chargé(e) d'identifier et de mobiliser des financements auprès de bailleurs de fonds publics et privés, d'entretenir des relations stratégiques avec les partenaires et de veiller au respect des engagements contractuels liés aux subventions et financements obtenus.</p> <p>Ce poste contribue directement à la mise en œuvre et à l'expansion des projets de l'association, en assurant un alignement avec les exigences des bailleurs et les objectifs de l'organisation.</p> |
| Tâches et activités | <ul style="list-style-type: none"> • Développer et entretenir des relations avec les bailleurs de fonds et les partenaires stratégiques de l'association • Identifier de nouvelles opportunités de financement (subventions, mécénat, partenariats), par la prospection directe ou par le repérage d'appels à projets ou d'appels à manifestation d'intérêt qui correspondent aux axes stratégiques de l'association • Rédiger et soumettre des demandes de financements et appels à projets en collaboration avec les équipes internes • Préparer des dossiers de partenariat et négocier les termes des conventions de financement • Assurer le suivi des financements obtenus et veiller au respect des engagements contractuels • Produire des rapports narratifs et financiers pour les bailleurs • Assurer une communication régulière avec les bailleurs de fonds et partenaires institutionnels (réunions, visites et événements...) pour renforcer les relations partenariales • Contribuer à la stratégie de communication en mettant en avant les actions financées par les bailleurs • Représenter l'association lors d'événements et de rencontres institutionnelles |
| Profil requis | <p>Formation et expériences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation Min Bac+3 en gestion • Une 1^{ère} expérience (stage ou emploi) en association, dans la gestion de partenariats et levée des fonds • Connaissance du monde associatif et des thématiques et enjeux liés au développement social |
| Compétences et Qualités requises | <ul style="list-style-type: none"> • Aisance relationnelle et rédactionnelle pour échanger avec les partenaires • Esprit d'analyse et capacité à synthétiser des informations • Force de proposition et respect des délais • Sens de l'initiative • Capacité à travailler en équipe • Éthique, rigueur, autonomie et réactivité • Maîtrise des langues arabe et française |

Type de contrat : CDD

Salaires : à discuter

Veillez envoyer votre CV à knouz66@gmail.com ou aasdei2015@gmail.com