

DESCRIPTION DE POSTE

ASSISTANT(E) FINANCIER(E) - COMPTABLE ZONE ORIENTALE

Identification du Poste	
Position :	ASSISTANT(E) FINANCIER(E) - COMPTABLE ZONE ORIENTALE
Lieu de travail	Nador
Type et durée de contrat	Contrat ANAPEC

L'organisation
<p>La Délégation Diocésaine des Migrations (DDM) est une entité de l'archevêché de Tanger, créée en juillet 2011 par Mgr Santiago Agrelo, éminent défenseur des droits des personnes migrantes, pour articuler une réponse coordonnée au phénomène migratoire le long de toute la côte méditerranéenne. Le travail de la DDM est déployé dans quatre endroits stratégiques : Tanger, Tétouan, Al-Hoceïma et Nador, structurés au niveau organisationnel dans deux zones géographiques, appelées respectivement Zone occidentale et Zone orientale. La DDM vise à contribuer à la promotion et au respect des droits des personnes migrantes dans cinq principaux domaines d'intervention :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le domaine de l'intervention sociale 2. Le domaine de l'intervention sanitaire 3. Le domaine de l'intervention psychosociale 4. L'intervention spécifique à destination des femmes et des enfants 5. L'hébergement d'urgence <p>Le projet de la DDM s'encadre dans la Stratégie Nationale d'Immigration et d'Asile SNIA et dans le cadre d'appui socio-psycho- sanitaire signalé dans les conventions signées par le Maroc pour protéger la vie des migrants et leur faciliter l'accès aux droits et l'intégration sociale.</p> <p>La DDM a défini ses axes d'interventions à travers sa planification stratégique 2024-2027 :</p> <p><u>Notre mission :</u></p> <p>La Délégation diocésaine des Migrations fait partie de l'action sociale de l'Eglise catholique et travaille auprès des personnes vulnérables en mobilité dans le Diocèse de Tanger. Nous travaillons pour la défense et la promotion de leur dignité, de leurs droits et pour leur protection. Nous œuvrons pour leur accompagnement dans le processus de renforcement de leur résilience individuelle et communautaire afin d'être acteurs et actrices de leur destin. La DDM se veut être un refuge aux frontières de l'humanité pour les personnes migrantes les plus vulnérables où elles se voient assistées et protégées dans leur intégrité physique et morale.</p>

Notre Vision :

S'engager pour un plus grand développement de la justice sociale et de l'égalité des chances, en promouvant **le respect de la dignité humaine, les droits des personnes en mobilité et la coexistence pacifique.**

Nos Valeurs :

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. Dignité | 5. Participation |
| 2. Solidarité | 6. Diversité |
| 3. Espoir | 7. Egalité |
| 4. Hospitalité | |

Contexte

En raison de sa situation géographique, le Maroc est un pays d'émigration, d'immigration et aussi une partie importante du corridor migratoire africain vers l'Europe. Les personnes migrantes au Maroc sont en transit vers l'Europe, déplacées de force à l'intérieur du pays par les autorités, ou des personnes qui ont décidé de rester au Maroc et qui sont en phase d'intégration. Aucune statistique officielle n'est disponible, mais les ONG du secteur estiment qu'entre 40 000 et 70 000 migrants transitent par le Maroc chaque année.

Malgré un cadre juridique favorable, une partie importante des personnes migrantes et réfugiées au Maroc vivent dans des conditions très précaires, exclues des services publics et des systèmes nationaux de protection. Beaucoup d'entre elles se trouvent dans une situation administrative irrégulière, ce qui accroît leur exposition aux abus, à l'exploitation et à la violence. Il convient de noter que le HCR estime que 70 % des migrants dans les zones frontalières comme Tanger et Nador sont des bénéficiaires potentiels de la protection internationale, bien que très peu la demandent.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale	Le.la assistant financier et comptable de la zone orientale de la DDM aura la responsabilité de la saisie comptable au niveau général et analytique. Il.elle sera également garant du respect du manuel de procédures interne en matière de gestion administrative et financière devant les équipes. A ce titre il ou elle aura un rôle de contrôle mais également de pédagogie vis-à-vis des équipes d'intervention et de gestion de la DDM. Il aura également la responsabilité de la gestion de caisse et le report des activités afférentes.	
Positionnement du poste dans l'organisation	Sous la responsabilité de :	Administratrice Finance-RH Zone Orientale

Fonctions et tâches

Les principales tâches seront :

- Assurer la saisie des pièces comptables sur le logiciel comptable SAGE
- S'assurer de la conformité des pièces comptable au regard des procédures internes et celles des bailleurs de fonds
- Assure la gestion quotidienne de la caisse et la facilitation des opérations des équipes d'intervention
- Responsable de l'ensemble de la procédure d'achat et la conciliation avec les justificatifs financiers et technique
- Communiquer avec les équipes d'intervention sur le respect des procédures et garantir leur application
- Appuyer l'Administratrice Finance-RH zone orientale dans l'affectation analytique des dépenses
- S'assurer de la conformité des demandes d'achats selon les exigences internes et des bailleurs de fonds et du paiement des fournisseurs dans les délais légaux.
- Travailler en coordination avec l'Administratrice Finance-RH sur l'élaboration des rapports financiers dus aux bailleurs de fonds et audits
- Accomplir toutes autres tâches en liaison avec le poste qui lui seront confiées

Formation et compétences requises

- BAC 2/3 dans le domaine de la Finance, de la comptabilité et de l'Administration
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Capacité de communication et de travail en équipe.
- Rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Connaissance du logiciel de comptabilité SAGE serait un plus
- Connaissance des procédures des bailleurs de fonds internationaux
- Connaissance du contexte de frontière au Maroc, spécifiquement à Nador/Melilla.
- Connaissance de la législation des Droits Humains par rapport aux migrations
- Une expérience de travail dans la coopération internationale ou une ONG/ association serait apprécié

Conditions d'emploi

- Prise de poste : ASAP
- Conditions : Selon grille interne, profil et expérience
- Présence sur lieu de travail de 8h30 à 17h30 du lundi au vendredi
- 20 jours de vacances/ an
- Lieu de Travail : Nador avec des déplacements dans les zones d'intervention
- Durée du contrat : 1 an renouvelable

Présentation des candidatures

Envoyer votre CV (au format : NOM_PRENOM_CV) + Lettre de motivation (au format :

NOM_PRENOM_LM) en mentionnant **Comptable Nador** dans l'objet du mail à l'adresse suivante à a.razoariniaina.ddm@gmail.com et m.elbouazzati.ddm@gmail.com

avant le 23 Mars 2025.

Veillez fournir également des références de 2 travaux antérieurs (les contacts email)

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure, la DDM se réserve le droit de mener des entretiens avant l'échéance du délai de soumission des candidatures.

La DDM ne contactera que les personnes ayant été retenues pour un entretien.