

Un.e Conseiller.ère Technique en Amélioration de l'Environnement des Affaires

Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **27/03/2025**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-AEE-PROMET** Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko**. Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Energies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion et utilisation durable des ressources ainsi que le développement économique durable. Les institutions allemandes actuelles, disposent d'un large éventail d'instruments qui leur permettent de faire face à un grand nombre de défis. Basée sur une expérience professionnelle approfondie et une confiance mutuelle, la coopération Morocco-allemande constitue un pilier pour la paix dans la région.

A travers ses projets globaux, régionaux et bilatéraux, la GIZ contribue d'une manière significative au développement durable du Maroc.

Poste

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, en partenariat avec le Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), partenaire politique, et avec d'autres partenaires publics et privés, est chargée de mettre en œuvre sur la période de Janvier 2021 à Juin 2025, le projet « **Promotion de l'Entrepreneuriat** » (PROMET).

Le projet PROMET de la GIZ entreprend ses activités à travers quatre domaines d'intervention :

- **Axe 1** : Amélioration du climat des affaires, des conditions cadres réglementaires et administratives, ainsi que conception des stratégies consistantes et ciblées pour les très petites, petites et moyennes entreprises (TPME), auto-entrepreneurs (AE) et les start-ups.
- **Axe 2** : Coordination et amélioration des offres de services d'accompagnement – financiers et non-financiers – pour les TPME, AE et les start-ups.
- **Axe 3** : Appui à la création et à l'amélioration des écosystèmes régionaux d'appui pour les TPME, AE et les start-ups.
- **Axe 4** : Relance des activités économiques des TPME, auto-entrepreneurs et coopératives dans les zones touchées par le séisme.

Le projet PROMET recrute : **Un.e Conseiller.ère Technique en Amélioration de l'Environnement des Affaires.**

Date limite de réception des candidatures : 27/03/2025

A. Tâches clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités relevant de votre périmètre, au sein de l'équipe de l'axe 1 (« Amélioration du climat des affaires, des conditions cadres réglementaires et administratives, ainsi que conception des stratégies consistantes et ciblées pour les très petites, petites et moyennes entreprises (TPME), auto-entrepreneurs (AE) et les start-ups ») du projet PROMET. En concertation avec votre supérieur.e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous êtes en outre chargés de contribuer à la coordination et la cohérence entre l'équipe de l'axe 1.

Vous apportez des contributions techniques et de fonds de qualité, sur la thématique de l'amélioration de l'environnement des affaires, plus particulièrement sur le Business Ready (nouvelle méthodologie Banque Mondiale) ainsi que l'appui à la mise en œuvre de la feuille de route pour l'amélioration de l'environnement des affaires au Maroc avec les partenaires. Vous contribuez à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet PROMET et vous donnez des impulsions à la poursuite du développement de la feuille de route.

Vous assurez l'identification des synergies potentielles entre les différentes composantes du projet PROMET, avec les projets du cluster Développement Economique Durable de la GIZ et d'autres projets nationaux / internationaux dans les domaines de l'environnement des affaires en général et en particulier du Business Ready.

B. Principale Activités/Attributions

Le/la titulaire du poste est amené.e, dans les domaines de l'amélioration de l'environnement des affaires et des conditions cadres réglementaires et administratives pour les TPME, AE et les start-ups, à :

- Contribuer à la planification et la réalisation des activités dans ses domaines d'intervention avec le partenaire institutionnel ainsi qu'avec l'ensemble des administrations partenaires ;
- Contribuer substantiellement aux processus et aux contenus des réformes appuyés (conseils, recommandations), en étroite coordination avec la Conseillère Technique Senior, dans ses domaines d'intervention ;
- Réaliser des études soi-même et assurer le suivi des études ainsi que des réunions avec les cabinets d'études dans ses domaines d'intervention : rédaction des notes de synthèses et des rapports d'études, analyse et consolidation des données saisies et des résultats ;
- Contribuer à l'organisation des différents ateliers de travail et événements de communication ainsi que à la préparation des voyages d'études nationaux et internationaux ;
- Communiquer avec la Conseillère Technique Senior de la composante 1 et avec le Conseiller Technique Principal du projet dans ses domaines d'intervention ainsi qu'entretenir des relations stratégiques avec les acteurs clés dans le domaine de l'amélioration de l'environnement des affaires, y inclut de l'économie allemande, afin de renforcer des partenariats ;
- Prendre en charge des tâches en lien avec le suivi et l'évaluation, la documentation, la communication, la gestion des connaissances et la mise à l'échelle dans ses domaines

d'intervention en concertation avec le/la supérieur.e hiérarchique et d'autres collaborateurs.trices du projet PROMET ;

- Appuyer sur d'autres tâches liées à ses domaines d'intervention, p. ex. concernant la promotion des investissements privés au Maroc et la complémentarité des chaînes de valeurs entre le Royaume du Maroc et la République Fédérale d'Allemagne.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualifications

- Titulaire d'un diplôme d'un établissement d'études supérieures (Bac+4) master ou équivalent en économie politique, droit ou similaire.

Expériences professionnelles

- Cinq ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire ayant trait l'amélioration de l'environnement des affaires au Maroc (réformes des textes juridiques et des procédures administratives afin d'améliorer le climat des affaires au niveau national) ;
- Expérience de cinq ans dans le conseil stratégique aux partenaires au niveau national dans le domaine de l'amélioration de l'environnement des affaires ;
- Expérience avérée dans l'appui au développement économique, modèles et stratégies y relatifs, ainsi qu'au développement du secteur privé.

Compétences requises

Compétences Techniques

- Connaissances très approfondies en matière de l'amélioration de l'environnement des affaires, « Ease of Doing Business », « Business Ready » en faveur des TPME, AE et start-ups (indicateurs de l'environnement des affaires, réformes y relatives, évaluation de ces indicateurs) ;
- Maîtrise des processus d'élaboration, d'adoption et d'implémentation de nouvelles lois au Maroc ainsi que des réformes des procédures administratives liés à l'environnement des affaires ;
- Excellentes compétences en organisation, gestion, suivi et coordination de projets avec différentes institutions et administrations à très haut niveau ;
- Excellentes capacités d'analyse et de communication ; bonnes qualités rédactionnelles et de présentation (PowerPoint, rapports écrits) ;
- Capacité, expérience, sensibilité et séniorité à travailler avec une multitude d'acteurs et d'organisations, particulièrement les administrations publiques, à très haut niveau ;
- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office, et autres programmes de base de données).

Compétences personnelles et sociales

- S'identifier à la GIZ et à ses missions ;
- S'adapter de manière active et constructive aux situations de défi ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun ;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;

- Être doté d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, de dialogue en partenariat, la coordination et la négociation avec des partenaires de haut niveau politique ;
- Communiquer de façon claire et structurée à l'écrit comme à l'oral ;
- Faire preuve d'esprit critique et de curiosité intellectuelle.

Compétences linguistiques

- **Exigées** : Une maîtrise orale et écrite de la langue arabe, française et anglaise.

D. Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation** : Rabat
- **Période de mise en œuvre du projet** du 01.01.2021 au 30.06.2025 **(avec l'option de prolongation)**.