

## **Position Description**

<b>Intitulé de poste:</b>	Responsable en Communication
<b>Location:</b>	Laayoune, Maroc
<b>Statut:</b>	Temps plein

### **CONTEXTE**

Les Learning Centers de Laâyoune et de Dakhla appuient les communautés des régions du Sud à travers des programmes innovants qui encouragent l'auto-construction et l'autonomisation, grâce à une offre de service diversifiée et de qualité. Ils se sont positionnés dans les régions du Sud en tant que centres d'excellence dans l'accompagnement des jeunes et des femmes en recherche d'une autonomie socioéconomique. Les réalisations des centres et les approches déjà développées les positionnent comme des hubs de l'Entrepreneuriat Innovant en parfaite synergie avec les autres projets déployés.

Pour ce, Amideast en tant que gestionnaire déléguée de ces Learning centers, lance le recrutement d'un responsable en communication pour la promotion et le renforcement d'attractivité des dits centres.

### **RESUME DU POSTE :**

Le responsable de la communication est chargé de s'engager de manière cohérente et professionnelle auprès du public via les plateformes médiatiques traditionnelles et virtuelles, ainsi que de créer du matériel promotionnel et marketing de haute qualité. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les cadres supérieurs pour s'assurer que toutes les activités d'organisation sont promues de manière opportune et efficace. Le responsable de la communication interagira avec les communautés virtuelles ciblées et les utilisateurs du réseau afin d'obtenir un engagement supérieur de la part des clients, un trafic sur le site web et des revenus en exploitant stratégiquement tous les aspects des médias sociaux. Le poste est à temps

plein et comprend des heures de bureau régulières à déterminer en consultation avec le gestionnaire du portefeuille de programmes.

### **TACHES ET RESPONSABILITÉS**

Les responsabilités spécifiques pour ce poste comprennent, sans toutefois s'y limiter, les tâches suivantes :

#### **Médias traditionnels et matériel promotionnel**

- Concevoir des dépliants, des affiches et des bannières informatifs et professionnels pour faire connaître les produits et services de l'organisation ;
- Concevoir et créer des articles promotionnels tels que des T-shirts, des autocollants, des calendriers, des stylos, etc ;
- Identifier les opportunités pour l'organisation de sponsoriser des projets et des événements qui sont susceptibles d'augmenter la visibilité de l'organisation et qui sont pertinents pour la mission, les objectifs et les valeurs de l'organisation ;
- Collaborer avec tous les départements pour gérer leurs annonces et affichages ;

#### **Gestion des médias sociaux**

- Initier et exécuter une stratégie de médias sociaux par le biais d'une recherche concurrentielle, de la détermination de la plate-forme, de l'analyse comparative, de l'élaboration de messages et l'identification du public.
- Développer et rédiger du contenu numérique pour Facebook et Instagram.
- Maintenir une communication digitale : site internet et blog, réseaux sociaux (Facebook, Instagram et Twitter) et autres outils numériques en veillant à l'exactitude des informations et à un engagement régulier.
- Fournir rapidement des réponses personnalisées aux commentaires et des réponses aux questions sur les plateformes de médias sociaux de l'organisation pour responsabiliser notre public cible et développer l'activité ;
- Identifier les opportunités et les idées innovantes pour appliquer les nouvelles technologies, les produits et services numériques aux campagnes en ligne ;
- Améliorer en permanence en recueillant et en analysant les données et les mesures sociales appropriées, les idées et les meilleures pratiques, puis agir en fonction de ces informations et fournir des rapports périodiques en évaluant les KPI's.
- Maintenir des informations précises et utiles sur le site web, notamment en développant

du contenu et en mettant à jour les pages du projet en collaboration avec les départements concernés ;

- Assister à des événements spéciaux, tels que les activités du programme de subventions, pour prendre des photos et élaborer du contenu ;
- Développer et maintenir une base de données de photos et de vidéos à des fins promotionnelles.
- Assurer la liaison avec les parties concernées au siège sur une base mensuelle pour partager le contenu, les statistiques mensuelles et assurer la cohérence de la marque et des messages.

### **Vidéo et Photographie :**

- Capturer des vidéos et des photographies de haute qualité pour répondre aux objectifs du projet.
- Collaborer avec l'équipe des centres afin de planifier et réaliser des prises de vue en accord avec les objectifs du projet ou des programmes.
- Éditer et retoucher les photos et vidéos à l'aide de logiciels standard de l'industrie pour améliorer la qualité et l'attrait visuel.
- Gérer l'équipement, y compris l'entretien, la configuration et la résolution de problèmes, pour garantir des processus de production fluides.
- Se tenir informé des tendances et techniques de l'industrie pour améliorer continuellement ses compétences et fournir un contenu innovant.
- Respecter les délais et les contraintes budgétaires du projet tout en maintenant des normes élevées de qualité et de professionnalisme.
- Assurer la conformité aux normes légales et éthiques concernant les droits d'auteur, les licences et la vie privée dans toutes les activités de production médiatique.
- Assister dans les tâches administratives, telles que la planification, la gestion des fichiers et l'inventaire de l'équipement, pour assurer des opérations efficaces.

### **COMPETENCES ET QUALIFICATIONS**

- Bac+5 en marketing, en communications, en journalisme ou dans un domaine connexe.
- Minimum 5 ans d'expérience dans l'utilisation de Facebook et d'autres plateformes de médias sociaux.

- Bonne connaissance des outils et des indicateurs d'engagement dans les médias sociaux.
- Expérience avérée des réseaux sociaux et connaissance des outils d'analyse sociale.
- Bonnes compétences en matière de rédaction, d'édition (photo/vidéo/texte), de présentation et de communication.
- Connaissance du marketing en ligne et compréhension des canaux de marketing
- Maîtrise de la suite de programmes Adobe (InDesign, Photoshop, etc.)
- Maîtrise de Microsoft Office (Outlook, Word, et Excel)
- Attitude positive, sens du détail et du client, bonne capacité multitâche et organisationnelle.
- Excellentes compétences en matière de rédaction et de communication en Arabe, et en Français. Et Anglais souhaité.
- Solides compétences en matière d'organisation, de coordination et de soutien bureautique
- Aime travailler en équipe

Tous les candidats sont priés de soumettre leur curriculum vitae et une lettre de motivation à [HRMorocco@amideast.org](mailto:HRMorocco@amideast.org) avant le 31 mars 2025, à minuit.