**Date : 27/02/2025**

**Intitulé du Projet :** Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants

(Marrakech, ville durable)

**Appel à Consultation pour le recrutement BET spécialisé pour assurer l’assistance technique du Projet « Marrakech, Ville Durable » en terme de renforcement de l’efficacité énergétique des bâtiments publics et hôteliers de la ville de Marrakech**

**Référence :** **AC 02/PROJET\_MVD/2025**

**TERMES DE REFERENCES**

**Février 2025**

Toute demande d’éclaircissements doit être envoyée par courrier électronique à l’adresse : [Projet\_MVD@environnement.gov.ma](mailto:Projet_MVD@environnement.gov.ma) avec la mention obligatoire **« AC 02/Projet\_MVD/2025 Demande de complément d’information »**.

1. **Présentation et consistance de l’étude**
2. **Contexte de l’étude**

Dans un contexte mondial marqué par des défis environnementaux et sociaux sans précédent, le Programme "Marrakech, Ville Durable" (MVD) se distingue comme une initiative novatrice et ambitieuse visant à promouvoir le développement urbain durable. Inscrit dans le cadre du Sustainable Cities Impact Program (SCIP) du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), ce programme vise à faire de Marrakech un modèle exemplaire de résilience et de durabilité urbaine. Son approche repose sur une planification territoriale et financière intégrée, mobilisant une diversité d’acteurs autour d’une vision commune : bâtir une ville plus harmonieuse, durable et adaptée aux exigences du XXIᵉ siècle.

Porté par le Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable (MTEDD), avec l’appui du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) et en partenariat avec la Commune et la Wilaya de Marrakech, le projet MVD agit comme un levier stratégique pour appuyer la transition de la ville ocre vers un modèle plus durable. Il s’articule autour de quatre axes fondamentaux :

* **Renforcement de l’urbanisme durable et intégré de Marrakech**;
* **Investissements intégrés durables, sobres en carbone, résilients, et relatifs à la conservation et la restauration des terres ;**
* **Planification financière innovante ;**
* **Plaidoyer, échange de connaissances, renforcement des capacités et partenariats**.

Dans le cadre de la transition énergétique et la promotion de bâtiments durables, le projet MVD ambitionne de repositionner certains bâtiments publics et hôteliers de Marrakech dans une dynamique durable et résiliente. Pour relever ce défi, l’adoption de solutions innovantes est indispensable afin d’améliorer la performance énergétique, la gestion des ressources et la durabilité des infrastructures. Une évaluation rigoureuse des performances actuelles est essentielle pour identifier les inefficiences et optimiser l’utilisation de l’énergie. À cet effet, la réalisation d’audits énergétiques représente un outil clé pour diagnostiquer les consommations existantes, détecter les principales sources de gaspillage et établir un cadre d’amélioration basé sur des standards d’efficacité reconnus. Ces analyses permettront non seulement d’optimiser les installations mais aussi de définir des recommandations stratégiques et opérationnelles pour une transition énergétique réussie.

C’est dans ce contexte que s’inscrit la présente consultation, qui vise à recruter BET spécialisé pour accompagner l’équipe du Programme MVD dans plusieurs missions essentielles. Le prestataire retenu sera chargé d’élaborer les termes de référence (Dossiers d’appels d’offres) pour la réalisation des audits énergétiques au niveau de bâtiments publics et hôteliers, d’analyser et évaluer les rapports issus des diagnostics réalisés sur les bâtiments audités et de superviser la réalisation des travaux et l’installation des équipements de performance énergétique au niveau des bâtiments bénéficiaires. Son expertise sera déterminante pour garantir la qualité et la pertinence des actions entreprises, en assurant que les recommandations formulées se traduisent en améliorations concrètes et durables pour la ville de Marrakech.

1. **Objectif général**

L’objectif de cette mission est d’accompagner efficacement le projet MVD dans la conduite des audits énergétiques et la mise en œuvre des travaux de mise à niveau, dans le but d’optimiser la performance énergétique des bâtiments concernés. Plus précisément, l’assistant technique recruté devra réaliser les tâches décrites ci-dessous.

* **Appui technique à l’identification des bâtiments bénéficiaires.**
* Appuyer l’équipe de projet et le comité de suivi à identifier et sélectionner les bâtiments publics et les hôtels bénéficiaires.
* **Élaboration des termes de référence (DAO) pour les études d’audits énergétiques**
  + Développer des termes de référence précis et complets définissant les objectifs, la méthodologie, les critères d’évaluation ainsi que les livrables attendus pour la réalisation des audits énergétiques pour les bâtiments publics et pour les établissements hôteliers, et ce conformément à la procédure des marchés publics.
  + Collecter et analyser l’ensemble des données existantes, organiser des réunions de concertation avec les parties prenantes et valider les termes de référence pour assurer leur adéquation avec les objectifs stratégiques du projet MVD.
* **Accompagnement du maître d’ouvrage (MO) pour le lancement des appels d’offres, le dépouillement et le choix des sociétés réalisant les audits énergétiques.**
  + Soutenir le maître d’ouvrage dans toutes les étapes du processus de sélection des sociétés prestataires afin de garantir une procédure transparente, rigoureuse et conforme aux exigences techniques, administratives et réglementaires.
  + Assurer l’assistance technique du maitre d’ouvrage dans le dépouillement des candidatures et contribuer à l’analyse comparative des offres pour faciliter le choix de la société la mieux qualifiée.
* **Analyse des rapports issus des audits énergétiques et suivi de la prestation**
  + Examiner en détail les rapports d’audit énergétique pour identifier les points faibles, les inefficacités et les opportunités d’optimisation, et s’assurer que les prestations réalisées correspondent aux exigences définies dans les termes de référence.
  + Réaliser une analyse approfondie des données collectées, synthétiser les résultats sous forme de rapports de suivi et formuler des recommandations correctives si nécessaire.
* **Élaboration des termes de référence (DAO) pour engager une société spécialisée pour la réalisation des travaux et installation des équipements d’efficacité énergétique dans les bâtiments bénéficiaires.**
* **Assistance technique au maitre d’ouvrage dans le dépouillement des offres.**
* **Suivi des travaux de mise à niveau énergétique et réception**
  + Examiner et valider le choix des technologies et des méthodes appliquées par la société de travaux ;
  + Veiller à la bonne exécution des travaux de mise à niveau énergétique conformément aux recommandations des audits, et garantir que les interventions aboutissent à une amélioration significative de la performance énergétique des bâtiments.
  + Superviser le déroulement des travaux sur le terrain, réaliser des inspections régulières, consigner les observations dans des procès-verbaux et participer aux réunions de réception des travaux pour valider leur conformité aux exigences initiales.

1. **Objectifs spécifiques**

Dans le cadre de la mission confiée à l’assistant technique, les objectifs spécifiques sont les suivants :

* **Assurer l'assistance technique lors de la sélection des BETs pour la réalisation des audits énergétiques, notamment pour l’élaboration des dossiers d'Appel d'Offres et le dépouillement des offres ;**
* **Assurer l'assistance technique lors de la réalisation des audits énergétiques dans les établissements publics et hôteliers de capacité inférieure à 30 chambres ;**
* **Analyser et valider les livrables des audits ;**
* **Assurer l'assistance technique lors de la sélection des sociétés de travaux chargées de mettre en œuvre les plans d’action des audits énergétiques, notamment en ce qui concerne l’élaboration des dossiers d'Appel d'Offres et le dépouillement des offres ;**
* **Réaliser les prestations d'assistance technique pour la mise en œuvre des projets d'EE issus des audits énergétiques (suivi, contrôle de conformité, réception).**
* **Assurer la collecte, le monitoring et l’analyse des économies d’énergie des projets d’EE réalisés ;**

1. **Description des missions**

Pour répondre aux objectifs susmentionnés, cette étude est répartie en quatre missions principales :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Mission** | **Descriptif de la mission** | |
| **Mission 1** | **M 1 : Elaboration des termes de référence (DAO) pour le recrutement des BET chargés de la réalisation des audits énergétiques** | |
| **Sous-mission 1.A** | **Elaboration des termes de référence (DAO) pour le recrutement d’un BET chargé de la réalisation des audits énergétiques au niveau des bâtiments publics.** |
| **Sous-mission 1.B** | **Elaboration des termes de référence (DAO) pour le recrutement d’un BET chargé de la réalisation des audits énergétiques au niveau des établissements hôteliers.** |
| **Mission 2** | **M2 : Assistance du Maitre d’ouvrage dans le lancement et le dépouillement des offres pour la sélection des BET chargés de la réalisation des audits énergétiques** | |
| **Sous-mission 2.A** | **Assistance du Maitre d’ouvrage dans le lancement et le dépouillement des offres pour la sélection du BET chargé de la réalisation des audits énergétiques au niveau des bâtiments publics.** |
| **Sous-mission 2.B** | **Assistance du Maitre d’ouvrage dans le lancement et le dépouillement des offres pour la sélection du BET chargé de la réalisation des audits énergétiques au niveau des établissements hôteliers.** |
| **Mission 3** | **M 3 : Examen, Analyse et correction des rapports d’audits énergétiques** | |
| **Sous-mission 3.A** | **Examen, Analyse et correction des rapports d’audits énergétiques relatifs aux bâtiments publics** |
| **Sous-mission 3.B** | **Examen, Analyse et correction des rapports d’audits énergétiques relatifs aux établissements hôteliers.** |
| **Mission 4** | **M 4 : Elaboration des termes de référence (DAO) pour la sélection de la société chargée de la réalisation des travaux de renforcement de l’efficacité énergétique au niveau des bâtiments publics.** | |
| **Mission 5** | **M 5 : Assistance du Maitre d’ouvrage dans le lancement et le dépouillement des offres pour la sélection d’une société spécialisée chargée de la réalisation des travaux de renforcement de l’efficacité énergétique** | |
| **Mission 6** | **M6 : Suivi, contrôle et réception des travaux de mise à niveau énergétique** | |
| **Mission 7** | **M7 : Conseil technique et reporting** | |

1. **Consistance des Prestations**

La mission confiée à l’assistant technique se décompose en plusieurs volets principaux, chacun comportant plusieurs étapes clés :

**Mission 1 : Elaboration des termes de référence (DAO) pour le recrutement des BET chargés de la réalisation des audits énergétiques**

Dans l’objectif de définir un cadre technique clair et précis pour la réalisation des audits énergétiques, le BET est appelé à préparer les termes de références pour le recrutement de bureaux d’études spécialisés qui seront chargés de la réalisation des audits énergétiques au niveau des bâtiments publics et des établissements hôteliers, sous forme de dossier d’appel d’offres conformément aux standards de marchés publics au niveau national.

Pour élaborer ce DAO, le prestataire doit veiller à :

* Recueillir et analyser l’ensemble des données techniques nécessaires ;
* Présenter un cadrage pertinent du projet (juridique, institutionnel, stratégique et opérationnel) ;
* Identifier les spécificités et enjeux énergétiques propres à chaque type de bâtiments (bâtiments publics et hôteliers) ;
* Définir les objectifs détaillés de l’audit énergétique en précisant les attentes en termes de diagnostic, d’analyse et de recommandations ;
* Décrire la méthodologie d’évaluation, en intégrant les protocoles de mesure, les outils de diagnostic (logiciels, équipements de mesure) et les référentiels techniques applicables ;
* Préciser les critères d’évaluation et les normes de performance énergétique à atteindre, en s’appuyant sur les meilleures pratiques internationales et les exigences nationales en matière de transition énergétique ;
* Définir les livrables attendus, notamment le rapport d’audit détaillé, les fiches de synthèse et le plan d’action correctif ;
* Elaborer une estimation financière des prestations à engager détaillée et justifiée ;
* Assurer la cohérence entre les objectifs stratégiques du projet MVD et les modalités techniques proposées, afin de garantir une mise en œuvre efficace des audits énergétiques.

En terme d’accompagnement, le prestataire est appelé à organiser des réunions de concertation et de validation des termes de référence avec les parties prenantes concernées. De même, il sera chargé d’assister le maitre d’ouvrage dans l’identification et la sélection des bâtiments bénéficiaires.

Cette mission est scindée en deux :

* Mission 1-A : Elaboration des termes de référence (DAO) pour le recrutement d’un BET chargé de la réalisation des audits énergétiques au niveau des bâtiments publics.
* Mission 1-B : Elaboration des termes de référence (DAO) pour le recrutement d’un BET chargé de la réalisation des audits énergétiques au niveau des établissements hôteliers.

Le BET assurera l’élaboration de ces deux sous missions conformément aux prestations susmentionnées en terme d’édition des termes de référence et de sélection des bâtiments bénéficiaires. Toutefois, il s’agit de deux prestations distinctes, où l’une vise à promouvoir l’exemplarité de l’état et l’autre vise de renforcer la résilience énergétique d’un secteur économique stratégique à Marrakech. Les deux sous-missions peuvent être menées en parallèle.

**Mission 2 : Assistance du Maitre d’ouvrage dans le lancement et le dépouillement des offres pour la sélection des BET chargés de la réalisation des audits énergétiques**

Assurer la transparence et la rigueur du processus de sélection de la société prestataire en charge des audits énergétiques par les tâches suivantes :

* Assister le maître d’ouvrage dans la préparation et la diffusion des appels d’offres.
* Participer au dépouillement des offres.
* Contribuer à l’analyse comparative des propositions techniques et financières.
* Siéger comme membre consultatif dans la commission d’examen des offres ;
* Appuyer le processus de décision pour le choix de la société la mieux qualifiée, en veillant à la conformité des offres aux exigences des termes de référence.

Cette mission est scindée en deux :

* Mission 2-A : Assistance du Maitre d’ouvrage dans le lancement et le dépouillement des offres pour la sélection du BET chargé de la réalisation des audits énergétiques au niveau des bâtiments publics.
* Mission 2-B : Assistance du Maitre d’ouvrage dans le lancement et le dépouillement des offres pour la sélection du BET chargé de la réalisation des audits énergétiques au niveau des établissements hôteliers.

Le BET assurera l’élaboration de ces deux sous missions conformément aux prestations susmentionnées.

**Mission 3 : Examen, analyse et correction des rapports d’audits énergétiques**

La Mission 3 sera répartie en deux sous-missions :

* Sous-mission 3.A : Examen, Analyse et correction des rapports d’audits énergétiques relatifs aux bâtiments publics ;
* Sous-mission 3.B : Examen, Analyse et correction des rapports d’audits énergétiques relatifs aux établissements hôteliers .

**Le BET de l’assistance technique sera chargé de :**

* Étudier chaque rapport d’audit énergétique réalisé sur les bâtiments (public ou touristique), en vérifiant la qualité des données collectées, la démarche adoptée, les calculs présentés et l’exactitude des mesures effectuées.
* Proposer des corrections, des ajustements et des améliorations aux rapports d’audits énergétiques ;
* Assister le maitre d’ouvrage lors des réunions de présentations des résultats des audits énergétiques ;
* Fournir du conseil technique ;
* Certifier l’exactitude des rapports finaux d’audits énergétiques.

**Mission 4 : Elaboration des termes de référence (DAO) pour la sélection de la société chargée de la réalisation des travaux de renforcement de l’efficacité énergétique au niveau des bâtiments publics.**

Le prestataire est appelé à élaborer les termes de référence, sous forme de dossier d’appel d’offres, relatifs à l’engagement d’une société spécialisée dans les travaux et l’installation d’équipements d’efficacité énergétique au sein des bâtiments publics.

En s’appuyant sur les audits énergétiques réalisés et leurs plans d’action, l’assistant technique, en concertation avec le maître d’ouvrage, établira le dossier d’appel d’offres du marché des travaux (CPS, DC, annexes, estimation budgétaire). Ce dossier visera à renforcer l’efficacité énergétique des bâtiments sélectionnés, en tenant compte du cadre légal en vigueur et des budgets alloués dans le cadre du Programme.

**Mission 5 : Assistance du Maitre d’ouvrage dans le lancement et le dépouillement des offres pour la sélection d’une société spécialisée chargée de la réalisation des travaux de renforcement de l’efficacité énergétique**

En se référant aux résultats des audits énergétiques et leurs plans d’action, le Prestataire fournira son assistance au maitre d’ouvrage pour sélectionner une société spécialisée capable de réaliser les travaux nécessaires pour renforcer la performance énergétique des bâtiments publics concernés, et ce à travers les tâches suivantes :

* Assister le maître d’ouvrage dans la préparation et la diffusion des appels d’offres.
* Participer au dépouillement des offres.
* Contribuer à l’analyse comparative des propositions techniques et financières.
* Siéger comme membre consultatif dans la commission d’examen des offres ;
* Appuyer le processus de décision pour le choix de la société la mieux qualifiée, en veillant à la conformité des offres aux exigences des termes de référence.

**Mission 6 : Suivi, contrôle et réception des travaux de mise à niveau énergétique**

Dans le cadre de la mission 6, le prestataire assurera les activités suivantes :

* **Coordination et Suivi des Travaux :**
* Participer activement aux réunions de coordination entre l’entreprise de travaux, les bureaux d’études et le maître d’ouvrage, afin d’assurer une bonne communication et un suivi rigoureux des interventions.
* Mettre en place un planning de suivi des travaux, précisant les échéances, les étapes clés de chaque tâche.
* **Contrôle Qualité et Vérification de la Conformité :**
* Établir des protocoles de contrôle qualité basés sur les recommandations issues des audits énergétiques et les exigences normatives en vigueur.
* Réaliser des inspections régulières sur le terrain pour vérifier la conformité des travaux avec les spécifications techniques définies dans les termes de référence.
* Rédiger des procès-verbaux d’inspection détaillés, relevant les observations et identifiant les éventuelles non-conformités.
* **Clôture Administrative et Technique :**
* Organiser des réunions de réception des travaux en présence des acteurs concernés, afin de valider la bonne exécution des interventions et d’identifier les points à corriger le cas échéant.
* Rédiger le rapport final de réception, incluant les indicateurs de performance mesurés avant et après intervention, et consigner les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés.

**Mission 7 : Conseil technique et reporting**

Le prestataire doit assurer le conseil technique et l’accompagnement du Maitre d’ouvrage sur l’ensemble des activités liés à la promotion de l’efficacité énergétique prévus dans le cadre du Programme « Marrakech, ville durable » et d’assurer un reporting sur les différentes phases réalisées et objectifs atteints.

Il est appelé à assurer la communication des résultats aux instances de suivi du projet et participer à l’évaluation de l’impact des travaux sur la performance énergétique globale des bâtiments.

Le prestataire est appelé à élaborer un rapport de synthèse de l’ensemble de la prestation d’assistance technique réalisée, dans lequel il résume ses interventions, la méthodologie mise en œuvre et les résultats obtenus en termes d’assistance, d’études et de travaux, en s’appuyant sur des indicateurs de suivi et de performance.

Le Prestataire se chargera de la rédaction des compte-rendu de l’ensemble des ateliers et réunions dont il participe.

**NB :**

* **La liste finale des bâtiments à auditer sera arrêtée en commun accord avec les acteurs territoriaux concernés ;**

1. **Durée de la prestation**

La prestation de l’assistance technique sera assurée durant la période nécessaire pour l’élaboration des audits énergétiques des bâtiments (publics et hôteliers) et la période des travaux de renforcement d’efficacité énergétique au niveau des bâtiments publics jusqu’à réception des travaux.

1. **Réunion de travail**

Le BET est tenu à planifier en parfaite concertation avec l’équipe du projet, les réunions de travail (concertation & suivi) à organiser dans le cadre cette prestation. Les réunions de travail et de suivi se feront en présentiel (le mode visioconférence peut être envisagé dans certaines conditions).

**NB : L’assistant sera sollicité pour contribuer aux activités de communication sur les actions réalisées dans le cadre du PMVD.**

1. **Livrables à fournir**

|  |  |
| --- | --- |
| **Livrables** | **Date de remise des livrables** |
| **Livrable 0 (L0)**  **Rapport d’établissement détaillant la méthodologie de travail :**   * Définition des objectifs, de la consistance et du chronogramme de la prestation ; * Définition de la méthodologie de travail et des besoins en données à collecter auprès des acteurs ; * Définition des outils de travail. | 7 jours après le début de la consultation (signature du contrat) |
| **Présentation de la prestation et de la méthodologie de travail (avec l’équipe du Projet)** | |
| **Livrables 1-A (L1-A)**  **Rapport d’identification des établissements publics bénéficiaires + compte rendus des réunions de concertations.**  **Dossier d’appel d’offres des audits énergétiques pour les bâtiments publics, comprenant CPS, DC, Annexes, Avis, Estimation budgétaire** (version provisoire et version définitive). | Deux semaines (2) à partir de la notification de l’ordre de service |
| **Livrables 1-B (L1-B)**  **Rapport d’identification des établissements hôteliers bénéficiaires + compte rendus des réunions de concertations.**  **Dossier d’appel d’offres des audits énergétiques pour les établissements hôteliers, comprenant CPS, DC, Annexes, Avis, Estimation budgétaire** (version provisoire et version définitive). | Deux semaines (2) à partir de la notification de l’ordre de service |
| **Livrables 2-A (L2-A)**  **Rapports de la commission d’examen des offres / bâtiments publics** (version provisoire et version définitive) ;  **PV des sous-commissions technique et financière** ; | 7 jours à partir de l’achèvement des travaux de la commission d’examen des offres |
| **Livrables 2-B (L2-B)**  **Rapports de la commission d’examen des offres / Etablissements hôteliers** (version provisoire et version définitive) ;  **PV des sous-commissions technique et financière** ; | 7 jours à partir de l’achèvement des travaux de la commission d’examen des offres |
| **Livrables 3-A (L3-A) :**  **Rapports d’analyse et examen des rapports des audits énergétiques relatifs aux bâtiments publics ;** | Deux semaines (2) à partir de la notification de l’ordre de service pour examen des rapports |
| **Livrables 3-B (L3-B) :**  **Rapports d’analyse et examen des rapports des audits énergétiques relatifs aux établissements hôteliers ;** | Deux semaines (2) à partir de la notification de l’ordre de service pour examen des rapports |
| **Livrables 4 (L4)**  **Dossier d’appel d’offres relatif à la sélection d’une société spécialisée dans les travaux d’efficacité énergétique, comprenant CPS, DC, Annexes, Avis, Estimation budgétaire** (version provisoire et version définitive). | Deux semaines (2) à partir de la notification de l’ordre de service |
| **Livrables 5 (L5)**  **Rapports de la commission d’examen des offres** (version provisoire et version définitive) ;  **PV des sous-commissions technique et financière** ; | 7 jours à partir de l’achèvement des travaux de la commission d’examen des offres |
| **Livrables 6 (L6) :**  PV de chantiers ;  **Rapports de suivi mensuel des travaux** (version provisoire et version définitive) ;  **Rapport de réception des travaux**  (version provisoire et version définitive) ; | A partir du lancement des travaux :  PV hebdomadaire ;  Rapports de suivi mensuel ;  Rapport de réception à la fin des travaux. |
| **Livrables 7 (L7) :**  **Compte-rendu des réunions de suivi des études d’audits énergétiques.**  **Rapport de reporting.**  **Rapport de synthèse de la prestation d’assistance.** | Trimestriel à partir de la réunion de démarrage |

**N.B :**

* L’ensemble des livrables, présentations, rapports doivent être produits en français, soumis sous format électronique (Word, PDF et PPT…) et rendus au maitre d’ouvrage en versions provisoires et définitives.
* Les livrables définitifs de chaque mission doivent être livrés également en format papier en 2 exemplaires.
* Le rapport de synthèse de la prestation doit être en arabe et en français.

1. **Examen et validation des livrables**

L’ensemble des prestations seront suivis et facilités par le Maitre d’ouvrage à travers le Coordonnateur National du Projet « Marrakech, ville durable » et l’équipe du projet.

Le développement des prestations, l’examen et la validation des livrables se fera par l’équipe du projet.

Tous les livrables de la prestation seront transmis par le BET à l’équipe du projet pour examen. L’examen en question se fera durant **une semaine** **(7 Jours) calendaires** et peut donner lieu à des ajustements.

Le BET assurera l’actualisation des livrables suite aux remarques de l’équipe du projet dans un délai de **5 jours calendaires** après la notification des remarques.

Les prestations relatives à la présente assistance technique feront objet d’un ordre de service initial lors du lancement de la prestation. Les livrables qui seront fournis dans le cadre de cette mission doivent respecter les dates fixées dans le tableau ci-dessus.

1. **Confidentialité et propriété des livrables**

L’attributaire s’engage à respecter le principe de confidentialité et ce, par rapport aux informations qui lui seront communiquées dans le cadre de cette consultation.

Une confidentialité absolue est exigée concernant le processus d’élaboration des DAO et les activités de dépouillement des offres.

Tous les documents, rapports, outils, bases de données, établis par le BET sont la propriété exclusive du maitre d’ouvrage.

1. **Modalités de règlement**
2. **Modalités de règlement**

Les paiements sont fonction du résultat, c’est-à-dire, à la réception et validation des services spécifiés dans les termes de référence, (après que le BET aura effectué toutes les modifications demandées par l’équipe du projet), sur la base de décompte rétabli par le maitre d’ouvrage en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement exécutées.

Le montant de chaque acompte est réglé à l’assistant(e) après réception partielle par le maitre d’ouvrage des prestations y afférentes.

1. **Exonération de la TVA**

Le paiement se fera en hors taxe et le PNUD veillera à transmettre une attestation d’exonération de la TVA sur les prestations réalisées signée par les autorités compétentes.

1. **Modalités de candidature**

Pour déposer votre candidature conformément aux termes du présent appel à consultation, veuillez envoyer votre offre sous forme de :

**Dossier physique :**

Déposer votre dossier scellé au niveau du **Bureau du projet « Marrakech, ville durable »**, situé à la Direction Régionale de l’Environnement de Marrakech Safi, Avenue Yacoub El Mrini, Guéliz, Marrakech.

Votre offre devra être soumise en un dossier global scellé, intitulé en objet : « AC 02/Projet\_MVD/2025 \_Nom du BET ». Ce dossier sera composé de deux enveloppes scellées :

* Une 1ere enveloppe contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en objet : « AC 02/Projet\_MVD/2025 – Offre technique et dossier administratif \_ nom du BET ».
* Une 2ème enveloppe contenant votre offre financière signée et cachetée, intitulé en objet : « AC 02/Projet\_MVD/2025 – Offre financière \_ nom du BET ».
* Un support USB contenant votre offre technique et dossier administratif en format numérique (PDF)

Ou

**Dossier numérique**

Transmettre une copie de votre sous format PDF, uniquement à l’adresse mail suivante : **Projet\_MVD@environnement.gov.ma**

*Merci de noter que le trait d’union entre Projet et MVD est celui de dessous de ligne (tiret du bas « \_ » et non celui sur la ligne « - » )*

Votre offre devra être soumise en deux e-mails séparés :

* Un 1er e-mail contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en objet : « AC 02/Projet\_MVD/2025 – Offre technique et dossier administratif \_ nom du BET ».
* Un 2ème e-mail contenant votre offre financière signée et cachetée, intitulé en objet : « AC 02/Projet\_MVD/2025 – Offre financière \_ nom du BET ».

**NB : Lors du partage de liens cloud, il est essentiel de choisir des liens sans date d'expiration. En cas d'expiration du lien et d'inaccessibilité au contenu, l'offre sera rejetée.**

1. **Règles de consultation**
2. **Conditions requises des concurrents**

Seules peuvent participer à la présente consultation **les bureaux d’études nationaux spécialisés** conformément aux qualifications sollicitées ci-dessous.

***NB : Le BET est sensé avoir une bonne connaissance du territoire de la ville de Marrakech.***

1. **Qualifications et expériences requises**

Le BET d’assistance technique qui sera chargé de l'exécution des prestations, devra permettre de réaliser le travail dans de bonnes conditions. Il doit avoir une expérience confirmée dans le **domaine de l’efficacité énergétique des bâtiments.**

L’équipe doit être encadrée par un(e) professionnel(le) de haut niveau, ayant une expérience probante, d'au moins Dix (10) ans, dans le domaine. Il/Elle sera désigné(e) comme « Chef(fe) de l’équipe ».

L’équipe, qui sera chargée de l'exécution des prestations de la présente consultation, devra comporter des profils de formation adéquate, permettant de réaliser le travail dans de bonnes conditions. Les membres de cette équipe doivent avoir une expérience confirmée dans les domaines de **l’électricité, efficacité énergétique des bâtiments et le suivi de chantiers de renforcement des performances énergétiques.**

1. **Chef (fe) de l’équipe des experts :**

Plus précisément, les responsabilités du (de la) chef (fe) d’équipe incluent mais ne se limitent pas à :

* Diriger le processus de collecte de données et d’informations nécessaires pour la réalisation des prestations ;
* Diriger et superviser l'élaboration des différents livrables de l’étude ;
* Assurer la gestion ponctuelle et efficace des activités telles que programmées.

Le/La chef (fe) de l'équipe des experts devra disposer des qualifications suivantes :

* **Diplôme d’ingénieur d’Etat dans le domaine de l’efficacité énergétique/ Génie énergétique / Génie électrique ou équivalent ;**
* **Au moins 10 ans d'expérience** professionnelle dans un domaine en rapport avec la prestation : **efficacité énergétique dans les bâtiments / suivi de chantiers.**
* Justifier **au moins quatre (4) expériences** probantes pour le compte du secteur public / secteur privé ou des agences de coopération internationale confirmés en matière **d’audits énergétiques des bâtiments / d’assistance technique dans le secteur d’efficacité énergétique**.
* Justifier **au moins deux (2) expériences** dans le domaine des suivis de travaux d’efficacité énergétique (aménagement et/ou équipement).
* Une expérience en ordonnancement, pilotage et coordination (OPC) est souhaitée.

1. **L’équipe des experts :**

Cette équipe comprendra au moins les profils suivants :

**1.** Un cadre supérieur en **Génie énergétique/électrique ou Génie civil** (Ingénieur d’Etat ou Master) ayant une **expérience professionnelle d’au moins 5 ans** et ayant au moins **deux expériences d’audits énergétiques dans les bâtiments** ;

**2.** Un technicien spécialisé en **suivi des travaux** ayant une expérience professionnelle **d’au moins 4 ans** et ayant au moins **quatre expériences de suivi de travaux dans le bâtiment et/ou l’électricité** ;

Exceptionnellement, le maitre d’ouvrage se réserve le droit de demander le remplacement d'un ou plusieurs membres de l'équipe au cours de l'exécution de leur mission. Le Contractant devra pourvoir leur remplacement par le recrutement d'un professionnel de qualité au moins égale et ce dans un délai maximum de huit (8) jours ouvrables.

Le cas échéant, le changement d’un membre de l’équipe par le contractant, doit être de même profil et notifié au maitre d’ouvrage dans un délai maximum de huit (8) jours ouvrables.

1. **Composition des réponses à la présente consultation**

Toute réponse doit être constituée des trois composantes suivantes :

1. **Dossier administratif**
2. **Offre technique**
3. **Offre financière**
4. **Dossier administratif**

* Lettre de soumission au Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable confirmant l’intérêt et la disponibilité du prestataire ;
* Une déclaration sur l’honneur (Cf. Annexe n°1) signée par la personne agissant au nom du concurrent.
* Copie du certificat d’immatriculation au registre de commerce (modèle J) du candidat datant de moins de 3 (trois) mois ;
* Une attestation délivrée depuis moins d'un an par l’administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties nécessaires en la matière auprès de l’administration compétente à cet effet.
* Une attestation délivrée depuis moins d'un an par un régime de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet en la matière ou toute attestation en tenant lieu justifiant la couverture du personnel du concurrent par une mutuelle et par une retraite ;
* Le justificatif des pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ;
* Une copie des statuts de la société candidate ;
* Une note sur les moyens humains et techniques (une présentation de la société, son activité, son organisation et ses moyens humains et techniques) ;
* Le présent cahier des charges paraphé sur toutes les pages et signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté".

1. **Offre technique**

* Fournir une note méthodologique et un chronogramme indiquant la manière dont le BET approchera et effectuera le travail ;
* Présenter la liste nominative de l’équipe affectée aux différentes missions de la prestation mettant en avant leurs profils, leurs qualifications professionnelles, et l’expérience acquise dans leur domaine conformément aux termes de référence ; Cette liste est accompagnée par des **copies légalisées des diplômes**, **les curriculums vitae détaillés conformes au canevas de l’annexe 3, datés et cosignés** par les intervenants et le concurrent et **les références professionnelles signées.**

1. **Offre financière**

Une offre financière détaillée doit être datée et signée. Les prix rémunèrent toutes les sujétions dues à la prestation telle que définie dans la présente consultation.

Le BET est sollicité(e) de remettre un bordereau des prix (modèle ci-dessous) signé, cacheté et daté. Le BET doit également renseigner l’acte d’engagement (Cf. Annexe n°2).

L’offre financière est remise dans un Email/pli séparé fermé, cacheté et portant la mention « offre financière ».

**Bordereau du prix global :**

* **Prestation d’assistance technique forfaitaire**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Unité** | **Coût Unitaire**  **(MAD)** | **Qté** | **Estimation H/J par unité** | **Total**  **H/J** | **Coût Total (MAD)** |
| **Livrables 1-A (L1-A)**  **Rapport d’identification des établissements publics bénéficiaires + compte rendus des réunions de concertations.**  **Dossier d’appel d’offres des audits énergétiques pour les bâtiments publics** | H/J |  | 01 | 04 | 04 |  |
| **Livrables 1-B (L1-B)**  **Rapport d’identification des établissements hôteliers bénéficiaires + compte rendus des réunions de concertations.**  **Dossier d’appel d’offres des audits énergétiques pour les établissements hôteliers** | H/J |  | 01 | 04 | 04 |  |
| **Livrables 2-A (L2-A)**  **Rapport de la commission d’examen des offres / bâtiments publics** (version provisoire et version définitive) ;  **PV des sous-commission technique et financière** ; | H/J |  | 01 | 04 | 04 |  |
| **Livrables 2-B (L2-B)**  **Rapport de la commission d’examen des offres / Etablissements hôteliers** (version provisoire et version définitive) ;  **PV des sous-commission technique et financière** ; | H/J |  | 01 | 04 | 04 |  |
| **Livrables 4 (L4)**  **Dossier d’appel d’offres relatif à la sélection d’une société spécialisée dans les travaux d’efficacité énergétique, comprenant CPS, DC, Annexes, Avis, Estimation budgétaire** (version provisoire et version définitive). | H/J |  | 01 | 04 | 04 |  |
| **Livrables 5 (L5)**  **Rapports de la commission d’examen des offres** (version provisoire et version définitive) ;  **PV des sous-commission technique et financière** ; | H/J |  | 01 | 04 | 04 |  |
| **Livrables 7 (L7)** | H/J |  | 01 | 10 | 10 |  |
| Frais de déplacements | F |  | --- | --- | --- |  |
| Production des documents (définitifs) : | F |  | -- | -- | -- |  |
| **Montant total HT** | | | | | |  |
| **Montant TVA (20 %)** | | | | | |  |
| **Montant total TTC** | | | | | |  |

* **Prestations d’assistance technique unitaire**

***La rémunération sera en fonction du nombre de bâtiments audités ou mis à niveau réellement effectué sur terrain. Ce nombre peut être sujet à des modifications.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Estimation H/J par bâtiment** | **Coût Unitaire**  **(Dh/ H.J – HT )** | **Nombre de bâtiment** |
| **Livrables 3-A (L3-A) :**  **Rapport d’analyse et examen des rapports des audits énergétiques relatifs aux bâtiments publics / bâtiment ;** | 2 |  | - |
| **Livrables 3-B (L3-B) :**  **Rapports d’analyse et examen des rapports des audits énergétiques relatifs aux établissements hôteliers ;** | 2 |  | - |
| **Livrables 6 (L6) :**  **Rapports de suivi mensuel des travaux** (version provisoire et version définitive) ;  **Rapport de réception des travaux**  (version provisoire et version définitive) ; | 4 |  | - |

**Le présent bordereau des prix est arrêté à la somme de ……………………………Dirhams Hors TVA pour la partie forfaitaire et conformément au coût unitaire de Dirhams Hors TVA pour la partie unitaire.**

**Fait à ……… Le……**

**Signature et cachet du concurrent**

1. **Critères d’évaluation de la consultation**

L’examen des offres sera effectué par une commission de Consultation désignée à cet effet. La sélection se fera en trois étapes :

* **Etape 1 :** Vérification des dossiers administratifs des concurrents ;
* **Etape 2 :** Examen et évaluation des offres techniques pour les concurrents retenus au titre de l’Etape 1, une note technique sera attribuée sur la base de l’« Offre technique » ;
* **Etape 3 :** Evaluation financière sur la base de « l’offre financière » pour les concurrents retenus au titre de l’Etape 2.

**Etape 1 : Vérification des dossiers administratifs et techniques des concurrents**

Les offres dont les dossiers administratifs sont incomplets seront rejetées.

**Etape 2 : Examen et évaluation des offres techniques**

Chaque offre technique relative à un dossier accepté au titre de l’étape 1 sera évaluée et une notation technique (**Nt**) lui sera attribuée en se basant sur la répartition suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères de l’évaluation technique** | **Points** |
| **Démarche méthodologique**  Méthodologie non conforme, ne répondant pas aux termes de référence : 0 point **(Motif d’écartement)**  Méthodologie développée répondant aux termes de référence (compréhension moyenne) : 15 points  Méthodologie améliorée par rapport aux termes de référence (innovante avec un apport substantiel) : 30 points | 30 |
| **Total (C1)** | **…./30** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qualité de l’équipe proposée pour la réalisation de l’étude** | **Barème** | **Documents de base** | **Justificatifs** |
| Chef (fe) de l’équipe des experts ingénieur d’Etat dans le domaine de l’efficacité énergique/Génie énergétique/Génie électrique ou équivalent ayant au moins :   * 10 ans d’expérience ; * 4 références en matière d’audits énergétique des bâtiments/ AT dans le secteur d’efficacité énergique ; * 2 références en matière de suivis de travaux d’efficacité énergétique | Nt 1 : 30 | * CV * Diplômes * Attestations de Référence | **Expérience :**  - Plus de 10 ans d’expérience : 10 points  - Entre 5 et 10 ans d’expérience : 5 points  - Inférieur à 5 ans d’expérience : 0 points  **Références :**  - Références études : 15 points  - Référence EIE : 5 points  **Diplôme non conforme = Motif d’écartement**  **Profil non conforme = Motif d’écartement** |
| Cadre supérieur en Génie énergétique / Génie électrique / Génie civil ou équivalent (ingénieur d’Etat ou Master) ayant au moins 5 ans d’expérience ayant participé à au moins à deux audits énergétiques des bâtiments | Nt 2 : 20 | * CV * Diplômes | **Expérience :**  - Plus de 5 ans d’expérience : **10 points**  - Inférieur à 5 ans d’expérience : **0 points**  **Références :**  - 2 références ou plus : 10 **points**  - Inférieur à 2 références : **0 points**  **Diplôme non conforme = Motif d’écartement**  **Profil non conforme = Motif d’écartement** |
| Technicien spécialisé en suivi des travaux ou équivalent ayant au moins :   * 4 ans d’expérience ; * 4 références en matière de suivis de travaux de BTP/électricité | Nt 3 : 20 | * CV * Diplômes | **Expérience :**  - Plus de 4 ans d’expérience : 10 points  - Inférieur à 4 ans d’expérience : 0 points  **Références :**  - 4 références ou plus : **10 points**  - Inférieur à 4 références : **0 points**  **Diplôme non conforme = Motif d’écartement**  **Profil non conforme = Motif d’écartement** |
| **Total (C2)** | | | **…./70** |
| **Total global Nt** | | | **…./100** |

**Motifs d’élimination des offres techniques :**

1. Absence de l’une des pièces constituant l’offre technique (diplômes, CV et références professionnelles signés par le maitre d’ouvrage concerné) ;

2. L’obtention d’une note technique globale Nt strictement inférieure à 70/100 points;

3. Diplômes non-conformes ;

4. Absence de la note méthodologique ;

5. La non-conformité du profil du (de la) Chef (fe) de l’équipe des experts ;

6. La non-conformité du profil du (de la) Technicien(ne) spécialisé(e) ;

**NB : Si les diplômes présentés ne sont pas certifiés conformes, les diplômes présentés seront rejetés.**

**Etape 3 : Evaluation financière sur la base de « l’offre financière » pour les offres ayant été retenues au titre de l’Etape 2**

Seules les offres ayant été retenues au terme de l’étape 2 seront éligibles à l’évaluation financière.

Il sera retenu le concurrent ayant présenté l’offre la mieux-disante, correspondant à la note globale (Ng) la plus élevée déterminée comme suit :

**Ng = Nt x 0.7 + Nf x 0.3**

Nt étant la note technique obtenue au titre de l’étape 2 et Nf la note financière calculée comme suit :

**Nf = 100 x Fo / F**

Où :

Fo est le montant de l'offre la moins-disante,

F le montant de l'offre du concurrent.

**ANNEXE 1**

# **DECLARATION SUR L’HONNEUR**

Mode de passation : **Appel à Consultation ouvert (AC 02/Projet\_MVD/2025)**

Objet de l’appel à consultation : **Appel à Consultation pour le recrutement BET spécialisé pour assurer l’assistance technique du Projet « Marrakech, Ville Durable » en terme de renforcement de l’efficacité énergétique des bâtiments publics et hôteliers de la ville de Marrakech**

Maître d’ouvrage **: le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable.**

Passé en application des dispositions fixées par le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable relatives aux conditions et formes de passations des appels à consultation dans le cadre du projet de coopération internationale **« Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants »** financé par le Fond pour l’Environnement Mondial (Award ID : 00128412/Project ID :00122433) avec l’accompagnement et l’assurance qualité du Programme des Nations Unies pour le Développement.

**A- Pour les personnes morales**

Je soussigné (Prénom, Nom et qualité au sein de l’entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de :………………………………………………………………………………………………….

Adresse du siège social de la société…………………………………………………………………………..

Adresse du domicile élu :………………………………………..…………………………………………….

Affilier à la CNSS sous le n°………………………………………………………..………………………..

N° de patente :……………………………………………………….……………………………………….

N° du décompte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Déclare sur l’honneur :

1. M’engage à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d’assurance, les risques découlent de mon activité professionnelle ;
2. M’engage, si j’envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut porter que sur 50% de la totalité de la prestation ; et m’assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par le descriptif des missions demandées du présent document de termes de référence.
3. M'engage de ne pas recourir à la fraude ou à la corruption, ou de faire des dons, des promesses ou des présents en vue d'influer sur les procédures de conclusion de la présente consultation.

Je certifie l’exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l’honneur.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues relatives à l’inexactitude de la déclaration sur l’honneur.

Fait à…………………le………

Signature du concurrent et Cachet

**ANNEXE 2**

# **ACTE D’ENGAGEMENT**

Mode de passation : **Appel à consultation ouvert (AC 02/Projet\_MVD/2025)**

Objet de l’appel à consultation : **Appel à Consultation pour le recrutement BET spécialisé pour assurer l’assistance technique du Projet « Marrakech, Ville Durable » en terme de renforcement de l’efficacité énergétique des bâtiments publics et hôteliers de la ville de Marrakech**

Maître d’ouvrage **: le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable.**

Passé en application des dispositions fixées par le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable relatives aux conditions et formes de passations des appels à consultation dans le cadre de projet de coopération internationale **« Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants »** financé par le Fond pour l’Environnement Mondial (Award ID : 00128412/Project ID :00122433) avec l’accompagnement et l’assurance qualité du Programme des Nations Unies pour le Développement.

1. **Pour les personnes morales :**

Je soussigné :……………………………………………………………….

Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme juridique de la société) en ma qualité de………………dûment habilité à participer à la consultation relative à ………………………………..

Au capital de :…………………………………………………….……………………………………………

Adresse du siège social……………………………………………………..………………………………..

Affilié à la C.N.S.S sous le n°…………………………………………………......................………………….

Inscrit au Registre de Commerce de………………..…………sous le n°.............................................

N ° de Taxe Professionnelle : ………………………………………………………………………………..

CIN du représentant légal : ……………………………………………………………………………….

N° de téléphone : …………………………………………………………………………………………..

Adresse électronique : ………………………………………………………………………………….

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés (Ci-joint la décision des organes sociaux ou de la procuration valablement établie) :

Après avoir pris connaissance du dossier de cet appel à consultation et obtenu du Maître d’ouvrage toutes les informations complémentaires nécessaires à ma parfaite compréhension du contenu des travaux et des difficultés et des risques potentiels que comportent ces prestations :

* 1. Remets, revêtu de ma signature, un bordereau de prix et un détail estimatif établi conformément aux modèles figurant au dossier de la consultation ;
  2. M’engage à exécuter lesdits prestations dans le strict respect des termes de références et moyennant les prix que j’ai établis moi-même lesquels font ressortir :

Montant hors T.V.A (En lettres et en chiffres)

Le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable et le PNUD se libèrent des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte bancaire ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à……………….… (Localité), Sous le numéro… RIB

Fait à…………………le……………….

Signature du concurrent et Cachet

**ANNEXE 3 :**

# **MODÈLE DE CURRICULUM VITAE**

1. *Fonction proposée au sein de l’équipe* :
2. *Secteur en charge :*
3. *Nom et Prénom* :
4. *Date et lieu de naissance* :
5. *Numéro de tel* :
6. *Adresse e-mail* :
7. *Profil* :
8. *Emploi actuel* :
9. *Ancienneté dans le présent emploi* :
10. *Ancienneté dans la fonction de la prestation* :
11. *Nationalité* :
12. *Principales qualifications* :

Indiquer en résumé votre expérience et préciser les expériences réalisées selon le tableau ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objet de la prestation** | **Organismes bénéficiaires** | **Consistance** | **Dates de réalisation** | **Lieux de réalisation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Formation* :

Citer les diplômes et éventuellement les certificats obtenus en commençant par les plus récents. Indiquer brièvement les établissements universitaires et les institutions d’enseignement spécialisés fréquentés avec le nom exact de l’établissement (éviter les abréviations).

1. *Expérience professionnelle* :

Indiquer les différents emplois et postes occupés par l’expert ayant un rapport direct avec l’objet de la présente consultation, en précisant les dates, le nom des employeurs successifs, le titre de la fonction assumée, le nombre d’année d’expérience et le lieu d’emploi. Pour les dix dernières années, indiquer également les activités exercées et, le cas échéant, les références du client.

1. *Langues* :

Indiquer le niveau de compétence dans chaque langue pour parler, lire et écrire par les appréciations « bon », « moyen », ou « faible ».

**Date…**……………………………………………………………………

**Signature de l’expert Signature et cachet de la société**