

Termes de référence

Modérateur/-trice / Présentateur/-trice pour des workshops et conférences

1. Introduction

La Heinrich-Böll-Stiftung Maroc lance un appel d'offres relatif à la Modération/ la Présentation des événements (workshops et conférences) en ligne et présentiel dans les domaines d'activité de la Fondation.

2. Contexte

Heinrich-Böll-Stiftung est une fondation politique allemande à but non lucratif affiliée au parti vert qui a pour mission l'éducation civique et politique en Allemagne et ailleurs. À l'instar de l'écrivain et lauréat du prix Nobel Heinrich Böll, la fondation promeut un développement démocratique et durable, et défend les valeurs des droits humains, de l'égalité entre hommes et femmes, ainsi qu'une vision globale de la protection de l'environnement.

Avec son bureau à Rabat, la Fondation Heinrich Böll travaille sur trois principaux domaines :

1. L'Écologie et le Développement Durable
2. La Démocratie et les Droits Humains
3. La Migration et la Mobilité

Dans toutes ses activités, la fondation accorde une attention particulière à une approche sensible au genre. Pour avoir un meilleur aperçu du travail de la fondation au Maroc, vous pouvez consulter [notre site web](#).

Pour atteindre ces objectifs, la fondation travaille au Maroc conjointement avec des partenaires locaux – notamment avec des associations de la société civile, des centres de recherche et des start-ups. En menant des actions collaboratives, elle cherche à initier des débats publics, à construire des réseaux et à diffuser de bonnes pratiques, tout en renforçant le dialogue entre les différents acteurs aux niveaux local, national et international.

Les moyens d'action vont de la sensibilisation par l'approche artistique et les supports audiovisuels, à la diffusion du savoir à travers des conférences, séminaires et publications, en passant par le plaidoyer auprès des décideurs en faveur de la démocratie et de l'environnement.

3. Objectif Général

- Modération des événements publics et privés, de conférences, de tables rondes, d'ateliers et de séminaires.

4. Objectif Spécifique

- Présentation de l'événement devant un public en direct/public/équipe interne/virtuel.
- Introduction des orateurs, des artistes et des points du programme.

- Contrôle et surveillance du déroulement de la manifestation
- Approche interactive et implication du public sur place et en ligne
- Coordination de tables rondes, de podiums de discussion et de séances de questions-réponses
- Soutien de l'équipe lors du développement du programme et de la conception du contenu
- Adaptation spontanée de la modération au déroulement de l'événement

Les événements se déroulent principalement en français ou en arabe. D'autres connaissances linguistiques sont un avantage.

La rémunération est basée sur le nombre de jours.

5. Profil du Modérateur

- Expérience en tant que présentateur/-trice, idéalement dans un domaine pertinent.
- Excellentes compétences en communication et aisance relationnelle
- Capacité à présenter des sujets complexes de manière compréhensible et divertissante
- Aptitude à travailler en équipe et flexibilité
- Créativité et esprit d'initiative pour enrichir l'événement d'idées nouvelles
- Familiarité avec les formats de médias et les techniques de présentation courants

6. Durée de la Mission

1. Préparation de la modération en concertation avec les responsables de l'événement prévu.
2. Modération lors de l'événement.

7. Livrables

Les délais exacts seront convenus pour chaque événements en fonction du nombre d'heure ou des jours et de ses exigences.

Formats d'événements possibles :

- Débats et tables
- Ateliers et séminaires
- Événements culturels : utiliser l'art et la culture pour sensibiliser les gens et encourager les débats.
- Conférences spécialisées : Événements structurés de plus grande envergure réunissant des experts de différents domaines pour débattre de thèmes spécifiques dans le cadre d'ateliers ou de panels.

8. Rémunération du Modérateur

La rémunération sera basée sur le nombre d'heures ou de jours de l'événement ou de la conférence. Le modèle d'offre financière doit être complété comme suit :

Référence	Description des livrables	Prix unitaire HT	Total HT

1	Modération de l'événement	Prix par nombre de jours	
		Prix par nombre de jours	
	Total HT		Total
	TVA		
	Total TTC		

9. Modalités de Paiements et deadlines

Le prestataire est invité à proposer les modalités de paiement qu'il juge appropriées. Les modalités possibles incluent :

- Virement bancaire
- **Échéancier de paiement :**
 - o **Option 1 :** 100% du montant total payé après la modération.
 - o **Option 2 :** Paiement d'une avance (30% ou 50%) à la signature du contrat, et (70% ou 50%) après la modération.

10. Offre financière

Un devis détaillé indiquant le coût par jour de travail.

Merci d'adresser votre dossier de candidature avec en objet « Candidature - Photographe » à l'adresse e-mail: ma.ma-info@ma.boell.org.

NB : Les devis reçus seront valables pour toute l'année 2025.