

Termes de Référence (TDR) :

Chargé(e) d'Accueil, d'Orientation et d'Accompagnement Dans le cadre du programme GISSR pour l'Autonomisation et le Leadership

1. CONTEXTE ET OBJECTIFS

Dans le cadre de son programme GISSR pour l'Autonomisation et le Leadership, l'association Entrelles Entrepreneures Souss Massa lance un appel à candidature pour le poste de **Chargé(e) d'Accueil, d'Orientation et d'Accompagnement**.

L'objectif principal de ce poste est d'accompagner les porteuses de projets dans leur parcours entrepreneurial, de les aider à identifier leurs besoins et de leur fournir un soutien technique, administratif et méthodologique pour la réussite de leurs projets.

2. MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

Le ou la Chargé(e) d'Accueil, d'Orientation et d'Accompagnement aura pour missions de :

- **Accueillir et évaluer les porteuses de projets**
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique des porteuses de projets.
 - Mener des entretiens individuels pour évaluer les besoins et déterminer les orientations appropriées (entrepreneuriat, renforcement de l'employabilité).
 - Réaliser un bilan de compétences pour chaque porteuse de projet.
- **Accompagner les porteuses de projets dans le développement de leurs projets**
 - Aider à la préparation des projets (diagnostic, étude de marché, rédaction du business plan, etc.).
 - Fournir un accompagnement technique et administratif individuel (dossiers de financement, démarches administratives, enregistrement des projets).
- **Organiser des ateliers de formation**
 - Planifier et coordonner les ateliers de formation.
- **Suivi et évaluation des projets**
 - Suivre les porteuses de projets après le lancement de leurs initiatives pour évaluer l'évolution et les besoins d'accompagnement supplémentaires.
 - Réaliser des visites de terrain pour observer l'avancement des projets et proposer des ajustements si nécessaire.

- **Veille et développement de la base de données**
 - Collecter des informations sur l'écosystème entrepreneurial local et mettre en place une base de données pour soutenir les porteuses de projets.
 - Elaborer un répertoire des services d'appui à l'entrepreneuriat disponibles et pertinents pour les porteuses de projets.
- **Rédaction de rapports**
 - Rédiger des rapports sur l'avancement des projets accompagnés et les activités réalisées.
 - Présenter des bilans réguliers sur les actions menées et leurs résultats.

3. COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- **Compétences techniques**
 - Maîtrise des procédures et réglementations relatives à la création d'entreprise.
 - Bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial au Maroc et, plus particulièrement, dans la région cible.
 - Compétences en gestion de projet et en élaboration de business plans.
 - Aptitudes à l'animation d'ateliers de formation et à la gestion d'événements collectifs.
- **Compétences relationnelles**
 - Excellentes capacités de communication orale et écrite en français et arabe.
 - Capacité à écouter, comprendre et répondre aux besoins des porteuses de projets.
 - Esprit d'équipe, capacité à travailler de manière autonome et à faire preuve d'initiative.
 - Sens de l'organisation et rigueur.
- **Qualifications**
 - Diplôme Bac+3 minimum en économie, gestion, finances ou tout autre domaine pertinent.
 - Expérience professionnelle d'au moins **2 ans** dans le domaine de l'accompagnement entrepreneurial, l'insertion professionnelle ou la gestion de projets sociaux.
 - Expérience en création d'entreprises est un atout.

4. CONDITIONS DU TRAVAIL

- **Durée du contrat** : Contrat à durée déterminée (CDD) de 18 mois.
- **Lieu de travail** : Agadir, préfecture d'Inezgane-Aït Melloul.
- **Rémunération** : A définir en fonction de l'expérience et des qualifications.
- **Horaire** : Flexibilité horaire requise.

5. SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les candidatures doivent être envoyées par email à contactsentrelles@gmail.com, en indiquant dans l'objet de l'email : « **Candidature pour le poste de Chargé d'Accompagnement – GISSR** ».

Le dossier de candidature doit inclure :

- Un CV détaillant ses expériences professionnelles.
- Une lettre de motivation expliquant les raisons de la candidature et la vision du poste.
- Des documents attestant des expériences dans le domaine de l'accompagnement entrepreneurial.

La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au 28 février 2025 à 23h00.