

Export Promotion Manager SIPPO MAROC

SWISSCONTACT est représentée dans 40 pays avec plus de 1000 employés. La fondation a son siège à Zurich, en Suisse.

Pour la mise en œuvre du programme de promotion commerciale SIPPO au MAROC, débuté le 1er avril 2017, SWISSCONTACT, la Fondation Suisse pour le Développement Technique, chargée de l'animation et du suivi de ce programme, recherche des candidats pour son bureau à Rabat :

Un(e) « Export Promotion Manager » (EPM) à temps plein 100% (poste de responsabilité supérieure) dans les domaines de la promotion des exportations, de la communication, du développement durable et du suivi-évaluation.

Lieu : Rabat, Maroc

Début de contrat : 1 mars 2025, ou selon accord

Durée : 31 décembre 2025, avec option d'extension au jusqu'au 31 décembre 2029

Format : contrat à plein temps (100%)

Programme Suisse de Promotion des Importations (SIPPO) est un mandat bien établi du Secrétariat d'État à l'économie (SECO) avec l'objectif global d'intégrer les pays en développement et en transition dans le commerce mondial. Le programme vise à soutenir les Organisations de Soutien aux Entreprises (BSO) dans 12 pays pour explorer et accéder à de nouveaux marchés et opportunités pour leurs entreprises prêtes à l'exportation. Depuis avril 2017, SIPPO est mis en œuvre sous la direction de Swisscontact.

L'EPM sera chargé(e) de :

A- Appui à la planification et la mise en œuvre du SIPPO au niveau national

- Maintenir une relation étroite avec le Représentant Pays (RP) de SIPPO et lui rendre compte régulièrement ;
- Soutenir le RP lors de la phase d'évaluation des Organisation de Soutien aux Entreprises (BSO) en collaboration avec des consultants externes ;
- Appuyer le RP dans l'établissement et le maintien d'un excellent réseau avec toutes les parties prenantes du programme ;
- Assister le RP dans la conception et la direction de la stratégie de SIPPO et élaborer un plan de travail annuel avec les organisations partenaires ;
- Observer et évaluer les pratiques actuelles de promotion des exportations au sein des BSO, les soutenir pour fournir des services améliorés à leurs membres et clients, conduisant à une performance accrue mesurable par des KPI ;
- Veiller à ce que les BSO aient la capacité de fournir des services efficaces et pertinents à leurs membres comme prévu conformément à SIPPO, et détecter les retards dans les activités planifiées ainsi que les faiblesses de leur performance. Fournir des contributions de manière proactive et en temps réel aux BSO et au RP lors de l'exécution des activités planifiées, en ajustant si nécessaire le plan de travail annuel pour atteindre les objectifs fixés ;
- Responsable de l'organisation d'activités de promotion des exportations (par exemple, mise en relation, missions d'achat/vente, participation à des foires commerciales, développement de formations en ligne pour les BSO) en fonction des plans de travail annuels et en coordination avec des experts à court terme ou des experts d'organisations partenaires.

B. Communication et intégration de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) et de la durabilité

- Responsabilité globale de la communication au niveau du pays en étroite collaboration avec le RR, comprenant la gestion, le développement et la fourniture de contenu (textes, images, vidéos), ainsi que la maintenance et la mise à jour du site web de SIPPO au niveau national et sur LinkedIn ;
- Soutenir le RP dans l'organisation et la mise en œuvre de missions sur le terrain et d'autres réunions, séminaires et ateliers liés au programme ; élaborer un contenu spécifique pour tous les événements liés au programme national de SIPPO (y compris la préparation de présentations, de rapports/procès-verbaux de réunion, de traductions informelles et assurer la logistique) ;
- Suivre les BSO sur les formations disponibles induites par SIPPO en collaboration avec ses partenaires européens (ITC, CBI, IPD, IHA, autres) et faciliter la mise en œuvre des recommandations et des processus en vue d'améliorer les services de promotion des exportations mesurables par les KPI induits.
- Soutenir le RP dans la promotion et l'intégration de pratiques durables au sein des BSO.

C. Suivi et Mesure des Résultats (MRM) et Gestion de la Relation Client (CRM) au niveau du pays ;

- Responsable de l'application des outils MRM, des lignes directrices et des modèles de SIPPO dans toutes les activités avec les BSO conformément au plan de travail annuel et aux KPI ciblés ;
- Responsable de la collecte de données pour le MRM et de la gestion du MRM/CRM de SIPPO selon le modèle et les directives de SIPPO ;
- Participer aux évaluations stratégiques de renforcement des capacités (OCA) avec les BSO pour identifier leurs besoins et lacunes, améliorer et/ou étendre leurs services de promotion des exportations ;

D. Divers

- En fonction de la nécessité opérationnelle et selon les capacités et compétences du titulaire du poste, le CMT est autorisé à lui confier des tâches supplémentaires ;
- Dans des cas exceptionnels justifiés, le titulaire du poste est disponible pour travailler des heures supplémentaires (y compris le week-end) ; les travailleurs à temps partiel sont flexibles pour travailler également les jours non travaillés ;
- En fonction de l'évaluation annuelle des performances réalisée par le RP, le titulaire du poste suit les accords cibles (tels que les formations, les mesures de développement du personnel).

Domaines d'expertise :

L'EPM possède une expertise solide dans le domaine de la gestion des projets de développement durable, le soutien aux entreprises exportatrices, aux agences de promotion, et aux associations professionnelles, notamment dans :

- la mise en œuvre des initiatives visant à intégrer les préoccupations sociales, environnementales et éthiques dans les activités commerciales d'une organisation et/ou une entreprise.
- le développement des connaissances et des ressources de formation par les techniques du e-Learning.
- le domaine de la collecte, de la compilation et de la mise à jour des informations pertinentes à la promotion du commerce et des exportations.
- l'application d'outils de communication numérique et animation de plateformes web ;
- l'application des outils de mesure du suivi et des résultats ;
- la gestion des relations clients (CRM).

Qualifications et Expériences requises :

- Une expérience significative dans la gestion de projets de développement durable, conjuguée à une excellente connaissance du réseau d'organisations de soutien aux entreprises et de promotion du commerce (secteur public et privé);
- De bonnes compétences de communication avec les différents intervenants d'une chaîne professionnelle, à différents niveaux et avec divers moyens techniques (imprimés, en ligne) ;
- Une expérience directe dans l'un des secteurs de programme sélectionnés (tourisme, agro-industrie, ingrédients naturels, et/ou textile)
- Une bonne expérience dans la facilitation et l'animation de modules de formation, notamment la formation en ligne (e-Learning) ;
- Une expérience confirmée dans la rédaction de contenu et de textes professionnels spécialisés pour les médias en ligne, diffusion d'informations et élaboration de supports et matériels didactiques spécifiques dans le domaine du développement durable ;
- Une expérience éprouvée dans l'utilisation des outils de gestion et de maintenance des plateformes Web.

Diplômes et Compétences :

- Diplôme universitaire de niveau master, diplôme d'ingénieur ou équivalent, en management de projet de développement durable et/ou de l'environnement ou de la qualité...
- Justifier d'au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans un domaine lié aux projets de développement durable, notamment dans l'un des secteurs suivants : tourisme, agro-industrie, ingrédients naturels et/ou textile ;
- Maîtrise du français et de l'arabe et très bonne connaissance de l'anglais : C1 / CECR (écrit et parlé).

NB:

L'expérience et le niveau d'instruction universitaire du candidat doivent être documentés avec : les certificats de travail effectué et les diplômes officiels obtenus :

- les noms et adresses des organismes desservis ;
- résumé des réalisations, des tâches et des services effectués ;
- les périodes de service (date de début, date de fin);

Les candidatures doivent être envoyées en version électronique, accompagnées du CV, des certificats de travail, des références, et de la lettre de motivation indiquant les prétentions salariales, au plus tard le 28 février 2025, à l'adresse électronique suivante, en copie à : recrutement.sippo@gmail.com

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure et le poste pourra être pourvu avant la date de clôture.