

## Un.e Conseiller.ère Technique Junior en Promotion Economique des Femmes

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante: [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement avant le **04.03.2025**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM- CTJ Womena ; Taille maximale de l'e- mail de candidature : 516 ko** Seuls les candidat.e.s dont les profils correspondent aux exigences de cet appel à candidature seront contacté.e.s.

### A propos de la GIZ

La GIZ – Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit – Agence allemande de coopération internationale – est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Gouvernance, énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que le développement économique durable et l'égalité des genres.

### Projet et poste

Le projet régional « **WoMena II** - Promotion d'une politique et économie inclusives et sensibles au genre dans la région de MENA » vise à promouvoir et à renforcer la voix et l'agence des femmes dans leur participation économique et politique dans 6 pays : Égypte, Jordanie, Liban, Maroc, Palestine et Tunisie. WoMENA II vise à coopérer avec les réseaux nationaux et régionaux pour mettre en œuvre des mesures visant à augmenter la participation des femmes dans la vie économique et politique, à fournir des conseils et un soutien au développement des capacités pour rendre plus efficace le travail des agents du changement économique et politique dans la région MENA, et à soutenir les réseaux sur des approches innovantes qui augmentent la participation politique et économique des femmes.

Les activités du projet sont structurées en trois domaines d'intervention :

- **Axe 1** : vise à développer la capacité des réseaux régionaux et nationaux afin qu'ils puissent contribuer plus efficacement à l'élaboration de politiques économiques et politiques favorisant l'égalité des sexes dans la région MENA.
- **Axe 2** : vise à renforcer la capacité des institutions et acteurs clés dans la région MENA, qui s'engagent pour la participation politique et économique des femmes intersectionnelles.
- **Axe 3** : est conçu pour permettre la mise en œuvre des approches innovantes et transformatives qui renforcent la participation politique et économique des femmes.

Le projet **WoMena II** recrute **Un.e Conseiller.ère Technique Junior en promotion Economique des Femmes**

**Date limite de réception des candidatures : 04.03.2025**

## **A. Tâches Clés**

Dans le cadre de votre fonction, vous aidez le·la responsable du marché (RdM) à mettre en œuvre le marché sur les plans technique et organisationnel ainsi qu'au niveau des contenus. En concertation avec votre supérieur·e hiérarchique, vous œuvrez à la planification, au pilotage et au suivi des activités et des mesures. En outre, vous répondez rapidement et de manière compétente aux questions relevant du domaine thématique qui vous a été attribué, le cas échéant en vous répartissant la tâche avec des spécialistes expérimenté·e·s et, après avoir été consulté·e, jouez le rôle d'interlocuteur·rice.

Vous transmettez de manière compréhensible des directives, conditions d'ensemble et restrictions pertinentes relatives à votre marge de manœuvre dans le respect des P+R et des principes de conformité. Vous traitez les questions et les missions qui vous sont confiées dans le respect de toutes les exigences légales, des stipulations contractuelles, des prescriptions sociales et de la politique d'entreprise ainsi que des instructions de votre supérieur·e hiérarchique et assurez le suivi de leur gestion ou de leur exécution.

Certaines tâches particulières en lien avec l'administration du projet ou sa mise en œuvre peuvent vous être confiées. Vous œuvrez à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation. Vous apportez des contributions techniques et de fond sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs et contribuez ainsi à l'élaboration de stratégies.

En concertation avec la direction du bureau et votre supérieur·e hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise. En collaboration avec des spécialistes expérimenté·e·s, vous résolvez les problèmes se posant dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

En outre, vous traitez rapidement et avec compétence toutes les requêtes qui vous sont adressées à ce sujet.

Vous contribuez au développement des processus dans votre domaine de responsabilité et à la gestion des connaissances et élaborez et diffusez de la documentation.

## **B. Principales activités**

- Appuyer le conseil des acteurs publics, privés et de la société civile au niveau régional pour l'autonomisation économique des femmes ;
- Appuyer l'accompagnement des structures de gouvernance multi-acteurs décentralisées dans le domaine de l'entrepreneuriat, investissement, développement économique, emploi des femmes en milieu rural ou similaire ;
- Appuyer dans l'application des approches de genre dans toutes les activités au Maroc
- Assister l'organisation de formations, d'ateliers et d'événements dans le cadre de la coopération avec les partenaires du projet et en interne à la GIZ Maroc ;
- Contribuer aux échanges et aux groupes de travail avec les autres membres de l'équipe régionale du projet (zone MENA) ;

- Contribuer à l'alimentation du système de reporting du projet, les actions liées à la communication interne et externe et la gestion des connaissances en conformité avec les indicateurs du projet ;
- Appuyer le processus de contractualisation et le suivi technique des contrats avec les prestataires externes du projet ;
- Contribuer au développement des synergies potentielles entre le projet et les autres projets des clusters de la GIZ Maroc.

### **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Titulaire au minimum d'un diplôme de Master ou diplôme d'ingénieur dans les domaines de l'économie, sciences politiques ou autre domaine pertinent pour le poste ;
- Première expérience professionnelle dans le conseil et/ou accompagnement des institutions publiques au niveau central et régional sur l'autonomisation économique des femmes ;
- Première expérience professionnelle dans la coopération internationale au Maroc serait un atout
- Maîtrise orale et écrite (C2) de la langue arabe et la langue française et bon niveau en anglais (B2).

### **D. Lieu et période de mise en œuvre du projet**

- **Lieu d'affectation : Pour la ville de Rabat** avec des missions au Maroc.
- **Période de mise en œuvre du projet du 15.01.2025 au 28.02.2028**