



جمعية نساء سوس للمرأة والطفل
Nissae Souss pour la femme et l'enfant



المبادرة الوضعية للتنمية البشرية
to0lto6t to0oC80t | tXCE toHXolt

جمعية نساء سوس للمرأة والطفل
Nissae Souss pour la femme et l'enfant



جمعية نساء سوس للمرأة والطفل -تارودانت-

برنامج "التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع

والاشخاص في وضعية اعاقة بجهة سوس ماسة"

مشروع

"التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع والأشخاص في وضعية إعاقة بإقليم تارودانت"

موضوع الاتفاقية رقم : 12/30/ISAG/2023

الشروط المرجعية لإنجاز حصص تكوينية ومنتدى

لفائدة النساء حاملات أفكار مشاريع حول ريادة الأعمال بإقليم تارودانت

الحاضنة الاجتماعية-تارودانت-

جمعية نساء سوس للمرأة والطفل

يناير 2025

الفهرس

.....المادة:1السياق	
.....المادة:2الموضوع	
.....المادة:3محتوى وأهداف التكوين والمنتديات	
.....المادة:4مكان انجاز الحصص وعدد المستفيدات	
.....المادة:5المخرجات	
.....المادة:6مدة الخدمة	
.....المادة:7طرق الأداء	
.....المادة:8التزامات مقدم الخدمة	
.....المادة:9التزامات الجمعية	
.....المادة:10الاستلام	
.....المادة:11فسخ عقد الخدمة	
.....المادة:12معايير تقييم العروض	
.....المرحلة 1 تقييم العروض التقنية	
.....المرحلة 2 تقييم العروض المالية	
.....المادة:13 تقديم ملفات المنافسين	
.....المادة:14 بيان الأثمان التقديري المفصل	

المادة: 01 السياق

في إطار التنزيل الترابي للسياسة العمومية المندمجة لوزارة التضامن والادماج الاجتماعي والأسرة المستندة على التوجيهات الملكية السامية لصاحب الجلالة الملك محمد السادس وعلى مضامين البرنامج الحكومي 2021_2026 وكذا توصيات النموذج التنموي الجديد الرامي الى إعادة هيكلة الحقل الاجتماعي وترتيب الأولويات لبناء مجتمع مبتكر ومستدام «جسر نحو تنمية اجتماعية دامجة ومبتكرة ومستدامة 2022-2026 وفق منظور يهدف الى تجويد التدخل وتقريب الخدمات من المواطنين والمواطنات.

وتفعيلا للاعتبارات والتوجيهات الاستراتيجية التي تروم دعم ريادة الاعمال والتعاونيات النسائية وكذا مواكبة النساء اللواتي يتمتعن بمهارات مهنية تكون فيها المرأة طرفا فاعلا بغية تحسين قدراتهن في احداث وتدير المشاريع وإعطاء صورة جديدة للنساء المقاولات والفاعلات في التنمية تم اطلاق برنامج "التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء" من طرف وزارة التضامن والادماج الاجتماعي والاسرة بغية رفع معدل نشاط النساء والمساهمة في تطوير الاقتصاد الاجتماعي والتضامني تماشيا مع استراتيجية ومحاوّر تدخل وكالة التنمية الاجتماعية وخاصة المحور المتعلق بالإدماج الاجتماعي عبر الاقتصاد.

يندرج برنامج "التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع والأشخاص في وضعية إعاقة" في إطار مساهمة وزارة التضامن والادماج الاجتماعي والاسرة في تنزيل التزامات البرنامج الحكومي 2021-2026 المتعلقة خصوصا بالرفع من نسبة نشاط النساء الى أكثر من 30% عوض 20% حاليا وذلك عبر شراكات مع مجالس الجهات والولايات واللجن الإقليمية للتنمية البشرية.

وتفعيلا لمخرجات النموذج التنموي الذي يؤكد على مكانة الجهة كمركز للاتقائية تم ابرام اتفاقية اطار بين وزارة التضامن و الادماج الاجتماعي والاسرة وولاية جهة سوس ماسة ومجلس جهة سوس ماسة واللجن الإقليمية للتنمية البشرية بأقاليم وعمالي الجهة ووكالة التنمية الاجتماعية والتعاون الوطني وجامعة ابن زهر والتي من خلالها تم انتداب وكالة التنمية الاجتماعية لتنفيذ الشق الخاص بالتأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع.

وفي هذا الإطار تم توقيع اتفاقية شراكة خاصة بين جمعية نساء سوس للمرأة والطفل كحاضنة اجتماعية ووكالة التنمية الاجتماعية لإنجاز مشروع التأهيل والتمكين الاقتصادي لنساء حاملات المشاريع والأشخاص في وضعية إعاقة بإقليم تارودانت لفائدة 150 مستفيدة.

المادة 02: الموضوع

يتمحور موضوع الشروط المرجعية حول تنفيذ حصص تكوين ومنتدى لفائدة النساء المنخرطات في البرنامج في زيادة الأعمال مع التركيز بشكل خاص على تقنيات الإدارة وتطوير وبلورة خطط العمل والوصول الى الموارد المالية.

ويعتمد تنفيذ الحصص التكوينية والمنتدى على ما يلي :

- تصميم خطط الحصص التكوينية والمنتدى.
- تنشيط الحصص التكوينية والمنتدى باللغة الأمازيغية والعربية مع احترام تقنيات التنشيط التشاركي والأخذ بعين الاعتبار المستوى الدراسي والوضعية الاجتماعية للمستفيدات.
- تقييم حصص التكوين.

المادة 03: محتوى وأهداف التكوين والمنتدى

بتنسيق مع الجمعية يعمل مقدم الخدمة على انجاز الحصص التكوينية والمنتدى وفق المواضيع والأهداف التالية:

المواضيع	أهداف التكوين
01	تحديد فكرة المشروع تمكين المستفيدات من: - تحديد واختيار فكرة المشروع حسب خصوصيات المجال - صياغة فكرة المشروع أو التعبير عنها - معرفة دورة حياة المشروع المدر للدخل
02	دراسة السوق والدراسة التجارية تمكين المستفيدات من: - معرفة الفرص والاكراهات المتعلقة بالسوق - معرفة المزيج التسويقي (الزبناء، المنافسين، الموردين، المنتج، المجال...) - ضبط كيفية ملاءمة القرارات لتغيرات السوق
03	الدراسة التقنية والدراسة المالية تمكين المستفيدات من - معرفة كيفية تحديد الوسائل اللوجيستكية والبشرية الضرورية لانجاز المشروع - معرفة تحديد ميزانية المشروع بما فيها تكلفة الانجاز وعائد الاستثمار
04	مصادر التمويل تمكين المستفيدات من: - البحث عن مصادر تمويل المشروع - معرفة الجهات والمؤسسات المانحة لتمويل المشاريع وفرص التمويل المتاحة - معرفة كيفية وضع خطة للبحث عن التمويل
05	مراحل خلق التعاونية/المقاول تمكين المستفيدات من: - معرفة الفرق بين المقاول والتعاونية (الإطار القانوني، مميزات كل إطار...) - معرفة أنواع المقاول - معرفة مساطر وآليات خلق المقاولات والتعاونيات
06	التدبير المالي والتدبير الإداري تمكين المستفيدات من: - معرفة البيات التدبير الإداري - تدبير الموارد البشرية

-	التدبير المالي		
07	التسويق الالكتروني والتسويق	تمكين المستفيدات من: - معرفة البيات التسويق - البيات التسويق الالكتروني	
08	المهارات الناعمة المكملة	تحسيس المستفيدات حول: - آليات التواصل والتفاوض - الثقة بالنفس - تدبير الوقت - الاشتغال في إطار الفريق	

المادة 04: مكان انجاز الحصص

يتم تنظيم الحصص التكوينية والمنتدى بإقليم وفق الجدول التالي :

الموضوع	المكان	عدد المجموعات	مجموع حصص التكوين والمنتدى
تحديد فكرة المشروع	إقليم تارودانت	05	05
دراسة السوق والدراسة التجارية	إقليم تارودانت	05	05
الدراسة التقنية والدراسة المالية	إقليم تارودانت	05	05
مراحل خلق المقاوله / تعاونية	إقليم تارودانت	05	05
التدبير المالي والتدبير الإداري	إقليم تارودانت	05	05
التسويق الالكتروني والتسويق	إقليم تارودانت	05	05
المهارات الناعمة المكملة	إقليم تارودانت	05	05
منتدى ومصار التمويل	إقليم تارودانت	05	05

تتكون المجموعة من 20 إلى 30 شخص

المادة 05: المخرجات

يتعين على مقدم الخدمة تقديم المخرجات التالية في نسخة الكترونية وثلاث نسخ ورقية:

- 1) مذكرة منهجية محينة
- 2) لوائح حضور الورشات

- 3) لائحة النساء المستفيدات من التكوين
- 4) تقرير تركيبي خاص بكل يوم تكويني
- 5) تقرير تركيبي اجمالي
- 6) استمارة التقييم التي يتم ملؤها من طرف المشاركات في كل ورشة
- 7) صور عن الورشات
- 8) نسخة من وثائق التكوين باللغة العربية على ورق ودعامات رقمية لكل وحدة تدريبية وهذه الوثائق على جميع المشاركات في نهاية كل ورشة تدريبية.

المادة 6: مدة الخدمة

توزع مدة الخدمة على الشكل التالي:

المرحلة	عدد الحصص	المدة بالأيام
المرحلة 1: انجاز 04 وحدات تكوينية	20	20
المرحلة 2: انجاز 03 وحدات ومنتدى	20	20
المرحلة 3: تسليم المخرجات النهائية	_	10
المجموع	50	50

- ✚ يتم تسليم أمر بالخدمة خاص للمشروع في تنفيذ كل مرحلة على حدة انطلاقا من اليوم الموالي لإصداره. وأمر بالتوقف في التنفيذ حسب الحاجة وحسب كل مرحلة.
- ✚ تتم مراجعة المخرجات والمصادقة عليها من طرف جمعية نساء سوس للمرأة و الطفل في أجل أقصاه 7 أيام من طرف مقدم الخدمة

المادة 7: طرق الأداء

يتم الدفع بعد مصادقة الجمعية على المخرجات المطلوبة (مع إمكانية تجميع مستحقات ورشة أو أكثر ويقدم مقدم الخدمة فاتورة معتمدة وصحيحة موقعة ومختومة من قبله او فاتورة الأتعاب **note d'honoraires** بالنسبة للأشخاص الذاتين، تشير إلى الحساب المصرفي أو البريدي المصرح به في العرض المقدم للجمعية. وذلك ضمن الحدود التالية:

- 40% من تكلفة الخدمة تعادل تسليم واعتماد المخرجات الخاصة بالمرحلة 1؛
- 40% من تكلفة الخدمة تعادل تسليم واعتماد المخرجات الخاصة بالمرحلة 2؛
- 20% من تكلفة الخدمة تعادل تسليم واعتماد المخرجات الخاصة بالمرحلة 3؛

المادة 8: التزامات مقدم الخدمة

يجب على مقدم الخدمة الالتزام بالقوانين المعمول بها واحترام هذه الشروط المرجعية ويجب عليه بشكل خاص:

- ✚ توفير مكونين يتوفرون على المهارات والمؤهلات التالية:
- ✚ معرفة الإجراءات والقوانين الخاصة بإحداث المقاولات والتعاونيات؛
- ✚ تقنيات تنشيط الورشات الجماعية؛
- ✚ معرفة جيدة بالوسط البيئي لريادة الأعمال في المغرب وبشكل خاص في المجال المستهدف؛
- ✚ الالمام بتقنيات ومراحل تدبير المشاريع؛
- ✚ القدرة على الإنصات والتواصل والتعبير؛
- ✚ القدرة على التكيف؛

- المرونة في ساعات الاشتغال؛
- الحركية؛
- أن يكون حاصلًا على دبلوم (باكالوريا+3) في الاقتصاد أو المالية أو التسيير؛
- التوفر على خبرة مثبتة في المجالات المحددة في مخطط التكوين؛
- الخبرة في إنشاء المقاولات والتعاونية أمر مرغوب فيه؛
- توفير الموارد اللازمة لإنجاز الخدمة في أحسن الظروف؛
- التأكد من أن أعضاء فريقه يمتلكون المعدات والموارد اللازمة؛
- تعيين استشاري قائد الفريق؛
- التنسيق والتعاون مع لجنة المتابعة التي تعينها الجمعية؛
- إجراء التعديلات المطلوبة على الوثائق المؤقتة والموارد البشرية بناء على إجراءات المتابعة والتشاور وموافقة الجمعية؛
- إعداد وتقديم التقارير والوثائق المنصوص عليه في المادة 05 أعلاه والتي يجب أن تكون سهلة الاستعمال وواضحة للغاية؛
- تسليم نسخة من وثائق التكوين باللغة العربية على ورق ودعامة رقمية لكل وحدة تكوينية لفائدة جميع المشاركات؛

المادة 09: التزامات الجمعية

تلتزم الجمعية بضمان سير الأعمال بشكل صحيح وتعتمد بما يلي:

- توفير فضاءات التكوين؛
- دعوة المستفيدات للمشاركة في الحصص التكوينية؛
- تسهيل الوصول الى جميع المعلومات التي تعتبر ضرورية لهذه الخدمة؛
- إتخاذ التدابير اللازمة لتسهيل الزيارات واجتماعات العمل مع المسؤولين المعنيين بالخدمة؛
- تعيين لجنة للمتابعة تتولى مسؤولية متابعة أعمال الخدمة واعتماد المخرجات؛
- توفير استراحة شاي لفائدة المستفيدات من التكوين؛

المادة 10: الاستلام

تمتع الجمعية بفترة 15 أيام للمصادقة على الوثائق المقدمة.

قد يطلب من مقدم الخدمة تقديم معلومات إضافية خلال هذه الفترة كما يحق للجمعية:

● قبول الوثائق بدون تحفظ؛

● دعوة مقدم الخدمات لإجراء تصحيحات؛

● رفض الوثائق بسبب نقص في الجودة؛

في الحالة الثانية يتعين على مقدم الخدمة تقديم الوثائق بصيغتها النهائية خلال 10 أيام مع تحمل جميع التكاليف.

يتم استلام كل مرحلة من قبل لجنة معينة من قبل رئيس الجمعية.

يتم الاستلام النهائي بمصادقة الجمعية على جميع الوثائق المطلوبة.

المادة 11: فسخ عقد الخدمة

يمكن لأي من الطرفين فسخ العقد في أي وقت بإشعار كتابي معلل للطرف الآخر قبل 15 يوما على الأقل.

المادة 12: معايير تقييم العروض

المرحلة 01: تقييم العروض التقنية

يتم تقييم العروض التقنية وفق المعايير التالية:

التقييم	المعايير
الإجمالي 20 / نقطة	<p>الموارد البشرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفة الإجراءات والقوانين الخاصة بإحداث المقاولات والتعاونيات؛ 02 نقط - تقنيات تنشيط الورشات الجماعية؛ 02 نقط - معرفة جيدة بالوسط البيئي لريادة الأعمال في المغرب وبشكل خاص في المجال المستهدف؛ 02 نقط - الالمام بتقنيات ومراحل تدبير المشاريع؛ 02 نقط - القدرة على الإنصات والتواصل والتعبير؛ نقطة واحدة - القدرة على التكيف؛ نقطة واحدة - المرونة في ساعات الاشتغال؛ نقطة واحدة - الحركية؛ نقطة واحدة - أن يكون حاصلاً على دبلوم (بكالوريا + 3) في الاقتصاد أو المالية أو التسيير أو ما يعادلها؛ 04 نقط - التوفر على خبرة مثبتة في المجالات المحددة في مخطط التكوين؛ 03 نقط - الخبرة في إنشاء المقاولات/ التعاونية أمر مرغوب فيه، نقطة واحدة
الإجمالي 20 / نقطة	<p>✓ استشاري أو قائد الفريق (مكون): شهادة الاجازة أو أكثر في مجال مرتبط بريادة الأعمال؛ 05/05 نقط</p> <ul style="list-style-type: none"> - أكثر من باك+3 تساوي 05نقط - باك+3 تساوي 04 نقط خبرة لا تقل عن 3سنوات في مجال ريادة الأعمال؛ 05نقط - أكثر من 3سنوات تساوي 05نقط - من 2الى 3سنوات تساوي 04نقط - أقل من سنتين 02 نقط خبرة مثبتة لا تقل عن 3سنوات في ميدان تدريب ودعم المنظمات المهنية (التعاونيات والمقاولات)؛ 04نقط - أكثر من 3سنوات تساوي 04 نقط - من 2الى 3سنوات تساوي 03نقط - أقل من سنتين تساوي 02 نقط

	معرفة جيدة بالمنظمات المهنية (التعاونيات، مجموعات المصالح الاقتصادية)، المقاولات الصغيرة والمتوسطة، الفاعلين المحليين في التنمية (السلطات المحلية، النسيج الجماعي، النسيج التعاوني، المصالح الخارجية...) 03نقط تجربة في مقارنة النوع الاجتماعي 03نقط
الإجمالي / 50 نقطة	المنهجية المتبعة لتنفيذ المهمة الامتثال للشروط المرجعية مع تحسينات تساوي 50 نقطة الامتثال للشروط المرجعية فقط تساوي 20 نقطة
الإجمالي / 10 نقط	التخطيط والجدول الزمني للأنشطة التخطيط والجدول الزمني متوافقان تساوي 10نقط التخطيط والجدول الزمني غير متوافقان تساوي 05 نقط
100	المجموع

المرحلة 02: تقييم العروض المالية:

المتنافسون الذين حصلوا على درجة تساوي أو تفوق 70 نقطة هم فقط من سيتم قبولهم لتقييم العروض المالية. تتم مقارنة العروض المالية للمتنافسين المقبولين والمرشح المختار هو الذي قدم العرض المالي الذي تم تقييمه على أنه الأقل ثمنا.

المادة 13: تقديم ملفات المتنافسين

يقدم المتنافسون ملفاتهم في ظرف مغلق يتضمن اسم المتنافس وموضوع العرض، ويحتوي على ظرفين مغلقين آخرين:

• الأول يخصص للعرض التقني ويضم دفتر الشروط المرجعية موقع عليه

- مذكرة منهجية تشمل العرض البيداغوجي: إعداد خطة الحصص (التسلسل التعليمي) تقنيات التنشيط
- السيرة الذاتية للمكونين وشواهد الخبرة وغيرها من الوثائق المعززة للملف؛
- الدعامات الخاصة بالتكوين (دليل المشاركة، محتوى التكوين) التي سيتم تقديمها للمستفيدات
- الجدول الزمني المفصل لكل حصة
- نموذج استمارة تقييم الحصص التكوينية

• الثاني يخصص للعرض المالي.

يمكن تقديم ملفات العروض عبر:

- إيداعها مقابل وصل بمقر الحاضنة (مقر جمعية نساء سوس للمرأة والطفل) في العنوان التالي: درب الشريف فرق الاحباب قرب فندق السعديين مدينة تارودانت
- أو إرسالها بالبريد إلى عنوان الجمعية أعلاه (يعتبر ختم البريد دليلاً)
- أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني الخاص بالجمعية: nissasous2024@gmail.com
- يتم استلام ملفات الطلبات ابتداء من 13 يناير 2025 إلى غاية 27 يناير 2025 على الساعة 16:00.

ملاحظة هامة:

- سيقصر الاتصال باللذين ستقبل ملفاتهما التقنية:

الملفات التي يتم التوصل بها بعد الموعد النهائي لن تتم دراستها.

- في حالة قبول المترشح عليه الادلاء بالوثائق القانونية التي ستطلب منه عند ابرام العقد.
- يحق للجمعية اختيار أكثر من مقدم خدمة واحد.

يفتح باب الترشيح لمكاتب الدراسات - المقاول الذاتي - شركات الاستشارة والمواكبة - أشخاص ذاتيين مؤهلين

المادة 14: بيان الأثمان التقديري المفصل

نموذج بيان الأثمان التقديري المفصل:

البيان	التوزيع	المبلغ دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة بالدرهم		الثمن الاجمالي
		الثمن بالأرقام	الثمن بالحروف	
المرحلة 01: انجاز 04 وحدات تكوينية	40%			
المرحلة 02: إنجاز 03 وحدات تكوينية ومنتدى	40%			
المرحلة 03: تسليم المخرجات النهائية	20%			
المجموع دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة				
مجموع الضريبة على القيمة المضافة				
المجموع باحتساب الضريبة على القيمة المضافة				

توقعات الأطراف:

الجمعية	مقدم الخدمة