

**المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة بني ملال- خنيفرة**





برنامج "التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع

والاشخاص في وضعية اعاقة بجهة بني ملال خنفرة"

مشروع: الحاضنة الاجتماعية "المرأة المنتجة رافعة للتنمية"

موضوع الاتفاقية رقم INCBMK019GISSR:

 الشروط المرجعية لإنجاز حصص تكوينية ومنتدى

 لفائدة النساء حاملات أفكار مشاريع حول ريادة الأعمال بإقليم الفقيه بن صالح

 دجنبر 2024

*الفهرس*

*المادة :1السياق…………………………………………………………… …………………….*

*المادة :2الموضوع……………………………………………………………………………….*

*المادة :3محتوى وأهداف التكوين والمنتديات…………………………………………….*

*المادة :4مكان انجاز الحصص وعدد المستفيدات………………………………………..*

*المادة :5المخرجات…………………………………………………………………………….*

*المادة :6مدة الخدمة……………………………………………………………………………*

*المادة :7طرق الأداء…………………………………………………………………………….*

*المادة :8التزامات مقدم الخدمة………………………………………………………………*

*المادة :9التزامات الجمعية…………………………………………………………………….*

*المادة :10الاستلام………………………………………………………………………………*

*المادة :11فسخ عقد الخدمة………………………………………………………………….*

*المادة :12معايير تقييم العروض………………………………………………………………*

*المرحلة 1 تقييم العروض التقنية……………………………………………………………*

*المرحلة 2 تقييم العروض المالية…………………………………………………………….*

*المادة 13: تقديم ملفات المنافسين………………………………………………………….*

*المادة 14: بيان الأثمان التقديري المفصل…………………………………………………*

*المادة :01السياق*

 ***في إطار التنزيل الترابي للسياسة العمومية المندمجة لوزارة التضامن والادماج الاجتماعي والأسرة المستندة على التوجيهات الملكية السامية لصاحب الجلالة الملك محمد السادس وعلى مضامين البرنامج الحكومي 2021\_2026 وكذا توصيات النموذج التنموي الجديد الرامي الى إعادة هيكلة الحقل الاجتماعي وترتيب الأولويات لبناء مجتمع مبتكر ومستدام «جسر نحو تنمية اجتماعية دامجة ومبتكرة ومستدامة 2022-2026 وفق منظور يهدف الى تجويد التدخل وتقريب الخدمات من المواطنين والمواطنات.***

***وتفعيلا للاعتبارات والتوجيهات الاستراتيجية التي تروم دعم ريادة الاعمال والتعاونيات النسائية وكذا مواكبة النساء اللواتي يتمتعن بمهارات مهنية تكون فيها المرأة طرفا فاعلا بغية تحسين قدراتهن في احداث وتدبير المشاريع وإعطاء صورة جديدة للنساء المقاولات والفاعلات في التنمية تم اطلاق برنامج "التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء" من طرف وزارة التضامن والادماج الاجتماعي والاسرة بغية رفع معدل نشاط النساء والمساهمة في تطوير الاقتصاد الاجتماعي والتضامني تماشيا مع استراتيجية ومحاور تدخل وكالة التنمية الاجتماعية وخاصة المحور المتعلق بالإدماج الاجتماعي عبر الاقتصاد.***

***يندرج برنامج "التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع والأشخاص في وضعية إعاقة" في إطار مساهمة وزارة التضامن والادماج الاجتماعي والاسرة في تنزيل التزامات البرنامج الحكومي 2021-2026 المتعلقة خصوصا بالرفع من نسبة نشاط النساء الى أكثر من 30% عوض 20% حاليا وذلك عبر شراكات مع مجالس الجهات والولاياتواللجن الإقليمية للتنمية البشرية.***

***وتفعيلا لمخرجات النموذج التنموي الذي يؤكد على مكانة الجهة كمركز للاتقائية تم ابرام اتفاقية اطار بين وزارة التضامن و الادماج الاجتماعي والاسرة وولاية جهة بني ملال خنيفرة ومجلس جهة بني ملال خنيفرة واللجن الإقليمية للتنمية البشرية بأقاليم الجهة كما تم عقد اتفاقية شراكة خاصة بين وزارة التضامن والادماج الاجتماعي والاسرة وولاية جهة بني ملال خنيفرة ومجلس جهة بني ملال خنيفرةواللجن الإقليمية للتنمية البشرية بأقاليم الجهة ووكالة التنمية الاجتماعية والتعاون الوطني والتي من خلالها تم انتداب وكالة التنمية الاجتماعية لتنفيذ الشق الخاص بالتأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع.***

***وفي هذا الإطار تم توقيع اتفاقية شراكة خاصة بين جمعية سفوح الأطلس للتنمية والبيئة بسوق السبت ووكالة التنمية الاجتماعية لتنزيل البرنامج على صعيد إقليم الفقيه بن صالح لفائدة 367 امرأة.***

*المادة 02: الموضوع*

***يتمحور موضوع الشروط المرجعية حول تنفيذ حصص تكوين ومنتدى لفائدة النساء المنخرطات في البرنامج في ريادة الأعمال مع التركيز بشكل خاص على تقنيات الإدارة وتطوير وبلورة خطط العمل والوصول الى الموارد المالية.***

***ويعتمد تنفيذ الحصص التكوينية والمنتدى على ما يلي:***

* ***تصميم خطط الحصص التكوينية والمنتدى.***
* ***تنشيط الحصص التكوينية والمنتدى باللغة الأمازيغية والعربية مع احترام تقنيات التنشيط التشاركي والأخذ بعين الاعتبار المستوى الدراسي والوضعية الاجتماعية للمستفيدات.***
* ***تقييم حصص التكوين.***

*المادة 03: محتوى وأهداف التكوين والمنتدى*

***بتنسيق مع الجمعية يعمل مقدم الخدمة على انجاز الحصص التكوينية والمنتدى وفق المواضيع والأهداف التالية:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***المواضيع*** | ***أهداف التكوين*** |
| ***تحديد فكرة المشروع*** | 1. ***مساعدة المستفيدات على تحديد فكرة المشروع حسب المجال الجغرافي***
2. ***صياغة فكرة المشروع***
 |
| ***دراسة السوق والدراسة التجارية*** | 1. ***مساعدة المستفيدات على فهم المنتوجات والخدمات التي يقدمها المشروع***
2. ***معرفة الفرص والاكراهات المتعلقة بالتسويق***
3. ***معرفة وحدات التسويق (الزبناء المنافسين الموردين المنتوج)***
 |
| ***الدراسة التقنية والدراسة المالية*** | 1. ***تمكين المستفيدات من الدراسة المالية والتقنية من أجل تحديد الكلفة المالية لتمويل للمشروع***
2. ***معرفة كيفية تحديد الوسائل الضرورية لإنجاز المشروع***
 |
| ***مراحل تأسيس المقاولة/ التعاونية*** | 1. ***تمكين المستفيدات على فهم الإطار القانوني لخلق المقولة او التعاونية***
2. ***معرفة الفرق بين المقاولة والتعاونية***
3. ***معرفة أنواع المقاولة***
 |
| ***مصادر التمويل(1 منتدى)*** | 1. ***مساعدة المستفيدات في البحث عن مصادر تمويل المشروع***
2. ***معرفة الجهات والمؤسسات المانحة لتمويل المشاريع***
 |
| ***المهارات الناعمة المكملة*** | 1. ***مساعدة المستفيدات على الاتصال والمرونة والاحترافية في التعامل مع المشروع***
2. ***معرفة المستفيدات لآليات ومهارات التواصل والتفاوض***
3. ***تعزيز الثقة بالنفس لدى المستفيدات***
4. ***ترسيخ ثقافة العمل التشاركي لدى المستفيدات***
 |

*المادة 04: مكان انجاز الحصص*

***يتم تنظيم الحصص التكوينية و المنتدى بإقليم الفقيه بن صالح وفق الجدول التالي:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***مجموع حصص التكوين و المنتدى*** | ***عدد المجموعات*** | $$المكان$$ | ***الموضوع*** |
| **08** | **03** | **دار شباب علال بن عبد الله سوق السبت** | ***تحديد فكرة المشروع*** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات أولاد عياد** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات زيدوح** |
| **01** | **مقر تابع لجمعية بأولاد ازمام** |
| **01** | **دار الشباب 3 مارس سيدي عيسى** |
| **01** | **دار الشباب أم الربيع الفقيه بن صالح** |
| ***08*** | **03** | **دار شباب علال بن عبد الله سوق السبت** | ***دراسة السوق والدراسة التجارية*** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات أولاد عياد** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات زيدوح** |
| **01** | **مقر تابع لجمعية بأولاد ازمام** |
| **01** | **دار الشباب 3 مارس سيدي عيسى** |
| **01** | **دار الشباب أم الربيع الفقيه بن صالح** |
| **08** | **03** | **دار شباب علال بن عبد الله سوق السبت** | ***الدراسة التقنية والدراسة المالية*** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات أولاد عياد** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات زيدوح** |
| **01** | **مقر تابع لجمعية بأولاد ازمام** |
| **01** | **دار الشباب 3 مارس سيدي عيسى** |
| **01** | **دار الشباب أم الربيع الفقيه بن صالح** |
| **08** | **03** | **دار شباب علال بن عبد الله سوق السبت** | ***مراحل تأسيس المقاولة والتعاونية*** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات أولاد عياد** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات زيدوح** |
| **01** | **مقر تابع لجمعية بأولاد ازمام** |
| **01** | **دار الشباب 3 مارس سيدي عيسى** |
| **01** | **دار الشباب أم الربيع الفقيه بن صالح** |
| ***01*** |  |  | ***مصادر التمويل (منتدى)*** |
| ***01*** | **دار شباب علال بن عبد الله سوق السبت** |
| **08** | **03** | **دار شباب علال بن عبد الله سوق السبت** | ***المهارات الناعمة المكملة*** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات أولاد عياد** |
| **01** | **مقر تابع لوكالة التشغيل والكفاءات زيدوح** |
| **01** | **مقر تابع لجمعية بأولاد ازمام** |
| **01** | **دار الشباب 3 مارس سيدي عيسى** |
| **01** | **دار الشباب أم الربيع الفقيه بن صالح** |

*المادة05: المخرجات*

***يتعين على مقدم الخدمة تقديم المخرجات التالية في نسخة الكترونية وثلاث نسخ ورقية:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***المخرجات*** | ***المرحلة*** |
| * ***تقرير يقدم تقييما تحليليا وتفصيليا لكل حصة تكوينية معزز بصور؛***
* ***لائحة الحضور للمشاركات في كل حصة تكوينية؛***
* ***استمارات التقييم التي تملأها المشاركات عند نهاية كل حصة تكوينية؛***
 | ***المرحلة 1: انجاز03وحدات تكوينية*** |
| * ***تقرير يقدم تقييما تحليليا وتفصيليا لكل حصة تكوينية ومنتدى معزز بصور؛***
* ***لائحة الحضور للمشاركات في كل حصة تكوينية ومنتدى؛***
* ***استمارات التقييم التي تملأها المشاركات عند نهاية كل حصة تكوينية؛***
 | ***المرحلة 2: انجاز وحدتين تكوينيتين ومنتدى واحد***  |
| ***في نهاية التكوينات يجب على مقدم الخدمة تقديم تقرير نهائي يقدم تقييما تحليليا وتفصيليا لسير جميع التكوينات والمنتديات.*** | ***المرحلة 3: تسليم المخرجات النهائية*** |

*المادة 6: مدة الخدمة*

***تبلغ مدة هذه الخدمة 23يوما اعتبارًا من اليوم التالي لتوجيه أمر الخدمة بالشروع في العمل.***

***توزع مدة الخدمة على الشكل التالي:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***المدة بالأيام*** | ***عدد الحصص*** | ***المرحلة*** |
| ***12*** | ***24*** | ***المرحلة 1: انجاز 03وحدات تكوينية*** |
| ***09*** | ***17*** | ***المرحلة 2: انجاز وحدتين تكوينيتين و منتدى*** |
| ***10*** | ***\_*** | ***المرحلة 3: تسليم المخرجات النهائية*** |
| ***31*** | ***41*** | ***المجموع*** |

* ***يتم تسليم أمر بالخدمة خاص للمشروع في تنفيذ كل مرحلة على حدة انطلاقا من اليوم الموالي لإصداره.***

*المادة 7: طرق الأداء*

***يتم الدفع خلال 30 يوما من تاريخ تقديم مقدم الخدمة فاتورة معتمدة وصحيحة موقعة ومختومة من قبله تشير الى الحساب المصرفي أو البريدي المصرح به في العرض المقدم للجمعية وذلك ضمن الحدود التالية:***

* **40%*من تكلفة الخدمة تعادل تسليم واعتماد المخرجات الخاصة بالمرحلة1؛***
* **40% من تكلفة الخدمة تعادل تسليم واعتماد المخرجات الخاصة بالمرحلة2؛**
* 2**0**%**من تكلفة الخدمة تعادل تسليم واعتماد المخرجات الخاصة بالمرحلة**3؛

*المادة 8: التزامات مقدم الخدمة*

***يجب على مقدم الخدمة الالتزام بالقوانين المعمول بها واحترام هذه الشروط المرجعية ويجب عليه بشكل خاص:***

***توفير مكونين يتوفرون على المهارات والمؤهلات التالية:***

* ***معرفة الإجراءات والقوانين الخاصة بإحداث المقاولات والتعاونيات؛***
* ***تقنيات تنشيط الورشات الجماعية؛***
* ***معرفة جيدة بالوسط البيئي لريادة الأعمال في المغرب وبشكل خاص في المجال المستهدف؛***
* ***الالمام بتقنيات ومراحل تدبير المشاريع؛***
* ***القدرة على الإنصات والتواصل والتعبير؛***
* ***القدرة على التكيف؛***
* ***المرونة في ساعات الاشتغال؛***
* ***الحركية؛***
* ***أن يكون حاصلا على دبلوم (باكالوريا+3) في الاقتصاد أو المالية أو التسيير؛***
* ***التوفر على خبرة مثبتة في المجالات المحددة في مخطط التكوين؛***
* ***الخبرة في إنشاء المقاولة والتعاونية أمر مرغوب فيه؛***
* ***توفير الموارد اللازمة لإنجاز الخدمة في أحسن الظروف؛***
* ***التأكد من أن أعضاء فريقه يمتلكون المعدات والموارد اللازمة؛***
* ***تعيين استشاري قائد الفريق؛***
* ***التنسيق والتعاون مع لجنة التتبع التي تعينها الجمعية؛***
* ***إجراء التعديلات المطلوبة على الوثائق المؤقتة والموارد البشرية بناء على إجراءات التتبع والتشاور وموافقة الجمعية؛***
* ***إعداد وتقديم التقارير والوثائق المنصوص عليه في المادة 05 أعلاه والتي يجب أن تكون سهلة الاستعمال وواضحة للغاية؛***
* ***تسليم نسخة من وثائق التكوين باللغة العربية على ورق ودعامة رقمية لكل وحدة تكوينية لفائدة جميع المشاركات؛***
* ***توفير استراحة شاي لفائدة المستفيدات من التكوين؛***

*المادة 09: التزامات الجمعية*

***تلتزم الجمعية بضمان سير الأعمال بشكل صحيح وتعتمد بما يلي:***

***•توفير فضاءات التكوين؛***

***•دعوة المستفيدات للمشاركة في الحصص التكوينية؛***

***•تسهيل الوصول الى جميع المعلومات التي تعتبر ضرورية لهده الخدمة؛***

***•اتخاد التدابير اللازمة لتسهيل الزيارات واجتماعات العمل مع المسؤولين المعنيين بالخدمة؛***

***•تعيين لجنة للتتبع تتولى مسؤولية متابعة أعمال الخدمة واعتماد المخرجات؛***

*المادة 10: الاستلام*

***تتمتع الجمعية بفترة 10 أيام للمصادقة على الوثائق المقدمة.***

***قد يطلب من مقدم الخدمة تقديم معلومات إضافية خلال هده الفترة كما يحق للجمعية:***

***•قبول الوثائق بدون تحفظ؛***

***•دعوة مقدم الخدمات لإجراء تصحيحات؛***

***•رفض الوثائق بسبب نقص في الجودة؛***

***في الحالة الثانية يتعين على مقدم الخدمة تقديم الوثائق بصيغتها النهائية خلال 10 أيام مع تحمل جميع التكاليف.***

***يتم استلام كل مرحلة من قبل لجنة معينة من قبل رئيس الجمعية.***

***يتم الاستلام النهائي بمصادقة الجمعية على جميع الوثائق المطلوبة.***

*المادة 11: فسخ عقد الخدمة*

***يمكن لأي من الطرفين فسخ العقد في أي وقت بإشعار كتابي معلل للطرف الأخر قبل 15يوما على الأقل.***

*المادة 12: معايير تقييم العروض*

***المرحلة 01: تقييم العروض التقنية***

***يتم تقييم العروض التقنية وفق المعايير التالية:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***التقييم*** | ***المعايير*** |
| ***الإجمالي 20/ نقطة*** | ***الموارد البشرية:*** * ***معرفة الإجراءات والقوانين الخاصة بإحداث المقاولات والتعاونيات؛02 نقط***
* ***تقنيات تنشيط الورشات الجماعية؛ 02 نقط***
* ***معرفة جيدة بالوسط البيئي لريادة الأعمال في المغرب وبشكل خاص في المجال المستهدف؛ 02 نقط***
* ***الالمام بتقنيات ومراحل تدبير المشاريع؛ 02 نقط***
* ***القدرة على الإنصات والتواصل والتعبير؛ نقطة واحدة***
* ***القدرة على التكيف؛ نقطة واحدة***
* ***المرونة في ساعات الاشتغال؛ نقطة واحدة***
* ***الحركية؛ نقطة واحدة***
* ***أن يكون حاصلاً على دبلوم (بكالوريا + 3) في الاقتصاد أو المالية أو التسيير أو ما يعادلها؛ 04 نقط***
* ***التوفر على خبرة مثبتة في المجالات المحددة في مخطط التكوين؛ 03 نقط***
* ***الخبرة في إنشاء المقاولة/ التعاونية أمر مرغوب فيه، نقطة واحدة***
 |
| ***الإجمالي 20/ نقطة***  | * ***استشاري أو قائد الفريق (مكون):***

***شهادة الاجازة أو أكثر في مجال مرتبط بريادة الأعمال؛ /05 نقط**** ***أكثر من باك+3 تساوي 05نقط***
* ***باك+3 تساوي 04 نقط***

***خبرة لا تقل عن 3سنوات في مجال ريادة الأعمال؛05نقط**** ***أكثر من 3سنوات تساوي 05نقط***
* ***من 2الى3سنوات تساوي 04نقط***
* ***أقل من سنتين02 نقط***

***خبرة مثبتة لا تقل عن3سنوات في ميدان تدريب ودعم المنظمات المهنية (التعاونيات والمقاولات)؛04نقط**** ***أكثر من 3سنوات تساوي04 نقط***
* ***من 2الى 3سنوات تساوي 03نقط***
* ***أقل من سنتين تساوي02 نقط***

***معرفة جيدة بالمنظمات المهنية (التعاونيات، مجموعات المصالح الاقتصادية)، المقاولات الصغيرة والمتوسطة، الفاعلين المحليين في التنمية (السلطات المحلية، النسيج الجمعوي، النسيج التعاوني، المصالح الخارجية...)03نقط******تجربة في مقاربة النوع الاجتماعي 03نقط*** |
| ***الإجمالي /50 نقطة*** | ***المنهجية المتبعة لتنفيذ المهمة*** |
| ***الامتثال للشروط المرجعية مع تحسينات تساوي 50نقطة******الامتثال للشروط المرجعية فقط تساوي 20 نقطة*** |
| ***الإجمالي /10 نقط*** | ***التخطيط والجدول الزمني للأنشطة*** |
| ***التخطيط والجدول الزمني متوافقان تساوي 10نقط******التخطيط والجدول الزمني غير متوافقان تساوي 05 نقط*** |
| ***100*** | ***المجموع*** |

***المرحلة 02: تقييم العروض المالية:***

***المتنافسون الذين حصلوا على درجة تساوي أو تفوق 70نقطة هم فقط من سيتم قبولهم لتقييم العروض المالية.***

***تتم مقارنة العروض المالية للمتنافسين المقبولين والمرشح المختار هو الذي قدم العرض المالي الذي تم تقييمه على أنه الأقل ثمنا.***

*المادة 13: تقديم ملفات المتنافسين*

***يقدم المتنافسون ملفاتهم في ظرف مغلق يتضمن اسم المتنافس وموضوع العرض ويحتوي على ظرفين مغلقين اخرين:***

* *الأول يخصص للملف الإداري والعرض التقني* ***الذي يضم:***
* ***دفتر الشروط المرجعية موقع عليه؛***
* ***مذكرة منهجية تشمل العرض البيداغوجي: اعداد خطة الحصص (التسلسل التعليمي) تقنيات التنشيط،***
* ***تحديد المكونين لكل حصة (مكونين إثنين لكل وحدة تكوينية على الأقل)؛***
* ***السير الذاتية للمكونين وشواهد الخبرة وغيرها من الوثائق المعززة للملف،***
* ***الدعامات الخاصة بالتكوين (دليل المشاركة، محتوى التكوين) التي سيتم تقديمها للمستفيدات؛***
* ***الجدول الزمني المفصل لكل حصة؛***
* ***نموذج استمارة تقييم الحصص التكوينية***
* *الثاني يخصص للعرض المالي.*

***تودع ملفات*** *العروض* ***بمقر الجمعية الكائن بالعنوان التالي مقابل وصل :(دار الشباب علال بن عبد الله سوق السبت).***

*المادة 14: بيان الأثمان التقديري المفصل*

***نموذج بيان الأثمان التقديري المفصل:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***الثمن الاجمالي*** | ***المبلغ دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة بالدرهم*** | ***التوزيع*** | ***البيان*** |
| ***الثمن بالحروف*** | ***الثمن بالأرقام*** |
|  |  |  | **40%** | ***المرحلة 01: انجاز 03 وحدات تكوينية*** |
|  |  |  | **40%** | ***المرحلة 02: إنجاز وحدتين تكوينيتين و منتدى*** |
|  |  |  | **20%** | ***المرحلة 03: تسليم المخرجات النهائية*** |
|  | ***المجموع دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة*** |
|  | ***مجموع الضريبة على القيمة المضافة*** |
|  | ***المجموع باحتساب الضريبة على القيمة المضافة*** |

***توقيعات الأطراف:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***مقدم الخدمة*** | ***الجمعية*** |
|  |  |