**جمعية أصدقاء النخلة لحماية المستهلك وتحقيق أهداف التنمية المستدامة**

**برنامج**

**"التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع والأشخاص في وضعية إعاقة بجهة سوس ماسة"**

**مشروع**

**"التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع والأشخاص في وضعية إعاقة بإقليم طاطا"**

**طلب التعبير عن الاهتمام**

**الشروط المرجعية لتنفيذ برنامج التكوين لفائدة النساء حاملات أفكار مشاريع حول ريادة الأعمال بإقليم طاطا**

**يناير 2025**

الفـــــهرس

[**المادة 1: السياق 3**](#_Toc186537821)

[**1السياق العام 3**](#_Toc186537822)

[**2 السياق الخاص 4**](#_Toc186537823)

[**المادة 2: الموضوع 4**](#_Toc186537824)

[**المادة 3: أهداف ومحتوى التكوين 5**](#_Toc186537825)

[**1. أهداف مواضيع التكوين 5**](#_Toc186537826)

[**2. محتوى التكوين 6**](#_Toc186537827)

[**المادة 4: مكان انجاز التكوين 6**](#_Toc186537828)

[**المادة 5: المخرجات 8**](#_Toc186537829)

[**المادة 6: مدة الخدمة 8**](#_Toc186537830)

[**المادة7: طرق الأداء 9**](#_Toc186537831)

[**المادة8 : التزامات مقدم الخدمة 9**](#_Toc186537832)

[**المادة 9: التزامات الجمعية 10**](#_Toc186537833)

[**المادة10: الاستلام 10**](#_Toc186537834)

[**المادة 11: فسخ عقد الخدمة 10**](#_Toc186537835)

[**المادة 12: معايير تقييم العروض 10**](#_Toc186537836)

[**المادة 13: تقديم ملفات المتنافسين 11**](#_Toc186537837)

[**المادة14: بيان الاثمان التقديري المفصل 12**](#_Toc186537839)

# **المادة 1: السياق**

1. **السياق العام:**

في إطار التنزيل الترابي للسياسة العمومية المندمجة لوزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة المستندة على التوجهات الملكية السامية لصاحب الجلالة الملك محمد السادس وعلى مضامين البرنامج الحكومي 2021-2026، وكذا توصيات النموذج التنموي الجديد الرامي إلى إعادة هيكلة الحقل الاجتماعي وترتيب الأولويات لبناء مجتمع أكثر إدماجا وانصافا، عملت وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة على بلورة استراتيجية جديدة "جسر لإدماج اجتماعي مبتكر ومستدام": جسر نحو تنمية اجتماعية دامجة ومبتكرة ومستدامة 2022- 2026 وفق منظور يهدف إلى تجويد التدخل وتقريب الخدمات من المواطنين والمواطنات.

وتفعيلا للاعتبارات والتوجهات الاستراتيجية التي تروم دعم ريادة الاعمال والتعاونيات النسائية وكذا مواكبة النساء اللواتي يتمتعن بمهارات مهنية تكون فيها المرأة طرفا فاعلا بغية تحسين قدراتهن في احداث وتدبير المشاريع واعطاء صورة جديدة للنساء المقاولات و الفاعلات في التنمية، تم اطلاق برنامج التأهيل والتمكين الاقتصادي من طرف وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي بغية رفع معدل نشاط النساء و المساهمة في تطوير الاقتصاد الاجتماعي التضامني تماشيا مع استراتيجية ومحاور تدخل وكالة التنمية الاجتماعية و خاصة المحور المتعلق بالإدماج الاجتماعي عبر الاقتصاد.

يندرج برنامج التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع والأشخاص في وضعية إعاقة في إطار مساهمة وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة، في تنزيل التزامات البرنامج الحكومي 2021-2026 المتعلقة خصوصا بالرفع من نسبة نشاط النساء إلى أكثر من %30 عوض %20 حاليا، وذلك عبر شراكات مع مجالس الجهات والولايات والعمالات.

وتفعيلا لمخرجات النموذج التنموي الذي يؤكد على مكانة الجهة كمركز للاتقائية، تم إبرام اتفاقية شراكة بين وزارة التضامن والإدماج الاجتماعي والأسرة، وولاية سوس ماسة، ومجلس جهة سوس ماسة، واللجن الإقليمية للتنمية البشرية بأقاليم الجهة، ووكالة التنمية الاجتماعية، والتعاون الوطني وجامعة ابن زهر، والتي من خلالها تم انتداب وكالة التنمية الاجتماعية لتنفيذ الشق الخاص بالتأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع.

1. **السياق الخاص**

في إطار اتفاقية الشراكة من أجل إنجاز " برنامج التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع وللأشخاص في وضعية إعاقة بجهة سوس ماسة " تم إبرام اتفاقية الشراكة الخاصة بين وكالة التنمية الاجتماعية وجمعية أصدقاء النخلة لحماية المستهلك وتحقيق أهداف التنمية المستدامة من أجل إنجاز مشروع ". تأهيل وتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع والأشخاص في وضعية إعاقة بإقليم طاطا" حيث تعتبر جمعية أصدقاء النخلة لحماية المستهلك وتحقيق أهداف التنمية المستدامة الحاضنة الاجتماعية بإقليم طاطا.

يهدف البرنامج إلى المساهمة في النهوض بأوضاع النساء في وضعية صعبة وتمكينهن من الاندماج في النسيج الاقتصادي.

* تحسيس النساء المستفيدات حول ريادة الأعمال
* دعم التنظيم المهني للنساء في إطار مقاولات صغرى أو تعاونيات
* تقوية القدرات التدبيرية والتقنية للنساء المستفيدات
* المواكبة القبلية والبعدية لحاملات المشاريع -
* احتضان المقاولات والتعاونيات النسوية للرفع من فرص النجاح.
* المساعدة في الحصول على شهادة السلامة الصحية المواد الغذائية والشارة (الصناعة التقليدية)؛
* تمويل بعض المشاريع المقترحة من طرف النساء وذلك حسب الحالات وطبيعة المشاريع.

# **المادة 2: الموضوع**

يتمحور موضوع الشروط المرجعية حول تنفيذ حصص تكوينية ومنتديات لفائدة النساء المنخرطات في البرنامج في ريادة الأعمال في إطار برنامج "التأهيل والتمكين الاقتصادي للنساء حاملات المشاريع والأشخاص في وضعية إعاقة على مستوى إقليم طاطا".

ويعتمد تنفيذ الحصص التكوينية على تلبية الاحتياجات الخاصة بالنساء رائدات الأعمال، مع التركيز بشكل خاص على تقنيات الإدارة وتطوير وبلورة خطط العمل والوصول الى الموارد المالية. ويعتمد تنفيذ الحصص التكوينية على ما يلي:

* تصميم خطط حصص التكوينية؛
* تنشيط حصص التكوين باللغتين الامازيغية والعربية مع احترام تقنيات التنشيط التشاركي والاخذ بعين الاعتبار المستوى الدراسي والوضعية الاجتماعية للمستفيدات؛
* تنشيط منتديات
* تقييم حصص التكوين.
* انجاز التقرير النهائي لبرنامج التكوينات المنجزة.

# **المادة 3: أهداف ومحتوى التكوين**

1. **أهداف مواضيع التكوين**

بتنسيق مع الجمعية، يعمل مقدم الخدمة على إنجاز الحصص التكوينية والمنتديات وفق المواضيع والأهداف التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| **المواضيع** | **أهداف التكوين** |
| تحدید فكرة المشروع | تمكين المستفيدات من:   * تحديد واختيار فكرة المشروع حسب خصوصيات المجال * صياغة فكرة المشروع أو التعبير عنها * معرفة دورة حياة المشروع المدر للدخل |
| الدراسة التقنية و الدراسة المالیة | تمكين المستفيدات من:   * معرفة كيفية تحديد الوسائل اللوجيستيكية والبشرية الضرورية لإنجاز المشروع * معرفة تحديد ميزانية المشروع بما فيها تكاليف الإنجاز والمداخيل المتوقعة والعائد على الاستثمار، وغيرها من المؤشرات المالية التي تساعد في اتخاذ القرار بشأن الاستثمار في المشروع |
| دراسة السوق والدراسة التجارية | تمكين المستفيدات من:   * معرفة الفرص والاكراهات المتعلقة بالسوق * معرفة المزيج التسويقي (الزبناء/العملاء، المنافسين، الموردين، المنتوج، المجال...) والعوامل الأخرى التي يمكن أن تؤثر على نجاح العمل التجاري. * ضبط كيفية ملاءمة القرارات لتغيرات السوق. |
| مراحل انشاء المقاولة/ تعاونية | تمكين المستفيدات من:   * معرفة الفرق بين المقاولة والتعاونية (الإطار القانوني، مميزات كل إطار ...) * معرفة أنواع المقاولة * معرفة مساطر وآليات خلق المقاولات والتعاونيات |
| التدبير المالي والتدبير الإداري | تمكين المستفيدات من:   * معرفة اليات التدبير الإداري * تدبير الموارد البشرية * التدبير المالي |
| التسويق والتسويق الالكتروني | * معرفة اليات التسويق * أليات التسويق الالكتروني |
| المھارات الناعمة المكملة | تحسيس المستفيدات حول:   * آليات التواصل والتفاوض * الثقة بالنفس * تدبير الوقت * الاشتغال في إطار الفريق |
| مصادر التمویل | تمكين المستفيدات من:   * معرفة الجهات المانحة والفرص المتاحة * معرفة كيفية وضع خطة للبحث عن التمويل |

1. **محتوى التكوين**

لتحقيق الأهداف المحددة لهذه المهمة. يجب على مقدم الخدمة (prestataire de service) احترام هذه المراحل بالتنسيق التام مع الجمعية مع الأخذ بعين الاعتبار مخطط التكوين والمواكبة الذي وضعته الجمعية لهذا الغرض وذلك عبر مراحل:

**المرحلة الأولى:** إعداد المذكرة المنهجية

**المرحلة الثانية:** تنفيذ دورات التكوين

**المرحلة الثالثة:** تسليم المخرجات النهائية

|  |  |
| --- | --- |
| **المـــــــــــــــــــــــــــــراحل** | |
| **المرحلة الأولى**  **إعداد المذكرة المنهجية** | * تنظيم اجتماع مع فريق المشروع لمناقشة سير العمل وخطة العمل وجدول انجاز المهمة. * إعداد مذكرة منهجية تكون بمثابة مرجع لتنفيذ المهمة، يجب أن تقدم هذه المذكرة الجوانب المنهجية للخدمة، النهج والطريقة التي سيتم اتباعها لتنفيذ المهمة، الجدول الزمني والخطة التفصيلية التي يجب أن تحترم المواعيد المحددة في العقد. يتم المصادقة على المنهجية وخطة العمل من طرف الجمعية، و يتم تحديد البرنامج الزمني لتفيد التكوين بتنسيق مع الجمعية و حسب عدد الورشات التي سيتم تكليف المرشح بها. |
| **المرحلة الثانية**  **تنفيذ دورات التكوين** | * إعداد وتصميم الوحدات التكوين * تنفيذ وإدارة وحدات التكوين. |
| **المرحلة الثالثة**  **تسليم المخرجات النهائية** | * تقييم التعلم بعد كل وحدة التكوين. * تقديم مواد التكوين لجميع المستفيدات على شكل ورقي باللغة العربية. * إرسال تقارير التكوين لكل وحدة، قائمة الحضور لكل وحدة تكوين |

# **المادة 4: مكان انجاز التكوين**

يتم تنظيم الحصص التكوينية **بإقليم طاطا** وفق الجدول التالي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الموضوع** | **المكان** | **عدد المجموعات** | **مجموع حصص التكوين** |
| تحدید فكرة المشروع | * جماعة أقا * جماعة أيت وبلي * جماعة تيزونين * جماعة فم الحصن * جماعة تمنارت | 01  10  01  01  02 | 6 حصص |
| دراسة السوق والدراسة التجارية | * جماعة أقا * جماعة أيت وبلي * جماعة تيزونين * جماعة فم الحصن * جماعة تمنارت | 01  10  01  01  02 | 6 حصص |
| الدراسة التقنية والدراسة المالیة | * جماعة أقا * جماعة أيت وبلي * جماعة تيزونين * جماعة فم الحصن * جماعة تمنارت | 01  10  01  01  02 | 6 حصص |
| مراحل انشاء  المقاولة/ تعاونیة | * جماعة أقا * جماعة أيت وبلي * جماعة تيزونين * جماعة فم الحصن * جماعة تمنارت | 01  10  01  01  02 | 6 حصص |
| التدبير المالي والتدبير الإداري | * جماعة أقا * جماعة أيت وبلي * جماعة تيزونين * جماعة فم الحصن * جماعة تمنارت | 01  10  01  01  02 | 6 حصص |
| التسويق والتسويق الالكتروني | * جماعة أقا * جماعة أيت وبلي * جماعة تيزونين * جماعة فم الحصن * جماعة تمنارت | 01  10  01  01  02 | 6 حصص |
| المھارات الناعمة المكملة | * جماعة أقا * جماعة أيت وبلي * جماعة تيزونين * جماعة فم الحصن * جماعة تمنارت | 01  10  01  01  02 | 6 حصص |
| مصادر التمویل | * جماعة أقا * جماعة أيت وبلي * جماعة تيزونين * جماعة فم الحصن * جماعة تمنارت | 01  10  01  01  02 | 6 حصص |

تتكون المجموعة من 20 الى 30 شخص.

# **المادة 5: المخرجات**

يتعين على مقدم الخدمة تقديم المخرجات التالية في نسخة الكترونية وثلاث نسخ ورقية:

1. **مذكرة منهجية تتضمن ما يلي:**

* المحتوى والأهداف التفصيلية لكل حصة تكوينية ومنتدى
* العرض البيداغوجي: إعداد خطة الحصص (التسلسل التعليمي)، تقنيات التنشيط، استمارات التقييم
* تحديد المكونين لكل حصة.
* الدعامات الخاصة بالتكوين (دليل المشاركة، محتوى التكوين...) التي سيتم تقديمها للمستفيدات.
* الجدول الزمني المفصل لكل حصة.

1. **دعامات الحصص التكوينية**:

* تقرير يقدم تقييما تحليليا وتفصيليا لكل حصة تكوينية ومنتدى معزز بالصور.
* لائحة الحضور للمشاركات في كل حصة تكوينية والمنتدى.
* استمارات التقييم التي تملأها المشاركات عند نهاية كل حصة تكوينية.

1. **التقرير النهائي:**

في نهاية التكوينات، يجب على مقدم الخدمة تقديم تقرير نهائي يقدم تقييما تحليليا وتفصيليا لسير جميع حصص التكوين والمنتديات.

# **المادة 6: مدة الخدمة**

توزع مدة الخدمة على النحو التالي:

|  |  |
| --- | --- |
| **المدة/الايام** | **المرحلة** |
| 24يوم | المرحلة 1: إنجاز 4 وحدات تكوين |
| 24يوم | المرحلة 2: إنجاز 4 وحدات للتكوين |
| 10 ايام | المرحلة 3: تسليم المخرجات النهائية |
| 58 يوما | اجمالي المدة |

يتم تسليم امر بالخدمة خاص للشروع في تنفيذ كل مرحلة على حدة انطلاقا من اليوم الموالي لإصداره. وأمر بالتوقف في التنفيذ حسب الحاجة وحسب كل مرحلة.

تتم مراجعة المخرجات والمصادقة عليها من طرف الجمعية في اجل اقصاه 7 ايام من تاريخ تسليم المخرجات من طرف مقدم الخدمة.

# **المادة7: طرق الأداء**

يتم الدفع بعد مصادقة الجمعية على المخرجات المطلوبة (مع إمكانية تجميع مستحقات ورشة أو أكثر ويقدم مقدم الخدمة فاتورة معتمدة وصحيحة موقعة ومختومة من قبله او فاتورة الأتعاب note d’honoraires بالنسبة للأشخاص الذاتين، تشير إلى الحساب المصرفي أو البريدي المصرح به في العرض المقدم للجمعية.

# **المادة8: التزامات مقدم الخدمة**

يجب على مقدم الخدمة الالتزام بالقوانين المعمول بها واحترام هذه الشروط المرجعية، ويجب عليه بشكل خاص:

* توفير مكونين يتوفرون على المهارات والمؤهلات التالية:
* معرفة الإجراءات والقوانين الخاصة بإحداث المقاولات والتعاونيات؛
* تقنيات تنشيط الورشات الجماعية؛
* معرفة جيدة بالوسط البيئي لريادة الأعمال في المغرب وبشكل خاص في المجال المستهدف؛
* الالمام بتقنيات ومراحل تدبير المشاريع؛
* القدرة على الإنصات والتواصل والتعبير؛
* القدرة على التكيف؛
* المرونة في ساعات الاشتغال؛
* الحركية
* أن يكون حاصلاً على دبلوم (بكالوريا + 3) في الاقتصاد أو المالية أو التسيير أو ما يعادلها؛
* يجيد اللغتين العربية والامازيغية شفهيا.
* التوفر على خبرة مثبتة في المجالات المحددة في مخطط التكوين
* الخبرة في إنشاء المقاولة/ التعاونية أمر مرغوب فيه
* توفير الموارد اللازمة لإنجاز الخدمة في أحسن الظروف؛
* التأكد من أن أعضاء فريقه يمتلكون المعدات والموارد اللازمة؛
* التنسيق والتعاون مع لجنة التتبع التي تعينها الجمعية؛
* إجراء التعديلات المطلوبة على الوثائق المؤقتة والموارد البشرية بناءً على إجراءات التتبع والتشاور وموافقة الجمعية؛
* إعداد وتقديم التقارير والوثائق المنصوص عليه في المادة 5 أعلاه، والتي يجب أن تكون سهلة الاستعمال وواضحة للغاية؛
* تسليم نسخة من وثائق التكوين باللغة العربية على ورق ودعامة رقمية لكل وحدة تكوينية لفائدة جميع المشاركات؛

# **المادة 9: التزامات الجمعية**

تلتزم الجمعية بضمان سير الأعمال بشكل صحيح وتتعهد بما يلي:

* توفير فضاءات التكوين؛
* دعوة المستفيدات للمشاركة في الحصص التكوينية؛
* تسهيل الوصول إلى جميع المعلومات التي تعتبر ضرورية لهذه الخدمة؛
* اتخاذ التدابير اللازمة لتسهيل الزيارات واجتماعات العمل مع المسؤولين المعنيين بالخدمة؛
* تعيين لجنة للتتبع تتولى مسؤولية متابعة أعمال الخدمة واعتماد المخرجات؛
* توفير التغذية لفائدة المستفيدات من التكوين. (استراحة شاي...)

# **المادة10: الاستلام**

تتمتع الجمعية بفترة خمسة عشر يوما (15) للمصادقة على الوثائق المقدمة.

قد يُطلب من مقدم الخدمة تقديم معلومات إضافية خلال هذه الفترة، كما يحق للجمعية:

* قبول الوثائق بدون تحفظ؛
* دعوة مقدم الخدمات لإجراء تصحيحات أو إدخال تحسينات تفصيلية؛
* رفض الوثائق بسبب نقص في الجودة.

يتعين على مقدم الخدمة تقديم الوثائق بصيغتها النهائية خلال عشرة أيام (10)، مع تحمل جميع التكاليف.

يتم استلام كل مرحلة من قبل لجنة معينة من قبل رئيس الجمعية.

يتم الاستلام النهائي بمصادقة الجمعية على جميع الوثائق المطلوبة.

# **المادة 11: فسخ عقد الخدمة**

يمكن لأي من الطرفين فسخ العقد في أي وقت، بإشعار كتابي معلل للطرف الآخر قبل 15 يومًا على الأقل.

# **المادة 12: معايير تقييم العروض**

**المرحلة الأولى: تقييم العروض التقنية**

يتم تقييم العرض التقني وفق المعايير التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| التقييم: | المعايير: |
| الإجمالي / 40 نقطة | . الموارد البشرية باك +3 |
| استشاري أو قائد فريق:  شهادة الاجازة Bac+3أو أكثر في مجال مرتبط بريادة الأعمال /10 نقاط  أكثر من Bac+ 3 = 10 نقاط  - Bac+3 = 8 نقاط  -خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال ريادة الأعمال /10 نقاط  - أكثر من 3 سنوات = 10 نقاط  - من 2 إلى 3 سنوات = 8 نقاط  - أقل من 3 سنوات = 4 نقاط  خبرة مثبتة لا تقل عن 03 سنوات في الميدان في تدريب ودعم المنظمات المهنية (التعاونيات، الجمعيات المهنية، المقاولات الصغيرة والمتوسطة…) /10 نقاط  - أكثر من 3 سنوات = 10 نقاط  - من 2 إلى 3 سنوات = 8 نقاط  - من 1 إلى 2 سنوات = 5 نقاط  - أقل من سنة = 4 نقاط  معرفة جيدة بالمنظمات المهنية (التعاونيات، مجموعات المصالح الاقتصادية)، المقاولات الصغيرة والمتوسطة، الفاعلين المحليين في التنمية (السلطات المحلية، النسيج الجمعوي، النسيج التعاوني، المصالح الخارجية...) /5 نقاط  - تجربة في مقاربة النوع الاجتماعي /5 نقاط |
| الإجمالي / 50 نقطة | المنهجية المتبعة لتنفيذ المهمة |
|  | الامتثال للشروط المرجعية مع تحسينات = 50 نقطة  الامتثال للشروط المرجعية = 20 نقطة |
| الإجمالي / 10 نقطة | التخطيط والجدول الزمني للأنشطة |
|  | التخطيط والجدول الزمني متوافقان 10 نقاط  التخطيط والجدول الزمني غير متوافقين 5 نقاط |
| 100 | ا**لمجموع** |

**المرحلة الثانية: تقييم العروض المالية:**

المتنافسون الذين حصلوا على درجة تساوي أو تفوق 70 نقطة هم فقط من سيتم قبولهم لتقييم العروض المالية.

تتم مقارنة العروض المالية للمتنافسين المقبولين، والمرشح المختار هو الذي قدم العرض المالي الذي تم تقييمه على أنه الأقل ثمنا.

# **المادة 13: تقديم ملفات المتنافسين**

يقدم المتنافسون ملفاتهم في ظرف مغلق يتضمن اسم المتنافس وموضوع العرض، ويحتوي على ظرفين مغلقين آخرين:

* الأول يخصص للعرض التقني ويضم دفتر الشروط المرجعية موقع عليه والمذكرة المنهجية والسيرة الذاتية للمكونين وشواهد الخبرة وغيرها من الوثائق المعززة للملف؛
* الثاني يخصص للعرض المالي.

**يمكن تقديم ملفات العروض عبر:**

* إيداعها مقابل وصل بمقر الحاضنة في العنوان التالي: مركز المواكبة لحماية الطفولة الكائن بزنقة سوس أمام مكتب العدول مدينة طاطا
* أو إرسالها بالبريد إلى عنوان الجمعية أعلاه (يعتبر ختم البريد دليلاً)
* أو إرسالها عبر البريد الالكتروني الخاص بالجمعية: amis.pam24@gmail.com
* آخر أجل لإيداع ملفات المتنافسين يوم 17/01/2025 على الساعة 16:00.

**ملاحظة هامة:**

- سيقتصر الاتصال بالذين ستقبل ملفاتها التقنية؛

- الملفات التي يتم التوصل بها بعد الموعد النهائي لن تتم دراستها.

- في حالة قبول المترشح عليه الادلاء بالوثائق القانونية التي ستطلب منه عند ابرام العقد.

- يحق للجمعية اختيار أكثر من مقدم خدمة واحد.

**يفتح باب الترشيح لمكاتب الدراسات – المقاول الذاتي – شركات الاستشارة والمواكبة - أشخاص ذاتيين مؤهلين**

# **المادة14: بيان الاثمان التقديري المفصل**

**نموذج بيان الأثمان التقديري المفصل**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **البيان** | **التوزيع ب %** | **المبلغ دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة بالدرهم** | | **الثمن الاجمالي** |
| **الثمن بالأرقام** | **الثمن بالحروف** |
| **المرحلة 1: إنجاز 4 وحدات تكوين** | **40%** |  |  |  |
| **المرحلة 2: إنجاز 4 وحدات للتكوين** | **40%** |  |  |  |
| **المرحلة 3: تسليم المخرجات النهائية** | **20%** |  |  |  |
| **المجموع دون احتساب الضريبة على ق.م** |  | | | |
| **مجموع الضريبة على القيمة المضافة** |  | | | |
| **المجموع باحتساب الضريبة على ق.م** |  | | | |