



Financé par  
l'Union européenne

تقوية إبتكار حوار تغيير  
**DIALOGUE**  
برنامج الدعم الإستراتيجي للمجتمع المدني  
Programme d'appui stratégique à la société civile



## Projet « Développement Institutionnel du Réseau HandiCarrefour (DIR HACA) »

Mission « Appel à consultation pour le renforcement des capacités stratégiques et opérationnelles de HandiCarrefour »

**Termes de Références**



## 1. Contexte

La présente mission s'inscrit dans le cadre du projet « Développement Institutionnel du Réseau HandiCarrefour (DIR HACA) », soutenu par le Programme d'Appui Stratégique à la Société Civile au Maroc, financé par l'Union européenne et mis en œuvre par un consortium dont le chef de file est Handicap International (HI Maroc), réunissant 2 ONG partenaires, l'Association Meilleur Avenir pour Nos Enfants (AMANE) spécialisée dans la protection de l'enfance et Avocat Sans Frontières (ASF Maroc) agissant dans le domaine de l'accès à la justice. L'objectif de ce projet est de contribuer au développement organisationnel de HandiCarrefour afin d'améliorer sa performance organisationnelle en vue d'influencer les politiques régionales et nationales pour un développement territorial inclusif

## 2. Présentation de HandiCarrefour

HandiCarrefour est un réseau d'associations actives dans le domaine du handicap au niveau de région Marrakech-Safi. Il a été créé en 2010 autour d'un projet de développement inclusif pour concrétiser et appuyer le droit fondamental à la mobilité via un service de transport adapté et accessible aux personnes en situation du handicap dans la ville de Marrakech. La réussite de cette action a incité les décideurs à la généraliser au niveau régional (la région Marrakech-Safi). Avec le temps, l'intervention a évolué pour toucher d'autres aspects en lien toujours avec les questions des personnes en situation du handicap tels que le suivi-évaluation des politiques publiques, le renforcement de capacités des associations, l'animation territoriale à travers le renforcement du dialogue avec les acteurs publics.

## 3. Description des termes de références

### 3.1. Consistance de la mission

La mission consiste en le recrutement d'un bureau d'étude pour l'animation d'un cycle de formation et l'accompagnement de HandiCarrefour pour la mise à jour et le développement de ses politiques internes de gouvernance et de gestion. La mission est scindée en deux parties :

**Partie 1 :** Animation des ateliers de formation au profit des membres de HandiCarrefour sur les thèmes ci-dessous

Module 1 : Genre et Inclusion Sociale (3 jours) ;

Module 2 : Construction de partenariats et mobilisation de ressources (3 jours) ;

Module 3 : Système suivi-évaluation(3 jours) ;

Module 4 : Montage et la gestion des projets de développement territorial inclusif selon la méthode de la GAR(3 jours) ;

Module 5 : Suivi et Evaluation des projets de développement territorial inclusif selon la méthode de la GAR(3 jours) .

**Partie 2 :** Développement et mise à jour des documents ci-dessous

- Mise à jour du plan stratégique de HandiCarrefour ;
- Elaboration d'une stratégie Genre et Inclusion Sociale ;
- Elaboration de la stratégie et du plan de mobilisation de ressources de HandiCarrefour ;
- Elaboration du plan suivi évaluation de HandiCarrefour ;
- Elaboration de la charte graphique de HandiCarrefour ;
- Elaboration d'une stratégie de plaidoyer de HandiCarrefour ;

- Elaboration d'une stratégie et d'un plan d'action budgétisé de communication de HandiCarrefour ;
- Elaboration d'un plan de plaidoyer budgétisé de HandiCarrefour ;
- Elaboration de la politique de gestion de ressources humaines ;
- Accompagnement de proximité pour la mise en œuvre de la politique de la gestion de ressources humaines ;
- Révision du manuel de procédures administratives, comptables et logistiques ;
- Appui de proximité de HandiCarrefour pour remédier aux anomalies observées dans la gestion financière et comptable ;
- Elaboration d'un guide de gestion de projets selon la méthode de la GAR.

**3.2. Objectif de la mission :** Appuyer HandiCarrefour dans son processus de développement organisationnel

### **3.3. Description des tâches du prestataire**

Le bureau d'études travaillera en étroite collaboration et sous la supervision du comité de coordination de la prestation. Il effectuera les tâches ci-dessous :

- Participer à une réunion de cadrage avec l'équipe du projet pour examiner les objectifs de la mission et concevoir l'approche technique appropriée ;
- Revue et analyse documentaire en lien avec l'objectif de la mission ;
- Conduite la mission selon la note méthodologie, le plan de travail et le planning validés par le comité de suivi de la mission ;
- Animer les ateliers de formation y compris l'élaboration des rapports
- Elaborer une première version de chaque livrable ci-dessous ;
- Présenter en ateliers la première version de chaque livrable ;
- Editer la version finale des livrables
- Accompagner HandiCarrefour pour la mise en œuvre de son manuel de gestion de ressources humaines ;
- Accompagner de HandiCarrefour pour remédier aux anomalies observées dans la gestion financière et comptable ;

### **3.3. Livrables de la mission**

Tous les rapports, notes et comptes-rendus élaborés par le consultant sont rédigés en langue française. Les documents à déposer sont en formats papier et en formats électroniques en Word, Excel ou Powerpoint.

- Supports de modules de formation (manuels de formation PPT, guide d'animation des séances, programmes, fiches d'évaluation pré-post)
- Rapport des ateliers de formation
- Plan stratégique de HandiCarrefour ;
- Stratégie Genre et Inclusion Sociale ;
- Stratégie et plan de mobilisation de ressources ;
- Plan de suivi évaluation ;
- Stratégie de plaidoyer déclinée en plan d'action budgétisé ;
- Stratégie et plan d'action budgétisé de communication et charte graphique;
- Politique de gestion de ressources humaines ;
- Version revue du manuel de procédures administratives, comptables et logistiques ;
- Guide de planification et de gestion de projets selon la méthode de la GAR.
- Rapport final sur le déroulement de la mission et recommandations

### 3.4. Durée de la prestation

La mission s'étalera sur une durée de 24 mois.

### 3.5. Qualifications requises

**Expérience au moins de 5 ans dans le développement organisationnel des associations :** Les bureaux de consulting devraient avoir une expertise avérée en développement des capacités organisationnelles des associations, y compris une compréhension approfondie des défis auxquels sont confrontées les associations et des moyens de les surmonter.

**Equipe multidisciplinaires :** Ils devraient disposer d'une équipe mobilisée, orientée solution, et compétente dans plusieurs domaines de développement de capacités des associations.

**Expérience dans le domaine de Handicap en lien avec les thématiques de la formation :** Les membres de l'équipe devaient avoir des compétences théoriques et opérationnelles en la matière.

**Expérience Régionale :** Une expérience antérieure dans la région Marrakech-Safi serait un atout pour comprendre les réalités locales et les besoins des associations.

### 3.6. Dossier de candidature

Les soumissionnaires sont priés de soumettre les documents ci-dessous :

**Note méthodologique** détaillant l'approche méthodologique y compris le plan de travail et le planning pour la conduite de la mission.

**Offre financière** précisant les honoraires de la mission y compris les frais de déplacement.

**Profils de l'équipe:** CVs actualisés des membres de l'équipe à mobiliser dans le cadre de cette mission ainsi qu'une description du rôle et du niveau d'effort de chaque membre de l'équipe.

**Résumé de 3 pages** maximum sur l'expérience et les capacités techniques du bureau d'études à réaliser cette mission

**Attestation de références :** Au moins 3 attestations de références y compris les Coordonnées complètes pour lesquels il a réalisé des missions similaires au cours des cinq dernières années (nom, adresse électronique et numéro de téléphone)

**Dossier juridique du bureau d'études** (Numéro d'affiliation à la CNSS, Numéro de la patente, Numéro d'ICE, Registre de commerce)

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse électronique Email: **handicarrefour@gmail.com**

Date limite de dépôt de candidature au plus tard **le 02/02/2025** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc. Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.