



Financé par
l'Union européenne

تقوية إبتكار حوار تغيير
DIALOGUE
برنامج الدعم الإستراتيجي للمجتمع المدني
Programme d'appui stratégique à la société civile



Projet « Développement Institutionnel du Réseau HandiCarrefour (DIR HACA) »

Mission « Appel à consultation pour le renforcement des capacités stratégiques et opérationnelles de HandiCarrefour »

Termes de Références



1. Contexte

La présente mission s'inscrit dans le cadre du projet « Développement Institutionnel du Réseau HandiCarrefour (DIR HACA) », soutenu par le Programme d'Appui Stratégique à la Société Civile au Maroc, financé par l'Union européenne et mis en œuvre par un consortium dont le chef de file est Handicap International (HI Maroc), réunissant 2 ONG partenaires, l'Association Meilleur Avenir pour Nos Enfants (AMANE) spécialisée dans la protection de l'enfance et Avocat Sans Frontières (ASF Maroc) agissant dans le domaine de l'accès à la justice. L'objectif de ce projet est de contribuer au développement organisationnel de HandiCarrefour afin d'améliorer sa performance organisationnelle en vue d'influencer les politiques régionales et nationales pour un développement territorial inclusif

2. Présentation de HandiCarrefour

HandiCarrefour est un réseau d'associations actives dans le domaine du handicap au niveau de région Marrakech-Safi. Il a été créé en 2010 autour d'un projet de développement inclusif pour concrétiser et appuyer le droit fondamental à la mobilité via un service de transport adapté et accessible aux personnes en situation du handicap dans la ville de Marrakech. La réussite de cette action a incité les décideurs à la généraliser au niveau régional (la région Marrakech-Safi). Avec le temps, l'intervention a évolué pour toucher d'autres aspects en lien toujours avec les questions des personnes en situation du handicap tels que le suivi-évaluation des politiques publiques, le renforcement de capacités des associations, l'animation territoriale à travers le renforcement du dialogue avec les acteurs publics.

3. Description des termes de références

3.1. Consistance de la mission

La mission consiste en le recrutement d'un bureau d'étude pour l'animation d'un cycle de formation et l'accompagnement de HandiCarrefour pour la mise à jour et le développement de ses politiques internes de gouvernance et de gestion. La mission est scindée en deux parties :

Partie 1 : Animation des ateliers de formation au profit des membres de HandiCarrefour sur les thèmes ci-dessous

Module 1 : Genre et Inclusion Sociale (3 jours) ;

Module 2 : Construction de partenariats et mobilisation de ressources (3 jours) ;

Module 3 : Système suivi-évaluation(3 jours) ;

Module 4 : Montage et la gestion des projets de développement territorial inclusif selon la méthode de la GAR(3 jours) ;

Module 5 : Suivi et Evaluation des projets de développement territorial inclusif selon la méthode de la GAR(3 jours) .

Partie 2 : Développement et mise à jour des documents ci-dessous

- Mise à jour du plan stratégique de HandiCarrefour ;
- Elaboration d'une stratégie Genre et Inclusion Sociale ;
- Elaboration de la stratégie et du plan de mobilisation de ressources de HandiCarrefour ;
- Elaboration du plan suivi évaluation de HandiCarrefour ;
- Elaboration de la charte graphique de HandiCarrefour ;
- Elaboration d'une stratégie de plaidoyer de HandiCarrefour ;

- Elaboration d'une stratégie et d'un plan d'action budgétisé de communication de HandiCarrefour ;
- Elaboration d'un plan de plaidoyer budgétisé de HandiCarrefour ;
- Elaboration de la politique de gestion de ressources humaines ;
- Accompagnement de proximité pour la mise en œuvre de la politique de la gestion de ressources humaines ;
- Révision du manuel de procédures administratives, comptables et logistiques ;
- Appui de proximité de HandiCarrefour pour remédier aux anomalies observées dans la gestion financière et comptable ;
- Elaboration d'un guide de gestion de projets selon la méthode de la GAR.

3.2. Objectif de la mission : Appuyer HandiCarrefour dans son processus de développement organisationnel

3.3. Description des tâches du prestataire

Le bureau d'études travaillera en étroite collaboration et sous la supervision du comité de coordination de la prestation. Il effectuera les tâches ci-dessous :

- Participer à une réunion de cadrage avec l'équipe du projet pour examiner les objectifs de la mission et concevoir l'approche technique appropriée ;
- Revue et analyse documentaire en lien avec l'objectif de la mission ;
- Conduite la mission selon la note méthodologie, le plan de travail et le planning validés par le comité de suivi de la mission ;
- Animer les ateliers de formation y compris l'élaboration des rapports
- Elaborer une première version de chaque livrable ci-dessous ;
- Présenter en ateliers la première version de chaque livrable ;
- Editer la version finale des livrables
- Accompagner HandiCarrefour pour la mise en œuvre de son manuel de gestion de ressources humaines ;
- Accompagner de HandiCarrefour pour remédier aux anomalies observées dans la gestion financière et comptable ;

3.3. Livrables de la mission

Tous les rapports, notes et comptes-rendus élaborés par le consultant sont rédigés en langue française. Les documents à déposer sont en formats papier et en formats électroniques en Word, Excel ou Powerpoint.

- Supports de modules de formation (manuels de formation PPT, guide d'animation des séances, programmes, fiches d'évaluation pré-post)
- Rapport des ateliers de formation
- Plan stratégique de HandiCarrefour ;
- Stratégie Genre et Inclusion Sociale ;
- Stratégie et plan de mobilisation de ressources ;
- Plan de suivi évaluation ;
- Stratégie de plaidoyer déclinée en plan d'action budgétisé ;
- Stratégie et plan d'action budgétisé de communication et charte graphique;
- Politique de gestion de ressources humaines ;
- Version revue du manuel de procédures administratives, comptables et logistiques ;
- Guide de planification et de gestion de projets selon la méthode de la GAR.
- Rapport final sur le déroulement de la mission et recommandations

3.4. Durée de la prestation

La mission s'étalera sur une durée de 24 mois.

3.5. Qualifications requises

Expérience au moins de 5 ans dans le développement organisationnel des associations : Les bureaux de consulting devraient avoir une expertise avérée en développement des capacités organisationnelles des associations, y compris une compréhension approfondie des défis auxquels sont confrontées les associations et des moyens de les surmonter.

Equipe multidisciplinaires : Ils devraient disposer d'une équipe mobilisée, orientée solution, et compétente dans plusieurs domaines de développement de capacités des associations.

Expérience dans le domaine de Handicap en lien avec les thématiques de la formation : Les membres de l'équipe devaient avoir des compétences théoriques et opérationnelles en la matière.

Expérience Régionale : Une expérience antérieure dans la région Marrakech-Safi serait un atout pour comprendre les réalités locales et les besoins des associations.

3.6. Dossier de candidature

Les soumissionnaires sont priés de soumettre les documents ci-dessous :

Note méthodologique détaillant l'approche méthodologique y compris le plan de travail et le planning pour la conduite de la mission.

Offre financière précisant les honoraires de la mission y compris les frais de déplacement.

Profils de l'équipe: CVs actualisés des membres de l'équipe à mobiliser dans le cadre de cette mission ainsi qu'une description du rôle et du niveau d'effort de chaque membre de l'équipe.

Résumé de 3 pages maximum sur l'expérience et les capacités techniques du bureau d'études à réaliser cette mission

Attestation de références : Au moins 3 attestations de références y compris les Coordonnées complètes pour lesquels il a réalisé des missions similaires au cours des cinq dernières années (nom, adresse électronique et numéro de téléphone)

Dossier juridique du bureau d'études (Numéro d'affiliation à la CNSS, Numéro de la patente, Numéro d'ICE, Registre de commerce)

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse électronique Email: **handicarrefour@gmail.com**

Date limite de dépôt de candidature au plus tard **le 02/02/2025** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc. Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.