



Offre d'emploi : Coordinateur local chez Living Planet Maroc

Intitulé du poste : Coordinateur local

Zone d'intervention : Région de Fès-Meknès

Type de contrat : CDD (Contrat à Durée Déterminé)

Durée du contrat : 1 an (avec possibilité d'extension à 3 ans)

Date de début : Février 2025

Contexte :

Living Planet Maroc (LPM) est une organisation non gouvernementale marocaine dédiée à la conservation de l'environnement et au développement durable. Depuis sa création en 2018, LPM est activement impliquée dans la protection des ressources en eau et la conservation de la biodiversité à travers divers projets. L'organisation collabore étroitement avec des institutions locales, nationales et internationales, assurant une gestion participative. Soutenue par des donateurs internationaux, LPM met en œuvre des projets qui mettent l'accent sur la gestion durable des ressources naturelles et la résilience des communautés.

Mission:

Une des initiatives clés de LPM est le Programme de Résilience, qui vise à renforcer la résilience climatique dans la région de Fès-Meknès en autonomisant les communautés locales — notamment les femmes, les jeunes et les habitants des zones montagneuses — à travers des Solutions Fondées sur la Nature (SfN) pour une gestion efficace de l'eau. Sous la responsabilité directe de la Présidente de Living Planet Maroc et en collaboration avec le Chef de Programme Résilience, le Coordinateur Local sera responsable du suivi et de la supervision des activités du projet en fonction des objectifs et des délais impartis. Le Coordinateur local travaillera en collaboration avec les autorités, les partenaires publics, les ONG et la population locale sur les activités de renforcement des capacités, l'élaboration de projets de terrain par les bénéficiaires, ainsi que le suivi de leur mise en œuvre.

Responsabilités et attributions :

Le Coordinateur local aura les responsabilités et les attributions suivantes :

- Soutenir le Chef de programme Résilience dans la conception, la planification générale et le développement des concepts et plans d'opération des activités du projet ;
- Être en contact direct avec le département administratif et financier basé à Casablanca pour faciliter toutes les tâches logistiques et administratives du projet au niveau local ;



- Gérer les relations avec les différents partenaires de projet et faciliter les contacts, les formations et les réunions au niveau local ;
- Coordonner et assurer la mise en œuvre des activités du projet conformément aux plans de travail;
- Assurer l'établissement de bonnes relations de travail avec les partenaires locaux/régionaux dans la Région Fès-Meknès;
- Gérer la logistique pour l'organisation des différentes missions du projet (réunions, ateliers, visite de terrain, gestion du matériel et des équipements, etc.) ;
- Veiller à la bonne réalisation des activités du projet en collaboration avec les partenaires internationaux et nationaux du projet ;
- Préparer les rapports techniques d'avancement des activités et collaborer avec le responsable financier pour la préparation des rapports financiers ;
- Procéder à la collecte systématique des données et assurer leur assemblage et leur compilation dans un rapport d'avancement mensuel/trimestriel de suivi et évaluation ;
- Élaborer conjointement avec l'équipe du projet des outils de suivi et d'évaluation facilitant notamment la collecte de données, le suivi des activités, l'évaluation des résultats obtenus et la capitalisation des acquis et des apprentissages ;
- Participer à l'exécution et/ou exécuter d'autres activités de projet et d'autres assignées.

Profil/Qualifications:

- Minimum Bac+2 dans l'un des domaines suivants: Ingénierie/Gestion de l'eau, Management de l'environnement, Foresterie, Agronomie, etc.
- Au moins 2 années d'expérience dans des fonctions de management et de gestion de projet avec intérêt prononcé pour l'environnement et le développement durable
- Capacité d'entretenir de bonnes relations de travail avec les partenaires nationaux et internationaux : ONG, institutions publiques, autorités, populations locales...
- Très bonne connaissance de la région Fès-Meknès.
- Bonnes compétences rédactionnelles et orales en français et en arabe (un bon niveau en anglais est souhaitable, des capacités de communication en langue Amazighe serait un atout).
- Maîtrise des outils Word, Excel et PowerPoint.
- Autonome, très dynamique et mobile.
- Capacité de mobilisation et de conviction.
- Bonnes compétences en gestion de conflit.
- Capacité d'adaptation à différents interlocuteurs.

Dépôt de candidature :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation aux 2 adresses mail suivantes : contact@lpm.org.ma et raitabdelhak@lpm.org.ma en indiquant dans l'objet du mail « LC Application». Date limite pour la réception des candidatures : 19 janvier 2025. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les entretiens.