

TERMES DE REFERENCE - PRESTATION DE SERVICES

Psychologue - Prévention des Risques Psycho-Sociaux

Termes de Référence (TdR) pour l'engagement de psychologues externes dans le cadre de la prévention des risques psychosociaux et du staff-care au sein du Croissant Rouge Marocain (CRM)

Contexte : Le Croissant Rouge Marocain (CRM) s'engage à assurer le bien-être psychosocial de ses volontaires et employés dans le cadre de ses activités humanitaires. Le projet SMPS (Santé Mentale et Psychosociale) inclut des mesures de prévention des risques psychosociaux (RPS) et un appui psychologique pour les équipes. Ces mesures, conformément aux standards de bonnes pratiques et déontologiques, doivent être fournies par des psychologues externes.

Objectifs : Fournir un soutien adapté et professionnel aux équipes du CRM pour :

1. Identifier et réduire les risques psychosociaux
2. Renforcer le bien-être au travail
3. Normaliser l'accès au soutien psychologique

Localisation : Un psychologue interviendra dans une des branches suivantes : Marrakech-Al Haouz, Taroudant, Chichaoua, extension potentielle à Azilal, avec un « psychologue RPS » dédié par branche.

Durée : Engagement initial de 12 mois, renouvelable en fonction des besoins et la disponibilité budgétaire.

Responsabilités et activités principales : Chaque psychologue sera responsable des activités suivantes, sous la supervision et la validation technique directe et systématique de la coordinatrice SMPS du CRM:

1. **Identification des besoins psychosociaux :**
 - Identifier et signaler en continu les besoins en soutien psychosocial des volontaires, employés et responsables au sein de chaque branche
 - Proposer des ajustements au plan d'action, adapté à chaque contexte local, incluant les modalités de soutien et les thématiques prioritaires
2. **Formation des encadrants :**
 - Former les encadrants et chefs d'équipe à la prévention des RPS pour eux-mêmes et leurs équipes
 - Adapter les formations en fonction des besoins et du plan d'action identifié pour chaque branche
3. **Séances d'information thématiques :**
 - Organiser des séances mensuelles (2 heures) d'information sur des thèmes liés aux RPS et à la santé mentale au travail (e.g. gestion du stress, prévention de l'épuisement professionnel, communication non violente, gestion du conflit, etc)
 - Favoriser les discussions et proposer une psychoéducation en santé mentale au travail
 - Renforcer la confiance des équipes et encourager le recours au soutien psychologique

4. Permanence de soutien psychologique :

- Proposer des consultations individuelles selon une fréquence définie par les besoins (e.g. une demi-journée par semaine ou une journée toutes les deux semaines)
- Assurer les consultations en présentiel (si espace disponible) ou en distanciel

Principes directeurs :

- **Confidentialité totale** : Les informations partagées lors des consultations individuelles sont strictement confidentielles et ne doivent pas être partagées de façon nominative ou permettant l'identification de la personne concernée
- **Disponibilité** : Les services sont ouverts de façon équitable et doivent être accessibles à tous les membres de l'organisation, quel que soit leur poste
- **Participation volontaire** : L'accès aux séances individuelles et aux séances d'information en groupe est libre et repose sur le choix personnel, sans aucune répercussion sur le travail
- **Accessibilité** : Les consultations individuelles doivent avoir lieu préférentiellement pendant les heures de travail, dans un espace privé et adapté – ou à distance (téléconsultation)

Compétences requises :

- Psychologue clinicien.ne diplômé (Master) avec une expérience confirmée en psychologie clinique – préférentiellement des entreprises et dans la sphère des RPS
- Disposer d'une expérience de travail dans des contextes similaires, ou démontrer une expérience clinique en gestion du stress et de l'anxiété, communication non-violente, traumatisme psychique
- Avoir une compréhension approfondie des dynamiques d'équipe et institutionnels, et des facteurs de stress liés au travail en contexte d'adversité

Obligatoire	Préférable
Disponibilité	
Disponibilité de 2 heures par mois pour des séances structurées de sensibilisation et d'information en groupe (psycho-éducation)	Modalité en présentiel en cabinet privé
Disponibilité de 4 heures par semaine pour des sessions individuelles - sur place	
Modalité en ligne possible	
Compétences et expérience clinique	
Gestion du stress et de l'anxiété	Traumatisme vicariant
Prévention, identification et prise en charge de l'épuisement professionnel (burnout)	Fatigue de compassion
Communication non violente	Approche en Thérapies brèves (thérapies cognitives et comportementales)
Gestion des conflits	Psychologie de crise
Interventions de groupe (sensibilisation / information)	Traumatisme (stress aigu - symptômes de traumatisme - ESPT)

Modalités:

- La liste de thématiques abordés lors des séances d'information doit être validée par la coordinatrice SMPS du Croissant Rouge Marocain
- Toute intervention ou activité d'information doit être fondée sur des données probantes
- Les activités et thématiques abordées sont déterminées en fonction des besoins identifiés au sein du personnel et des volontaires.
- Le psychologue doit avoir l'expérience et la maîtrise nécessaire pour chaque sujet abordé.
- Les psychologues experts en psychologie d'urgence et de crise pourraient être sollicités pour fournir des interventions d'urgence en cas d'événements critiques, sous réserve d'une évaluation spécifique des compétences.

Modalités contractuelles :

- Les RH du CRM établiront un contrat de prestation de services selon les procédures en vigueur.
- Le psychologue doit fournir ses factures avec le détail des prestations avant chaque fin de mois
- Les honoraires sont prévus comme suit :
 - Séances de sensibilisation en groupe (2 heures) : XX MAD
 - Séances individuelles (par consultation) : XX MAD

Livrables :

- Les psychologues fourniront un rapport trimestriel en utilisant le modèle fourni par le CRM et incluant les activités réalisées (séances de formation des managers, de sensibilisation et séances individuelles), une synthèse des résultats, des besoins identifiés et des évolutions, ainsi que des recommandations pour adapter les interventions. Ces rapports seront soumis à la coordinatrice SMPS CRM. Ils doivent être entièrement anonymes et leur usage doit rester confidentiel.
- Les contenus d'information et matériel de sensibilisation utilisée lors des activités en groupe doivent être fournis à la coordinatrice SMPS une semaine au préalable, pour sa validation et pour capitalisation au sein de l'organisation

Processus de candidature : Les candidats intéressés doivent soumettre :

- Un CV détaillé mettant en évidence leurs compétences et expériences pertinentes
- Une lettre de motivation expliquant leur intérêt pour cette mission
- Les copies de leurs diplômes et attestations professionnelles
- Une proposition financière (honoraires par type d'intervention)

Date limite de candidature : 07 février 2025

Contact pour candidature : Les dossiers de candidature doivent être envoyés par email à crm.crarecrutement@gmail.com.

Ces Termes de Référence peuvent être ajustés selon les besoins émergents des équipes et l'évaluation régulière des activités.