



## **Le Croissant Rouge Marocain (CRM) recrute un.e Coordinateur (trice) de programme jeunesse et volontariat**

Dans le cadre du développement de ses programmes le CRM en coopération avec la Croix Rouge Allemande sont en train de mettre en œuvre un projet de résilience communautaire en lien avec la Réduction des Risques en matière de santé au Maroc.

Le CRM souhaite couvrir le poste d'un.e Coordinateur (trice).e de programme jeunesse et volontariat.

### **1. Contexte : présentation du CRM**

Le Dahir n°1-57-311 du 1er Joumada II 1377 (24 décembre 1957) qui a institué conformément aux conventions de Genève, la création du CRM comme société de secours volontaire autonome, auxiliaire des pouvoirs publics de santé civile et militaire ; lui reconnaît également auprès du gouvernement Marocain le droit en tant que seule société nationale d'exercer toutes les actions à caractère humanitaire sur tout le territoire Marocain.

S'inscrivant parfaitement dans l'exercice de ses actions aux principes fondamentaux du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, le CRM est à la disposition de tous pour prévenir et alléger en toutes circonstances les souffrances humaines.

Suite à son engagement actif dans le domaine humanitaire le CRM est reconnu par le Comité International de la Croix-Rouge (CICR) le 27 Août 1958 et admis en tant que membre à part entière au sein de la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (IFRC) la même date.

Le CRM dont le siège est à Rabat est une organisation décentralisée, gérée par des organes distincts : Assemblée générale, Conseil d'Administration, Comité Central, Commissions Statutaires et une Administration Centrale.

Les activités du CRM sont menées par un réseau qui compte 4000 membres élus et 40000 volontaires ; organisés au sein de 71 comités des préfectures, provinces et régions qui s'activent localement, en partenariat avec les pouvoirs publics locaux, dont ils sont les auxiliaires dans le domaine humanitaire.

Le CRM en sa qualité d'auxiliaire des pouvoirs publics intervient en cas des catastrophes pour sauver des vies et renforcer le relèvement de la communauté après les crises et les catastrophes. Il participe également, très activement aux programmes nationaux de santé et d'assistance aux personnes au niveau communautaire.

### **Nom du Poste : Coordinateur (trice) de programme jeunesse et volontariat**

#### **Objectifs du poste**

Le/la Coordinateur (trice) de programme et de volontariat sera sous la responsabilité du Directeur Général du CRM à Rabat et la supervision du Chef de la Division du secourisme, jeunesse, volontariat et gestion des catastrophes (DSJVGC) à l'administration centrale du CRM. La personne sélectionnée sera responsable d'élaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer le programme en question, assurer le renforcement des capacités des branches et des partenaires au projet.

## **2. Principales responsabilités du poste et obligations de rendre compte**

Sous la supervision directe du Chef de la Division du secourisme, jeunesse, volontariat et gestion des catastrophes (DSJVGC) et en étroite collaboration avec le coordonnateur national du projet, le/la Coordinateur (trice) de programme jeunesse et volontariat effectuera les tâches suivantes :

- Suivre et mettre en œuvre du projet suivant son cadre logique, les règlements du donateur et du CRM et être le point focal pour le projet en question.
- Organiser et participer dans les réunions avec les parties prenantes aux niveaux national et régional en coordination étroite avec le coordinateur du projet, le chef de la DSJVGC et le délégué de la CRA.
- S'assurer que toute la documentation est maintenue selon les exigences du donateur et le CRM ;
- Coordonner étroitement toute l'activité avec les l'équipe du projet et les coordinateurs provinciaux des branches engagées ;
- Conduire des réunions en matière de la jeunesse et le volontariat avec l'équipe nationale pour planifier les activités ;
- Assurer l'accompagnement et le renforcement des capacités des partenaires, à travers l'analyse des capacités et l'élaboration de plans de soutien et de renforcement nécessaires ;
- Gérer le système de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité (SEAR) des projets ; à travers notamment la compilation d'informations et la facilitation d'ateliers participatifs avec les partenaires et en coordination avec l'équipe du projet ;
- Réaliser des visites de suivi du projet, identifier les possibles problèmes (retards dans l'exécution, risque d'écarts budgétaires, qualité des activités, etc.), les signaler et proposer des solutions ;
- Préparer les rapports pour le bailleur de fond, en assurant la révision et compilation des rapports techniques provenant de l'équipe du projet, la cohérence avec la partie financière, ainsi que le respect des exigences du bailleur ;
- Contribuer à l'évaluation du projet, la facilitation d'ateliers et l'accompagnement avec les partenaires ;
- Contribuer à la préparation de visites externes (bailleurs, media, siège, etc.), en assurant la coordination avec les partenaires ;
- Actualiser les différents systèmes de gestion du projet ;
- Veiller au respect du Code de Conduite en s'engageant à être exemplaire dans sa pratique et son comportement ;
- Contribuer à la construction de partenariat et d'échanges d'expérience avec d'autres intervenants, issus de la société civile et/ou des structures gouvernementales, ou du secteur privé, dans le domaine de la santé communautaire ;
- Assister les coordonnateurs de projet dans l'organisation d'ateliers et séminaires en relation avec les activités du projet ;
- Renforcer les canaux d'information et de communication pertinente entre les différentes parties prenantes du projet ;
- Assurer la collecte des données nécessaires au Suivi et Evaluation du projet ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports du projet ;
- Assurer le suivi des recommandations des réunions de suivi du projet ;

- Informer, intéresser, et sensibiliser les autorités et la population locale sur le projet ;
- Contribuer au partage et diffusion des bonnes pratiques au niveau provincial, régional et national ;
- Appuyer le Chef de la Division (DSJVGC) dans les efforts de plaidoyer pour la visibilité des activités du projet.
- Réaliser toute autre tâche pertinente requise par le superviseur ;
- Contribuer à la préparation des plans de travail du projet ;
- Créer et/ou renforcer les canaux d'information et de communication pertinente entre les différentes parties prenantes du programme.
- Assurer le suivi des recommandations des comités de pilotage et autres réunions de suivi du programme ;
- Informer, intéresser, et sensibiliser les autorités et la population locale sur le projet ;
- Renforcer les connaissances et compréhension du concept du volontariat et jeunesse selon la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge (FICR) et selon le Croissant-Rouge Marocain ;
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat au niveau national ;
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles ;
- Réaliser toute autre tâche pertinente requise par le superviseur.

En plus de ce qui précède, le/la Coordinateur (trice) de programme jeunesse et volontariat est sensé de renforcer les connaissances et compréhension du concept du volontariat pour le croissant rouge marocain.

Remarque : le contenu de ces responsabilités pourra être modifié en fonction des besoins du CRM/CRA.

### **3. Compétences Techniques, Expérience & Connaissances :**

#### **Essentiel :**

- Formation universitaire ;
- Expérience minimum de 3 ans avec des ONG, mouvements, organisations sociales au Maroc dans le secteur de la coopération ;
- Profonde connaissance du contexte et des réalités du Maroc en ce qui a trait à la santé et la mobilisation de la jeunesse ;
- Expérience et connaissance en formulation, gestion, suivi et évaluation de projets de développement ;
- Facilité pour la communication et les relations interpersonnelles ;
- Motivation, dynamisme, proactivité, flexibilité, et orientation aux résultats ;
- Capacité de travail en équipe, formation et dynamique de groupe ;
- Capacité de planification, gestion et organisation ;
- Très bonne maîtrise rédactionnelle et orale du français et de l'arabe ;
- Bon niveau de connaissance informatique, et maîtrise de ses programmes ;
- Disponibilité pour voyager à l'intérieur du pays ainsi qu'à l'étranger en cas de besoin ;

- Respect des principes et valeurs humanitaires du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge ;
- Permis de conduire (B).

**Souhaitable :**

- Formation en genre et/ou sur des méthodes et techniques participatives ;
- La maîtrise de l'anglais et de l'allemand est un atout ;
- Expérience en stratégies et approches de plaidoyer ;
- Compétences financières pour orienter et gérer de manière efficiente le budget opérationnel de projet ;
- Connaître le monde de de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge et /ou volontaire du CRM ;
- Faire preuve d'intégrité en suivant les valeurs et éthiques standard du croissant rouge marocain ;
- Montrer une capacité d'adaptation et de sensibilité aux différences de culture, de genre, de religion, de race, de nationalité et d'âge ;
- Traiter tous les gens de manière équitable et sans favoritisme ;
- Des connaissances de la problématique de la santé communautaire au Maroc et particulièrement dans la zone d'implémentation du projet ;
- Excellentes capacités de gestion, de communication et qualités interrelationnelles ;
- Aptitude à travailler en équipe et à gérer efficacement des tâches multiples et variées ;
- Capacité à identifier des priorités et à compléter les tâches en temps voulu ;
- Aptitude à travailler de façon autonome et proactive ;

**4. Conditions du poste**

**Type de contrat :** Contrat CDD

**Lieu de travail :** Rabat (Maroc), avec des déplacements sur les zones d'intervention.

**Incorporation :** Le plus tôt possible.

**5. Processus de sélection**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à : [crm.crarecrutement@gmail.com](mailto:crm.crarecrutement@gmail.com).

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au **28/02/2025**, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Le CRM se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Le CRM souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.