



**APPEL D'OFFRES POUR LE RECRUTEMENT DE TROIS (3) CONSULTANTS INDIVIDUELS OU UN (1) BUREAU D'ETUDES SPECIALISES EN RECHERCHE POUR APPUYER LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME D'ANGLAIS AU CYCLE COLLEGIAL DU PROJET BRIDGE**

**PROJET BRIDGE TO MIDDLE SCHOOL (« Bridge »)**

**Date de lancement de l'appel d'offres** : 13 janvier 2025

**Numéro de l'appel d'offres** : 20250101

**Intitulé de l'appel d'offres** : APPEL D'OFFRES POUR LE RECRUTEMENT DE TROIS (3) CONSULTANTS OU UN (1) BUREAU D'ETUDES SPECIALISES EN RECHERCHE POUR APPUYER LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME D'ANGLAIS AU CYCLE COLLEGIAL ET DU PROGRAMME DE SCIENCES AU CYCLE PRIMAIRE

**Date limite des questions** : 15 janvier 2025 avant 23h59 heure de Rabat, Maroc

**Date limite des réponses** : 16 janvier 2025 avant 23h59 heure de Rabat, Maroc

**Date de clôture pour la présentation des offres** : 22 janvier 2025 avant 23h59 heure de Rabat, Maroc

Offre à soumettre par courrier électronique au :

[morocco.bmsprocurement@fhi360.org](mailto:morocco.bmsprocurement@fhi360.org)

**Instructions aux Soumissionnaires**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Bridge to Middle School (« Bridge »), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres techniques et financières auprès de consultants/consultantes (personne physique) et bureaux d'étude pour les prestations détaillées ci- dessous.

**N.B : Cet appel d'offre n'est pas ouvert au groupement de consultants.**

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/> Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : [morocco.bmsprocurement@fhi360.org](mailto:morocco.bmsprocurement@fhi360.org) (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.).

**1. CONTEXTE**

Bridge to Middle School (« Bridge ») est un partenariat entre le Ministère de l'Éducation Nationale, du Préscolaire et des Sports (Ministère) et l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID). Ce programme de cinq ans (2022-2027), financé



par l'USAID/Maroc et mis en œuvre par FHI 360, vise à soutenir le Ministère dans la réalisation des objectifs stratégiques de la feuille de route de l'éducation 2022-2026. Bridge accompagne le Ministère dans la révision, dans le développement et la mise en œuvre de programmes scolaires du collège (1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année) et du primaire (4<sup>ème</sup> à la 6<sup>ème</sup> année) et de matériel pédagogique alignés sur les meilleures pratiques internationales qui favorisent un enseignement et un apprentissage centrés sur l'élève. Le programme Bridge to Middle School se concentre spécifiquement sur les sciences (physique-chimie et sciences de la vie et de la terre), l'arabe et l'anglais au collège ainsi que sur les sciences et l'arabe au cycle primaire. Le programme est piloté dans 60 collèges et 30 écoles primaires dans 03 régions pilotes. Bridge poursuit trois objectifs :

1. Améliorer les résultats d'apprentissage en arabe, en anglais et dans les matières scientifiques sélectionnées au cycle collégial (de la 1<sup>ère</sup> à la 3<sup>ème</sup> année)
2. Améliorer les résultats en arabe et éveil scientifique au cycle primaire (4<sup>ème</sup> à la 6<sup>ème</sup> année)
3. Préparer le système éducatif marocain à généraliser les pratiques pédagogiques réussies, garantissant ainsi des améliorations durables dans l'enseignement et l'apprentissage.

La recherche sur la mise en œuvre (implementation research) constitue un pilier essentiel pour évaluer l'efficacité des nouveaux curricula, des matériels d'apprentissage (TLM), des pratiques pédagogiques, et des formations professionnelles. Pour l'année scolaire en cours, deux études de mise en œuvre sont prévues dans le cadre de Bridge :

1. **Étude sur l'anglais au cycle collégial** : Analyse des pratiques pédagogiques, perceptions des enseignants, et facteurs contextuels influençant la mise en œuvre du curriculum d'anglais de première année du cycle collégial.
2. **Étude sur les sciences au cycle primaire** : Identification des défis dans l'enseignement des sciences et co-construction de solutions adaptées avec les enseignants et inspecteurs.

Ces études concernent les trois régions d'intervention de Bridge : **Béni Mellal-Khénifra, Marrakech-Safi, et Tanger-Tétouan-Al Hoceïma**. Les résultats permettront de guider le Ministère de l'Éducation Nationale, du Préscolaire et des Sports (MEN) dans l'adaptation et la mise à l'échelle des curricula et des systèmes de soutien aux enseignants.

## 2. OBJECTIF DE LA MISSION

### Objectifs de la Mission

L'objectif principal de cette mission est de soutenir la recherche sur la mise en œuvre du programme d'anglais de 1<sup>ère</sup> année du cycle collégial dans le cadre du programme Bridge. Cette étude vise à collecter des données de haute qualité dans les trois régions d'intervention de Bridge : Beni Mellal-Khénifra, Marrakech-Safi, et Tanger-Tétouan-Al



Hoceima, en mettant l'accent sur les pratiques pédagogiques des enseignants et les facteurs contextuels influençant l'application du curriculum. Les résultats de cette mission permettront de mieux comprendre dans quelle mesure les enseignants appliquent les pratiques pédagogiques recommandées par le curriculum d'anglais, les facteurs influençant leur mise en œuvre, et les besoins en formation ou en accompagnement additionnel. Ces résultats informeront les recommandations pour améliorer le soutien aux enseignants et assurer une implémentation efficace et durable à l'échelle nationale.

Les principales activités incluent :

- **Observations en classe** : Réaliser des observations structurées dans les salles de classe pour documenter les pratiques pédagogiques des enseignants, l'utilisation des matériels d'enseignement et d'apprentissage (TLMs), ainsi que l'engagement des élèves.
- **Entretiens individuels** : Conduire des entretiens approfondis avec les enseignants et inspecteurs pour explorer leurs perceptions sur la qualité et l'efficacité du curriculum, ainsi que sur les défis rencontrés et les ressources nécessaires pour une mise en œuvre réussie.
- **Groupes de discussion** : Faciliter des discussions avec les parties prenantes locales (enseignants, inspecteurs, directeurs d'école) pour recueillir des perspectives sur les approches pédagogiques, les besoins en formation, et les adaptations nécessaires dans différents contextes scolaires (rural, urbain, écoles Bridge et non-Bridge).

Pour réaliser cette mission, Bridge recrute trois (3) consultants individuels ou un (1) bureau d'étude spécialisé en recherche éducative. Les consultants travailleront en étroite collaboration avec l'équipe de recherche de Bridge pour garantir que toutes les données sont collectées conformément aux protocoles méthodologiques et aux normes éthiques les plus strictes.

### 3. RESPONSABILITES DU/DE LA CONSULTANTE

#### 1. Formation et standardisation :

- Participer à des sessions de formation dispensées par Bridge sur les outils d'observation, les protocoles d'entretiens, et les méthodologies de collecte de données.
- Collaborer avec l'équipe Bridge pour garantir la fiabilité inter-évaluateurs et l'application cohérente des directives du projet.

#### 2. Collecte des données :

- **Observations en classe** : Réaliser des observations dans des écoles sélectionnées en utilisant des outils normalisés pour documenter les pratiques pédagogiques et les interactions en classe.
- **Entretiens et groupes de discussion** : Faciliter des entretiens qualitatifs avec des enseignants, inspecteurs, directeurs d'écoles, et autres parties prenantes.
- **Enquêtes** : Administrer des enquêtes structurées auprès des participants cibles (enseignants, élèves, inspecteurs).



### 3. Coordination et exécution sur le terrain :

- Travailler en coordination avec les **coordinateurs régionaux de Bridge** et les représentants du MEN pour planifier et organiser la collecte des données.
- Maintenir une communication professionnelle et éthique avec les participants.
- Résoudre les défis logistiques et fournir des mises à jour régulières à l'équipe de recherche.

### 4. Documentation et élaboration de rapports :

- Fournir des rapports d'observation, résumés d'entretiens/groupes de discussion, et données d'enquêtes dans les délais impartis.
- S'assurer que les données sont sécurisées et conformes aux protocoles de confidentialité.

## 4. ACTIVITES, DATES, NIVEAUX D'EFFORT ET LIVRABLES

### PERIODE DE PERFORMANCE

Du 3 février 2025 au 30 avril 2025.

### NIVEAU D'EFFORT TOTAL

- Pour les consultants individuels : **36 jours/consultant** répartis entre les activités suivantes :
- Pour le bureau d'étude : **36 jours pour toute la durée de la mission** répartis entre les activités suivantes :

### ACTIVITES

#### Étude sur l'anglais au collège

Des Activités	Quand ?	Niveau d'effort	Livrables
Formation et test des outils (observation de classe, entretiens)	Première semaine de février 2025	4	Rapport de fiabilité inter-évaluateur
Collecte des données enseignants	3 semaines de février 2025	12	Observations, entretiens et formulaires remplis.
Collecte des données inspecteurs	Deux premières semaines de mars 2025	3	Résumés des entretiens/groupes avec les inspecteurs.



Analyse et rapportage	Deux premières semaines d'avril	14	Données codées, rapport synthétique des thèmes qualitatifs.
Atelier de dissémination	Dernière semaine d'avril	3	Support pour les présentations.
Niveau d'effort pour l'activité : 36 jours			

**Commenté [RB1]:** The work schedule should align with the period of performance. If you think that by April 30 the work would be completed then we should adjust the period of performance accordingly.

## 5. QUALIFICATIONS REQUISES

Les qualifications requises pour le/la consultant(e) ou l'équipe du bureau d'étude sélectionné(e) sont les suivantes :

- Maîtrise de l'arabe et de l'anglais.
- Diplôme avancé (Master ou équivalent) en sciences sociales, éducation, ou domaine connexe.
- Expérience avérée en recherche : observations en classe, entretiens qualitatifs, enquêtes, etc.
- Excellentes compétences en communication et en organisation.

## 6. SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le/la consultant (e) ou l'équipe du bureau d'étude sélectionné(e) travaillera en en étroite coordination avec l'équipe du projet Bridge, notamment la conseillère recherche du projet, et en collaboration avec le Directeur et/ou du Directeur Adjoint du Projet.

## 7. LIEU DE TRAVAIL

Les consultants ou l'équipe du bureau d'étude devront être présents à Rabat pour la formation initiale et les ateliers de restitution en fin de mission. La collecte des données se déroulera sur le terrain dans l'une des trois régions Bridge (Béni Mellal-Khénifra, Marrakech-Safi, ou Tanger-Tétouan-Al Hoceïma). Les phases d'analyse et de rédaction des rapports seront réalisées à distance. Les dates exactes de déplacement seront déterminées en concertation avec les consultants ou le bureau d'étude et l'équipe du projet Bridge, et en coordination avec le MEN.

Les frais de déplacement seront pris en charge par FHI360 selon les taux applicables.

## 8. CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les candidats intéressés et qualifiés sont invités à postuler. Les candidats sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent rester valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les consultants (es) souhaitant soumettre une offre à



cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

#### **Pour les consultants individuels (statut personne physique)**

- I. Un CV actualisé
- II. Des exemples de livrables produits dans le cadre de missions similaires (rapports de recherche, analyses qualitatives, etc.)
- III. Une proposition financière, fournissant notamment **le tarif journalier brut** du/de la consultant(e)
- IV. Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant (e) des dernières deux années.
- V. Expérience du/de la consultant (e) : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il/elle a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. FHI 360 se réserve le droit de les contacter si elle le juge nécessaire.

#### **Pour les bureaux d'étude**

- I. Une présentation générale du bureau d'étude (trois pages maximums en langue française ou anglaise) précisant ses activités et les ressources humaines disponibles, mettant l'accent sur son expérience en recherche éducative et en collecte de données qualitatives et quantitatives et sur l'équipe qui contribuera à l'atteinte des objectifs de la mission FHI360 objet de cet appel d'offres.
- II. Les CVs actualisé de l'équipe proposée.
- III. Des exemples de livrables produits dans le cadre de missions similaires (rapports de recherche, analyses qualitatives, etc.)
- IV. Un devis signé et cacheté sur papier à en-tête du bureau d'étude. Le devis doit être signé par le représentant légal du bureau d'étude. Le devis doit mentionner que les frais de déplacement de l'équipe sont à la charge de FHI360.
- V. Expérience du bureau d'étude : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels le bureau d'étude a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. FHI 360 se réserve le droit de les contacter si elle le juge nécessaire.

### **9. EVALUATION DES OFFRES**

#### **A. Examen des offres techniques (60 points)**

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :



Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note	Note d'évaluation
Profil du/de la consultant(e) ou du bureau d'étude	CV		Note maximale de 45 points
Expérience sur prestations similaires	Liste des clients pour lesquelles des prestations similaires ont été effectuées		Note maximale de 15 points
Total (note NT) = 60 points			
<b>La note technique minimale requise</b>			<b>60/100</b>

#### B. Examen des offres financières (40 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçu une note technique supérieure ou égale à 50/100. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. Le présent marché sera attribué à l'offrant qui est considéré comme le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du bon de commande, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés. Au cours de l'évaluation, le soumissionnaire peut être invité à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses. Le soumissionnaire supportera tous les coûts liés à la préparation et à la soumission de son offre, et Bridge ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

#### 10. Modalités de soumission des candidatures

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à [morocco.bmsprocurement@fhi360.org](mailto:morocco.bmsprocurement@fhi360.org) au plus tard le **22 janvier 2025 à 23h59 heure de Rabat, Maroc**. Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans les meilleurs délais.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard le **15 janvier 2025 à 23h59 heure de Rabat, Maroc**.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : [morocco.bmsprocurement@fhi360.org](mailto:morocco.bmsprocurement@fhi360.org). Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel. Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une



modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels.

### 11. Mécanisme de Contrat

FHI 360 prévoit d'attribuer un contrat à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur.

En cas de sélection de trois consultants individuels (statut personne physique) sélectionnés : trois contrats de consultation à prix fixe -un contrat par consultant- seront établis.

En cas de sélection d'un bureau d'étude : un bon de commande à prix fixe seront établi.

### 12. Paiement

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation.

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire en Dirham marocain.

- Pour les trois consultants individuels sélectionnés : Les consultants devront présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué.

Les déductions de l'IR (30%) et de la CNSS (6.74%) seront appliquées comme prévu par la fiscalité marocaine. Les montants de l'IR et de la CNSS seront retenus à la source (du montant brut de la facture) et versés respectivement à la Direction Générale des Impôts et à la CNSS.

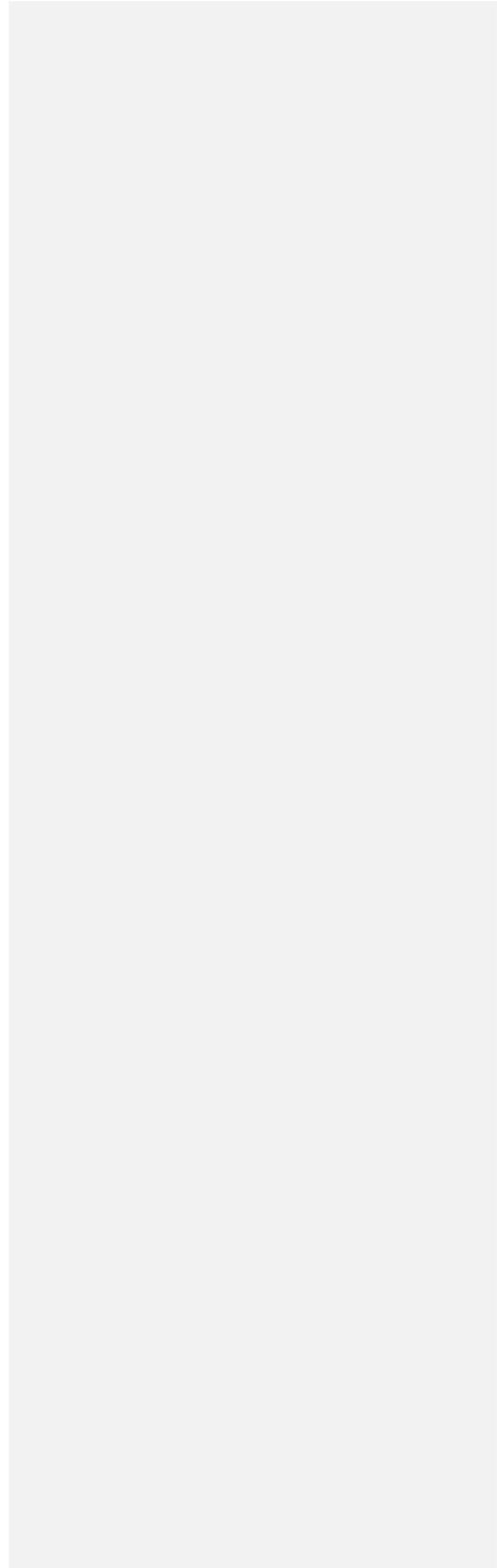
- Pour le bureau d'étude sélectionné : Le bureau d'étude devra présenter une facture commerciale selon la réglementation marocaine. **Il est à noter que Bridge est un projet de l'USAID exonéré de la TVA. A cet effet, la facture sera réglée en Hors Taxes (H.T) et une attestation d'exonération de TVA sera remise au prestataire de service une fois prête auprès de l'administration publique compétente.**

### TERMES ET CONDITIONS

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.



- Toute modification de cette demande de devis se fera par amendement. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels





## ANNEXE A

### LISTE DE VERIFICATION POUR LES CONSULTANTS INDIVIDUELS (STATUT PERSONNE PHYSIQUE)

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les soumissionnaires souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- 1- Un CV actualisé
- 2- Des exemples de livrables produits dans le cadre de missions similaires (rapports de recherche, analyses qualitatives, etc.)
- 3- Une proposition financière, fournissant notamment le tarif journalier brut du/de la consultant(e)
- 4- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant (e) des dernières deux années.
- 5- Expérience du/de la consultant (e) : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il/elle a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. FHI 360 se réserve le droit de les contacter si elle le juge nécessaire.



## **ANNEXE B**

### **LISTE DE VERIFICATION POUR LES BUREAUX D'ETUDES**

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les soumissionnaires souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- I. Une présentation générale du bureau d'étude (trois pages maximums en langue française) précisant ses activités et les ressources humaines disponibles, mettant l'accent sur son expérience en recherche éducative et en collecte de données qualitatives et quantitatives et sur l'équipe qui contribuera à l'atteinte des objectifs de la mission FHI360 Objet de cet appel d'offres.
- II. Les CVs actualisés de l'équipe proposée.
- III. Des exemples de livrables produits dans le cadre de missions similaires (rapports de recherche, analyses qualitatives, etc.)
- IV. Un devis signé et cacheté sur papier à en-tête du bureau d'étude. Le devis doit être signé par le représentant légal du bureau d'étude. Le devis doit mentionner que les frais de déplacement de l'équipe sont à la charge de FHI360.
- V. Expérience du bureau d'étude : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels le bureau d'étude a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. FHI 360 se réserve le droit de les contacter si elle le juge nécessaire.