



Financé par
l'Union européenne



Projet « Développement Institutionnel de l'Association Bayt Bahia pour les Enfants
Abandonnés Handicapés (ABBEAH) »

Recrutement d'un(e) chargé(e) de communication

Termes de références N°001/24

Décembre 2024





Financé par
l'Union européenne



1. Présentation de l'association

Le handicap constitue un frein décisif à l'adoption d'un enfant abandonné dans la région de Beni Mellal-Khenifra. Ceci a nécessité et imposé la création d'une structure d'accueil. C'est ainsi que l'Association Bayt Bahia pour les Enfants Abandonnés Handicapés a vu le jour le 30 Octobre 2007 à Beni Mellal. L'association a été reconnue comme Établissement de Protection Sociale par le Ministère de la famille le 24/ 12/2014 sous le numéro 14/984.

L'ABBEAH œuvre pour l'accueil des enfants en situation de handicap privés de famille dans la région de Beni Mellal-Khenifra et plaide pour un développement régional inclusif à travers l'éducation inclusive, la sensibilisation de l'opinion publique, le renforcement de capacités, le plaidoyer en politique publique et l'accompagnement des personnes en situation de handicap en vue de leur intégration socio-économique.

Le projet « Développement Institutionnel de l'Association Bayt Bahia pour les Enfants Abandonnés Handicapés (ABBEAH) » s'inscrit dans le cadre du Programme d'Appui Stratégique à la Société Civile au Maroc, financé par l'Union européenne et mis en œuvre par un consortium composé de Handicap International (HI Maroc), l'Association Meilleur Avenir pour Nos Enfants (AMANE) Avocat Sans Frontières (ASF Maroc).

Ce projet est mis en œuvre par l'Association Bayt Bahia pour les Enfants Abandonnés Handicapés et a pour objectif de contribuer au développement organisationnel de l'Association Bayt Bahia pour les Enfants Abandonnés Handicapés (ABBEAH). C'est dans ce cadre que s'inscrit cet appel pour le recrutement d'un(e) chargé(e) de communication.

2. Description du poste

Sous la responsabilité directe de la Présidente de l'association, le (la) chargé(e) de communication aura les responsabilités et tâches suivantes :

Communication institutionnelle :

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de l'association
- Mettre en œuvre le plan de communication et valoriser les réalisations de l'association
- Produire des contenus et des supports de communication
- Assurer la visibilité, l'ancrage et le positionnement de l'association
- Divulguer les approches et les résultats des réalisations auprès des partenaires et des parties prenantes





Financé par
l'Union européenne



Plaidoyer en politiques publiques :

- Mettre en œuvre la stratégie de plaidoyer de l'association conformément à sa mission et ses domaines stratégiques
- Assurer une veille stratégique continue sur les enjeux, les politiques et les programmes liés à la mission et aux domaines d'action stratégiques
- Maintenir des relations régulières avec les partenaires et les parties prenantes (Autorités locales, services déconcentrés, collectivités territoriales, associations, ONG internationales, secteur privé, Universités ... etc.)
- Participer à l'organisation des séminaires, des forums, des tables rondes, des conférences, des campagnes de plaidoyer

Capitalisation et gestion de connaissances :

- Élaborer les rapports de suivi de la stratégie de communication
- Assurer la documentation et la capitalisation des résultats et des bonnes pratiques
- Mettre en place un dispositif de gestion de connaissances .

NB : Dans le cadre de sa mission, le (la) chargé(e) de communication est tenu(e) effectuer des déplacements hors de la région Béni-Mellal-Khenifra

3. Profil du candidat(e)

Formation académique :

Formation en communication, économie, relations internationales, développement territorial ou tout autre domaine pertinent.

Expériences :

Expérience de 1 à 2 ans dans un poste similaire, avec une expertise en plaidoyer, développement inclusif, la gestion de partenariat, mobilisation de ressources.

Compétences :

- Connaissances approfondies sur les approches de développement inclusif
- Expérience considérable dans la communication pour le développement, la mise en œuvre des stratégies de plaidoyer, la gestion de partenariats, la production des supports de communication, le reporting
- Capacités d'analyse et de synthèse, avec un excellent niveau rédactionnel (en français), et une rigueur professionnelle.
- Aisance dans le travail collaboratif et capacité à travailler avec des équipes multidisciplinaires.





Financé par
l'Union européenne



- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (pack Office, suite OpenOffice...) et d'outils de publication en ligne

4. Conditions

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 24 mois à partir du mois de février 2025

Lieu de travail : Beni-Mellal

6. Dossier de candidature

- CV détaillé
- 2 références professionnelles (nom, fonction, organisation, tel, email)
- Lettre de motivation

7. Pour postuler

Les personnes intéressées peuvent déposer leur dossier candidature à l'adresse: .Quartier administratif, Douar lemkhaznia, près de la 3ème annexe administrative ou par email à : baytbahia2014@gmail.com

Le dernier délai pour la réception des dossiers **est fixé au 15 Janvier 2024 avant minuit**. Les dossiers reçus après cette date ne seront pas traités.

