



CARE International Maroc recherche un(e) Chargé(e) de Plaidoyer, Partenariats stratégiques et Communication – Réf. : CharPlaid/12/2024

I- Présentation de CARE International Maroc

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2008, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement dans le monde. CARE cherche à attaquer les causes profondes de la pauvreté et à habiliter les communautés à se prendre en charge. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, de l'accès à des opportunités économiques et de la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables.

II- Description du poste

Dans le cadre du programme : « **Autonomisation des femmes par l'entrepreneuriat durable dans les zones rurales de la région Marrakech-Safi** », cofinancé par la coopération canadienne (Affaires Mondiales Canada) et française (Agence Française de Développement), CARE Maroc est à la recherche d'un(e) **Chargé.e Plaidoyer, Partenariats et Communication**.

Le projet AFED est mis en œuvre dans la région de Marrakech-Safi et s'achèvera en Mai 2026. Il vise le renforcement de 40 coopératives féminines et l'accompagnement de plus de 1000 femmes dans la création de leurs entreprises, en s'appuyant sur la méthodologie des associations villageoises d'épargne et de crédit (AVEC), développée par CARE à l'échelle internationale. L'objectif est de lutter contre les stéréotypes de genre, de renforcer l'entrepreneuriat féminin, et de promouvoir une participation économique inclusive.

III- Missions

Sous la responsabilité directe de la **cheffe de projet**, et en collaboration avec l'équipe de direction (directrice, responsable du développement des projets), le/la Chargé.e Plaidoyer, Partenariats et Communication aura les responsabilités suivantes :

1. Plaidoyer et Influence institutionnelle :

- **Mise en œuvre et mise à jour de la stratégie de plaidoyer** : Assurer l'exécution de la stratégie de plaidoyer sur l'autonomisation économique des femmes, en l'adaptant régulièrement pour tenir compte des évolutions politiques, économiques et sociales au Maroc.



- **Veille stratégique** : Effectuer une veille continue sur les enjeux liés à l'autonomisation des femmes et les opportunités d'influence auprès des pouvoirs publics, des bailleurs de fonds et des acteurs privés. Mettre à jour la stratégie de plaidoyer en fonction de ces évolutions.
- **Mise en réseau et plaidoyer institutionnel** : Maintenir des relations régulières avec les acteurs clés (ministères, autorités locales, institutions financières, etc.), organiser des rencontres, ateliers de plaidoyer et tables rondes et assurer un suivi des discussions avec ces parties prenantes.
- **Création d'outils de plaidoyer** : Préparer des rapports, notes d'analyse et argumentaires de plaidoyer pour influencer les décideurs. Développer des messages clés pour les différentes audiences.
- **Sensibilisation et mobilisation des partenaires** : Organiser des événements, conférences et ateliers de plaidoyer sur l'autonomisation économique des femmes, en impliquant les partenaires institutionnels et privés, pour soutenir l'agenda du projet AFED.

2. Développement des Partenariats commerciaux et Opportunités de financement :

- **Recherche de partenariats stratégiques** : Identifier et rechercher de nouvelles opportunités commerciales pour les coopératives et les AGR soutenues par le projet, en collaboration avec les équipes commerciales et programmes.
- **Développement d'opportunités commerciales** : Créer des propositions de partenariat pour intégrer les coopératives dans des chaînes de valeur plus larges et les rendre compétitives sur les marchés locaux et internationaux.
- **Renforcement des capacités en matière de développement commercial** : Former les responsables des coopératives et des AGR à la gestion de partenariats commerciaux, à la négociation et à la gestion de contrats commerciaux.
- **Suivi et gestion des partenariats** : Assurer la gestion des partenariats établis et coordonner les relations avec les entreprises partenaires pour maximiser les bénéfices économiques pour les coopératives.
- **Attraction de nouveaux financements** : Développer des propositions de financement en réponse aux appels d'offres, en particulier pour soutenir les projets pilotes ou les initiatives de durabilité post-projet.

3. Communication et Sensibilisation :

- **Mise en place de la communication stratégique** : Développer et coordonner une stratégie de communication visant à valoriser les réalisations du projet et les impacts positifs pour les participant.e.s, en particulier les coopératives et les femmes entrepreneures.
- **Gestion de la communication externe** : Produire des contenus (rapports, articles, newsletters, vidéos, etc.) et organiser des événements de communication pour attirer de nouveaux partenaires et bailleurs.
- **Visibilité et promotion des résultats** : Assurer en coordination avec la responsable communication, la visibilité du projet auprès des acteurs institutionnels et des médias pour démontrer l'impact du projet et susciter l'intérêt de nouveaux partenaires.
- En coordination avec la spécialiste Genre et l'équipe communication, participer aux campagnes transversales de sensibilisation sur le genre ; contribuer à la rédaction des bilans de campagne ; contribuer à la rédaction et la coordination des outils de communication de campagne.



4. Capitalisation des Acquis du Projet :

- **Suivi de la capitalisation des résultats** : Assurer la capitalisation des bonnes pratiques et des réussites du projet.
- **Documentation et valorisation des résultats** : Rédiger des études de cas, rapports d'impact et documents de capitalisation.
- **Capitalisation des partenariats commerciaux** : Documenter les processus qui ont conduit à la création d'opportunités commerciales et aux partenariats établis.

5. Suivi et Reporting :

- **Reporting stratégique** : Rendre compte régulièrement à la cheffe de projet et aux parties prenantes de l'avancement des activités de plaidoyer, des partenariats commerciaux et des actions de communication.

Suivi de la mise en œuvre de la stratégie : Assurer un suivi de la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer et des partenariats, avec des ajustements nécessaires en fonction des résultats obtenus.

IV- Déplacements

Des déplacements sont à prévoir dans le cadre des fonctions de chargé.e de Plaidoyer, Partenariats stratégiques et Communication :

- Déplacements réguliers sur les zones d'interventions du projet dans la région de Marrakech-Safi,
- Déplacements ad hoc sur le terrain d'autres projets mis en œuvre par CARE,
- Déplacements dans les locaux de CARE à Casablanca où se trouvent la directrice, la responsable Qualité et la responsable Communication ;
- Déplacements sur la zone de Rabat sont également à prévoir.

V- Profil du candidat/e

Formation

Formation supérieure en sciences politiques, relations internationales, gestion des partenariats, développement économique, communication, droit ou tout autre domaine pertinent.

Expériences :

Expérience de 3 à 4 ans dans un poste similaire, avec une expertise en plaidoyer, gestion de partenariats commerciaux et développement économique, de préférence dans le secteur du développement et de l'entrepreneuriat féminin.

Expérience avérée dans la mise en œuvre de stratégies de plaidoyer et de communication, ainsi que dans la gestion de partenariats et de financements.



Compétences :

- **Connaissances approfondies** sur l'approche genre et les enjeux socio-économiques, en particulier dans le contexte marocain et du Maghreb.
- **Expérience avérée** dans la mise en œuvre de stratégies de plaidoyer, la gestion de partenariats commerciaux, et la communication dans un environnement de développement.
- **Capacités d'analyse et de synthèse**, avec un excellent niveau rédactionnel (en français), et une rigueur professionnelle.
- **Aisance dans le travail collaboratif** et capacité à travailler avec des équipes multiculturelles et interdisciplinaires.
- **Compétences pédagogiques** pour former et sensibiliser les équipes et les partenaires.
- **Bonne maîtrise des outils informatiques** (Word, Excel, PowerPoint) et **bonne communication en français et en anglais** et l'arabe est souhaité.

VI- Conditions

Durée du contrat : contrat mission

Lieu de travail : Poste au bureau de CARE Maroc à Marrakech

Date de démarrage : dès que possible

VII- Candidatures

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation à :

recrutement@caremaroc.org

IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message.

Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s recevront une réponse et seront contacté(e)s pour entretien.

Au regard de la promotion de l'égalité des chances, CARE International - Maroc encourage les personnes en situation d'handicap et les femmes à postuler.

Date limite de l'offre : **25 décembre 2024**