



Appel à candidature

Pour le poste de chargé(e) de système d'information et communication

Présentation & mission de l'association CHIFAE :

L'Association **CHIFAE** pour la Développement et la Formation est une association à but non lucratif. Sa mission est le développement social du grand quartier de **BIR CHIFAE** à **BENI-MAKADA** (Tanger). L'Association **CHIFAE** pour la Développement et la Formation intervient dans trois domaines à savoir le développement communautaire, l'insertion professionnelle et l'éducation.

L'association **CHIFAE** s'engage avec tous ses partenaires nationaux et internationaux, publics ou privés à garantir un accès équitable aux droits ainsi qu'une participation libre et significative de toute la population du quartier aux décisions qui la concernent.

Zone d'intervention :

L'association est créée à **BIR CHIFAE**, un quartier défavorisé de Tanger, c'est son lieu d'ancrage naturel, ou elle a pu développer son expertise, ses connaissances et ses approches d'intervention, aujourd'hui l'association conduit plusieurs activités à l'échelle de la ville, son savoir-faire et sa connaissance des populations et des réalités socio- économiques des quartiers défavorisés lui permet d'élargir son champ d'intervention pour viser l'ensemble des quartiers défavorisés de Tanger.

L'Association CHIFAE recrute :

Titre du poste :

Chargé(e) de système d'information et communication

Hiérarchie :

Rattaché(e) au directeur de l'association

Lieu d'affectation :

Tanger

Les missions :

Le/la Chargé(e) de Système d'Information et Communication est responsable de la gestion, du développement et de la maintenance des systèmes d'information de l'association. Il/elle assure également la communication interne et externe via des outils numériques et traditionnels. Ce poste inclut le support technique, l'amélioration continue des processus d'information et la coordination des campagnes de communication en ligne ou hors ligne pour promouvoir les activités de l'association.

Le-a Chargé(e) de Système d'Information et Communication tenu à :

- ✓ Superviser la mise en place, la configuration et la maintenance des systèmes informatiques et logiciels utilisés.
- ✓ Assurer la sécurisation des données (backups, protection contre les cyberattaques).
- ✓ Fournir une assistance technique aux collaborateurs pour les outils informatiques et logiciels.
- ✓ Assurer la gestion et le fonctionnement de la plateforme de gestion de l'association.
- ✓ Former les équipes à l'utilisation des outils numériques et logiciels internes.
- ✓ Développer et gérer des outils de communication numérique (intranet, newsletters, réseaux sociaux).
- ✓ Mettre en place des solutions collaboratives (outils partagés, plateformes collaboratives).
- ✓ Organiser et coordonner la diffusion de l'information interne pour une meilleure circulation des données.
- ✓ Gérer la création et la mise à jour des contenus sur les plateformes numériques (sites web, portails).
- ✓ Assurer la maintenance technique et fonctionnelle des supports de communication.
- ✓ Évaluer la performance des systèmes d'information et de communication.
- ✓ Proposer des recommandations pour optimiser les processus et solutions numériques.

Compétences requises :

- ✓ **Informatique** : Connaissance des systèmes d'exploitation, réseaux, bases de données, et outils de gestion de contenu (CMS).
- ✓ Sécurité informatique : Maîtrise des bonnes pratiques pour sécuriser les données et protéger les systèmes.
- ✓ **Outils de communication** : Maîtrise des outils numériques et graphiques (suite Adobe, plateformes de création de contenus).
- ✓ **Gestion de projet** : Savoir planifier, organiser et suivre les projets informatiques ou communicationnels.
- ✓ **Analyse des données** : Capacité à interpréter des indicateurs de performance pour proposer des améliorations.

Profil de base :

- ✓ Niveau requis : Bac+3 au minimum
- ✓ Domaines d'études : Informatique, Technologies de l'Information, Communication digitale, ou Gestion de systèmes d'information.
- ✓ Certifications techniques souhaitées (optionnel) : Google, CISCO, Microsoft, ou certifications en gestion de projets.
- ✓ Minimum 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire ou en gestion de systèmes d'information et outils de communication.
- ✓ Une expérience en gestion de projets numériques ou en animation de communication digitale est un atout.
- ✓ Anglais : Bon niveau requis, notamment pour lire et comprendre les documentations techniques ou travailler sur des projets internationaux.
- ✓ Français : Excellente maîtrise à l'écrit et à l'oral.

Type de contrat :

Contrat à Durée Déterminée, avec possibilité de prolongation en fonction des performances de l'employé.

Date limite de réception des candidatures

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation avant le **07 janvier 2025**, par mail à recrutement.chifae@gmail.com , en précisant dans l'objet « **titre du poste** »

N.B :

- Seules les candidatures retenues seront contactées.
- Le candidat (e) sélectionné (e) sera invité à un entretien oral.
- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Tout dossier non envoyé à l'adresse email mentionner en haut sera rejeter.

Pour plus des informations veuillez visiter notre site internet ou notre page :

- Site internet : chifae.ma