

## 1. Contexte et Objectif :

Dans le cadre de son programme, “A Chance to RESET”, EFE-Maroc souhaite organiser la quatrième édition de son rendez-vous annuel : Le Virtual Job Fair (Salon d’emploi Virtuel) et ce, **en février 2025**.

Le salon a pour ambition de faciliter la mise en relation entre les jeunes chercheurs d'emploi et les employeurs, sur tout le territoire national, tout en optimisant l'utilisation des outils digitaux.

Pour garantir le succès de cette édition, EFE-Maroc lance un appel à consultation pour sélectionner une agence ou le prestataire qui l’accompagnera sur ce salon d’emploi et qui doit obligatoirement avoir de l’expérience dans l’organisation d’événements virtuels (conception graphique, fonctionnement, programmation, mise en ligne, suivi et maintenance).

## 2. Objectifs spécifiques :

- Mettre en place une plateforme digitale permettant l’inscription des chercheurs d’emploi et des employeurs, la gestion des candidatures, et la planification et l’organisation des entretiens de recrutement.
- Assurer un accompagnement technique et logistique avant, pendant et après l’événement.
- Garantir une expérience fluide et professionnelle pour les candidats, les recruteurs et l’équipe organisatrice (EFE-Maroc)

## 3. Rôles et Responsabilités du Prestataire :

### 3.1. Conception et mise en place de la plateforme :

- Développement ou personnalisation d’une plateforme de gestion des inscriptions et candidatures.
- Création d’espaces distincts pour les candidats et les recruteurs avec des fonctionnalités adaptées :

- Profils complets avec CV pour les candidats.
- Gestion des fiches de postes pour les recruteurs.
- Calendriers interactifs pour la planification des entretiens.
- Mise en place d'un système de notifications (email / WhatsApp) pour informer les utilisateurs de l'avancement de leurs candidatures ou envoyer des rappels.

### **3.2. Accompagnement technique et logistique :**

- Gestion des inscriptions et de la présélection des candidats en collaboration avec l'équipe EFE-Maroc.
- Formation des utilisateurs (candidats, recruteurs, équipe EFE-Maroc) pour l'utilisation optimale de la plateforme. (Cela peut être fait à travers des vidéos tutoriaux en plus de réunions avec l'équipe EFE-Maroc)
- Assistance technique pendant toute la durée de l'événement pour garantir une expérience sans fautes.

### **3.3. Coordination et suivi :**

- Mise en place d'un tableau de bord pour suivre l'état des candidatures, entretiens programmés, et feedback.
- Préparation et partage de rapports et KPI's pré- et post-événement, incluant des statistiques clés et recommandations pour les futures éditions.

## **4. Livrables attendus :**

1. Une plateforme fonctionnelle et testée avant le lancement de l'événement.
2. Une base de données structurée avec les profils des candidats et recruteurs.
3. Un système de gestion des notifications et des plannings opérationnel.
4. Une assistance technique disponible avant et pendant l'événement.
5. Un rapport détaillé post-événement.
6. Système d'enregistrement des plénières et des salles d'orientation des candidats ;
7. La réalisation d'une vidéo Best-Of incluant les moments forts de l'évènement, témoignages des participants (jeunes et employeurs).

## **5. Durée de la mission :**

La mission du prestataire débutera à la confirmation de cette offre et s'étendra jusqu'à la livraison du rapport final post-événement et la vidéo Best-Off.

L'événement se déroulera sur une durée de **2 jours**, et la durée prévisionnelle totale de la mission est de **8 semaines**.

## **6. Agence/Prestataire recherché :**

- Expertise avérée dans l'organisation d'événements virtuels et le développement de plateformes digitales.
- Compétences techniques solides en gestion de bases de données, intégration de systèmes de communication (Email, WhatsApp).
- Capacité à travailler en collaboration avec des équipes pluridisciplinaires.
- Expérience préalable avec des organisations similaires (ONG, entreprises, etc.) est un atout.

## **7. Modalités de soumission :**

Les agences/prestataires intéressés sont invités à soumettre leur offre comprenant :

- Une proposition technique détaillant la méthodologie et les outils proposés.
- Une proposition financière détaillant les coûts par élément.
- Les références et exemples de missions similaires réalisées.

## **8. Contact :**

Les propositions doivent être soumises avant le **07 Janvier à 14h00** par email à **[rh@efemaroc.org]** avec l'objet : **“Offre – Accompagnement Job Fair Virtuel 2025”**.