



Appel à candidature CHARGÉ(E) DE PROJET – Programme d’Appui Stratégique à la Société Civile Marocaine Projet DIALOGUE : TAKWIA – IBTIKAR – HIWAR – TAGHYIR

À PROPOS DE L'ASSOCIATION CHIFAE :

L’Association **CHIFAE** pour la Développement et la Formation est une association à but non lucratif. Sa mission est le développement social du grand quartier de BIR CHIFAE à BENI-MAKADA (Tanger). L’Association **CHIFAE** pour la Développement et la Formation intervient dans trois domaines à savoir le développement communautaire, l’insertion professionnelle et l’éducation. L’association CHIFAE s’engage avec tous ses partenaires nationaux et internationaux, publics ou privés à garantir un accès équitable aux droits ainsi qu’une participation libre et significative de toute la population du quartier aux décisions qui la concernent.

Depuis sa création, l’association **CHIFAE** a travaillé pour se positionner parmi les associations pionnières à Tanger et principalement au grand quartier Bni Makada. Au fil des années, l’association est devenue un acteur indispensable dans le développement socio-économique du quartier de Bir – Chifae en raison des services qu’elle fournit aux citoyens locaux via les différents projets mis en œuvre avec l’appui de ses partenaires locaux et internationaux. Cette croissance en termes de prestation de services doit préserver par des pratiques financières solides et transparentes qui renforcent les procédures internes de l’association existante et les améliorent pour répondre aux normes internationales.

Présentation du projet « DIALOGUE » :

Le programme « **DIALOGUE** », financé par l’Union Européenne, est un projet d’une durée de deux ans visant à renforcer les capacités des acteurs opérationnels et des instances de gouvernance de la société civile marocaine.. Il fournit un cadre formel et standardisé pour la gestion administrative et financière des projets des OSC (Organisations de la Société Civile) lead, en

harmonisant les procédures et en améliorant le système de suivi-évaluation avec les associations bénéficiaires.

Ce programme contribue à renforcer la coordination, la transparence et l'efficacité dans la mise en œuvre des projets, tout en garantissant leur conformité aux exigences contractuelles et en tirant parti des leçons apprises lors d'expériences précédentes.

APERÇU DU POSTE :

Le (la) chargé(e) de projet est responsable de la gestion globale du projet, en veillant à sa mise en œuvre conforme au plan d'action établi. Cela inclut la coordination avec les différents acteurs impliqués, la supervision des activités, le suivi et l'évaluation (S&E) des résultats, ainsi que la rédaction des rapports narratifs pour documenter l'avancement.

Bien que ses tâches soient principalement axées sur le travail interne, le (la) chargé(e) de projet doit également effectuer des missions sur le terrain. Ces déplacements permettent d'assurer une supervision directe, de mieux comprendre les réalités locales et d'adapter les interventions aux besoins identifiés. Ce poste requiert des compétences en planification, en gestion et en communication pour garantir le succès des projets et l'atteinte des objectifs définis.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

1. Coordination et gestion du projet :

- Superviser l'ensemble des activités du projet conformément au plan d'action.
- Assurer une bonne coordination entre les différents acteurs (partenaires, équipes internes, bénéficiaires, etc.)
- Garantir le respect des délais et des objectifs définis.

2. Suivi et Évaluation (S&E) :

- Veiller à l'intégration et à l'application des mécanismes de suivi et évaluation prévus.
- Analyser les données collectées et mesurer l'impact des activités.
- Identifier les défis et proposer des solutions pour améliorer l'exécution du projet.

3. Supervision des activités :

- Collaborer avec les équipes locales pour ajuster les interventions en fonction des réalités et des besoins identifiés.
- Représenter l'association lors des événements, des conférences, et des réunions externes.

4. Communication et collaboration :

- Assurer une communication fluide entre les membres de l'équipe et les parties

prenantes externes.

- Participer aux réunions de suivi et représenter le projet auprès des partenaires, si nécessaire.

5. Rédaction et reporting :

- Préparer des rapports narratifs réguliers (mensuels, trimestriels ou annuels) pour documenter les progrès du projet.
- Préparer des rapports financiers réguliers (mensuels, trimestriels ou annuels) pour documenter les progrès du projet.
- Assurer une documentation précise et complète des activités et résultats.

6. Respect des normes et procédures :

-S'assurer que toutes les activités sont conformes aux normes, politiques et directives de l'association chifae, le partenaire et le bailleur de fond.

QUALIFICATIONS :

- - Avoir un niveau d'étude de bac+3 minimum dans un domaine pertinent (par exemple, gestion des organisations à but non lucratif, administration publique, économie et gestion) ou une expérience professionnelle équivalente.
- Expérience Justifie dans la gestion des projets dans le domaine associatif.
- Avoir le sens de l'organisation.
- Excellentes capacités de communication, de négociation et de relations interpersonnelles.
- Maîtrise des techniques de formation, méthodes d'animation et de conduite de groupes.
- Capacité rédaction en arabe et en français.
- Bon relationnel – rigueur-autonomie- proactivité -sens de l'analyse, capacité d'adaptation

PROCEDURE DE CANDIDATURE

- Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur CV, leur lettre de motivation et leurs Références à [recrutement.chifae@gmail.com] avant le **[07 Janvier 2025]**.
- Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.
- Le salaire et le type du contrat à discuter lors de l'entretien.

*Note : Ce mandat est destiné à fournir une vue d'ensemble du poste de Chargé(e) du projet. Des responsabilités et des tâches supplémentaires peuvent être attribuées en fonction des besoins.

Pour plus des informations veuillez visiter notre site internet ou notre page :

- Site internet : chifae.ma
- Facebook: www.facebook.com/Asso.Chifae