



## Appel à candidature pour le post Assistant(e) Social(e)

### Présentation & mission de l'association CHIFAE :

L'Association **CHIFAE** pour la Développement et la Formation est une association à but non lucratif. Sa mission est le développement social du grand quartier de **BIR CHIFAE** à **BENI-MAKADA** (Tanger). L'Association **CHIFAE** pour la Développement et la Formation intervient dans trois domaines à savoir le développement communautaire, l'insertion professionnelle et l'éducation.

L'association **CHIFAE** s'engage avec tous ses partenaires nationaux et internationaux, publics ou privés à garantir un accès équitable aux droits ainsi qu'une participation libre et significative de toute la population du quartier aux décisions qui la concernent.

### Zone d'intervention :

L'association est créée à **BIR CHIFAE**, un quartier défavorisé de Tanger, c'est son lieu d'ancrage naturel, ou elle a pu développer son expertise, ses connaissances et ses approches d'intervention, aujourd'hui l'association conduit plusieurs activités à l'échelle de la ville, son savoir-faire et sa connaissance des populations et des réalités socio- économiques des quartiers défavorisés lui permet d'élargir son champ d'intervention pour viser l'ensemble des quartiers défavorisés de Tanger.

### L'Association CHIFAE recrute :

#### Titre du poste :

L'Assistant(e) Social(e)

#### Hiérarchie :

Rattaché au responsable de pôle -Dynamique Communautaire -

#### Lieu d'affectation :

Tanger

#### Les missions :

L'Assistant(e) Social(e) a pour mission principale d'accompagner, conseiller et orienter les individus, familles ou groupes en difficulté. Son rôle consiste à évaluer leurs besoins, les informer sur leurs droits, les aider à accéder aux ressources disponibles et à élaborer des solutions adaptées pour résoudre leurs problèmes sociaux, économiques ou personnels.

## **L'Assistant(e) Social(e) tenu à :**

- Organiser des rencontres interactives et des ateliers avec les femmes et les jeunes sur les compétences de vie.
- Soutien psychologique aux jeunes leaders, aux jeunes des clubs et au Club des femmes de l'association.
- Assurer l'évaluation des besoins sociaux des bénéficiaires.
- Ecouter, venir en aide aux bénéficiaires afin de favoriser leur bien-être, leur autonomie et leur insertion sociale.
- Conseiller, orienter et soutenir les bénéficiaires et les aider dans leurs démarches.
- Assurer, dans l'intérêt de ces jeunes, la coordination avec les autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux, en collaboration avec tous les membres du réseau.
- Assurer le suivi individuel des bénéficiaires du projet (bilan des besoins, dossier social).
- Mettre en place une méthode d'intervention, des outils et procédures de travail.
- Remplir les fiches de suivi des jeunes.
- Évaluer des résultats de ces interventions.
- Réaliser un suivi à domicile.
- Elaborer les rapports hebdomadaires et mensuels et les sources de vérification liées à chaque activité.

## **Qualités personnelles :**

- Sens du travail en équipe.
- Capacité de relation et communication.
- Dynamisme, initiative et innovation.
- Adaptabilité et flexibilité
- Bonne culture générale.
- Bon équilibre personnel permettant d'affronter des situations difficiles ou complexes.

## **Profil de base :**

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (minimum bac+3) de préférence dans les sciences sociales (ex : Diplôme de l'INAS)
- Expérience de 3 ans dans un poste similaire.
- Maîtrise de l'arabe et du Français.
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique.
- Connaissance et transmission des valeurs et des principes de l'association Chifae pour le développement et la Formation.
- La capacité de travailler avec les jeunes en dehors du système.
- Engagement institutionnel.

**Type de contrat :**

Contrat à Durée Déterminée, avec possibilité de prolongation en fonction des performances de l'employé.

Date limite de réception des candidatures :

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation avant le **07 janvier 2025**, par mail à **recrutement.chifae@gmail.com** , en précisant dans l'objet « **titre du poste** »

**N.B :**

- Seules les candidatures retenues seront contactées.
- Le candidat (e) sélectionné (e) sera invité à un entretien oral.
- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Tout dossier non envoyé à l'adresse email mentionner en haut sera rejeter.

Pour plus des informations veuillez visiter notre site internet ou notre page :

- Site internet : [chifae.ma](http://chifae.ma)

