



Appel à candidature pour recruter Deux postes D'Animateur/Animatrice des clubs socioculturels

Présentation & mission de l'association CHIFAE :

L'Association **CHIFAE** pour la Développement et la Formation est une association à but non lucratif. Sa mission est le développement social du grand quartier de **BIR CHIFAE** à **BENI-MAKADA** (Tanger). L'Association CHIFAE pour la Développement et la Formation intervient dans trois domaines à savoir le développement communautaire, l'insertion professionnelle et l'éducation.

L'association **CHIFAE** s'engage avec tous ses partenaires nationaux et internationaux, publics ou privés à garantir un accès équitable aux droits ainsi qu'une participation libre et significative de toute la population du quartier aux décisions qui la concernent.

Zone d'intervention :

L'association est créée à **BIR CHIFAE**, un quartier défavorisé de Tanger, c'est son lieu d'ancrage naturel, ou elle a pu développer son expertise, ses connaissances et ses approches d'intervention, aujourd'hui l'association conduit plusieurs activités à l'échelle de la ville, son savoir-faire et sa connaissance des populations et des réalités socio- économiques des quartiers défavorisés lui permet d'élargir son champ d'intervention pour viser l'ensemble des quartiers défavorisés de Tanger.

L'Association **CHIFAE** recrute :

Titre du poste :

Animateur/Animatrice des clubs socioculturels (2 POSTES)

Hiérarchie :

Rattaché au responsable de pôle – Education –

Lieu d'affectation :

Tanger

Les missions :

L'Animateur/Animatrice des clubs socioculturels a pour mission d'organiser, animer et encadrer des activités éducatives, artistiques, culturelles et récréatives pour des publics variés Il/elle vise à favoriser le développement personnel, la cohésion sociale et l'épanouissement des participants.

L'Animateur/Animatrice des clubs socioculturels tenu à :

- ✓ Élaborer des programmes d'animations variés et adaptés aux besoins des participants.
- ✓ Animer des ateliers et événements pour dynamiser le club socioculturel (audiovisuel, théâtre, musique...)
- ✓ Encadrer les participants et favoriser leur engagement dans les activités proposées.
- ✓ Encourager les échanges interculturels et intergénérationnels.
- ✓ Assurer le bon fonctionnement des locaux et la sécurité des participants.
- ✓ Sensibiliser les participants aux valeurs de solidarité, de citoyenneté et de respect.
- ✓ Suivre la participation et l'impact des activités sur les publics.
- ✓ Rédiger des bilans et proposer des améliorations pour les futures initiatives.

Qualités personnelles :

- ✓ Sens du travail en équipe.
- ✓ Bonne connaissance des procédures administratives.
- ✓ Une bonne maîtrise des outils informatiques et des moyens de communication.
- ✓ Très bon niveau relationnel et aisance rédactionnelle

Profil de base :

- ✓ Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (minimum bac+2).
- ✓ Expérience de 2 ans dans un poste similaire.
- ✓ Maîtrise de l'arabe et du Français.

- ✓ Connaissance et transmission des valeurs et des principes de l'association Chifae pour le développement et la Formation.
- ✓ Engagement institutionnel.

Type de contrat :

Contrat à Durée Déterminée, avec possibilité de prolongation en fonction des performances de l'employé.

Date limite de réception des candidatures :

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation avant le **07 janvier 2025**, par mail à **recrutement.chifae@gmail.com** , en précisant dans l'objet « **titre du poste** »

N.B :

- Seules les candidatures retenues seront contactées.
- Le candidat (e) sélectionné (e) sera invité à un entretien oral.
- Tout dossier incomplet sera rejeté.
- Tout dossier non envoyé à l'adresse email mentionner en haut sera rejeter.

Pour plus des informations veuillez visiter notre site internet ou notre page :

- Site internet : chifae.ma