



## **Appel à candidature pour recruter deux postes D'Adjoint d'éducation**

### **Présentation & mission de l'association CHIFAE :**

L'Association CHIFAE pour la Développement et la Formation est une association à but non lucratif. Sa mission est le développement social du grand quartier de **BIR CHIFAE** à **BENI-MAKADA** (Tanger). L'Association CHIFAE pour la Développement et la Formation intervient dans trois domaines à savoir le développement communautaire, l'insertion professionnelle et l'éducation.

L'association **CHIFAE** s'engage avec tous ses partenaires nationaux et internationaux, publics ou privés à garantir un accès équitable aux droits ainsi qu'une participation libre et significative de toute la population du quartier aux décisions qui la concernent.

### **Zone d'intervention :**

L'association est créée à **BIR CHIFAE**, un quartier défavorisé de Tanger, c'est son lieu d'ancrage naturel, ou elle a pu développer son expertise, ses connaissances et ses approches d'intervention, aujourd'hui l'association conduit plusieurs activités à l'échelle de la ville, son savoir-faire et sa connaissance des populations et des réalités socio-économiques des quartiers défavorisés lui permet d'élargir son champ d'intervention pour viser l'ensemble des quartiers défavorisés de Tanger.

L'Association **CHIFAE** recrute :

### **Titre du poste :**

**Adjoint de responsable de pôle éducation. (2 postes)**

### **Hiérarchie :**

Rattaché au Chef de pôle – Education -

### **Lieu d'affectation :**

Tanger

### **Objectifs du pôle éducation :**

- ✓ Les établissements scolaires accueillent et encadrent des élèves en situation difficile,

- ✓ Les établissements scolaires contribuent à améliorer l'engagement des parents à suivre leurs enfants.
- ✓ Les élèves reçoivent un soutien éducatif approprié.
- ✓ Augmenter le niveau et les résultats scolaires des élèves.
- ✓ Les institutions éducatives et l'association contribuent à l'activation éducative des élèves.
- ✓ Les établissements d'enseignement et les associations contribuent à la consolidation des valeurs de Citoyenneté et de comportement civique.

**L'adjoind sera en charge de :**

- ✓ Participer à la planification, l'organisation et le suivi des activités éducatives.
- ✓ Assurer la coordination des équipes éducatives sur le terrain. Contribuer à la collecte, l'analyse et la diffusion des données liées aux activités éducatives.
- ✓ Proposer des ajustements pour améliorer l'efficacité des interventions.
- ✓ Préparer les rapports d'activités mensuels, trimestriels ou annuels à destination du Responsable Éducation.
- ✓ Assurer la bonne communication au sein de l'équipe éducative.
- ✓ Assurer des visites de coordination et de suivi des éducateurs et des animateurs,
- ✓ Assister le chef de pôle dans toutes les activités liées au pôle d'éducation,
- ✓ Assister le chef de pôle d'éducation dans la gestion quotidienne.
- ✓ Participation aux réunions du comité de vigilance,

**Compétences techniques :**

- ✓ Bonne connaissance des procédures administratives.
- ✓ Capacité à collecter, analyser et présenter des données éducatives.
- ✓ Connaissance des mécanismes de suivi et évaluation des projets éducatifs
- ✓ Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec des partenaires externes.

**Profil de base :**

- ✓ Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (minimum Bac + 3).
- ✓ Expérience de 2 ans dans le domaine de l'éducation.
- ✓ Maîtrise de l'arabe et du Français.
- ✓ Maîtrise des outils informatiques de bureautique.
- ✓ Avoir un sens de la responsabilité.
- ✓ Avoir une aisance communicationnelle.
- ✓ Être dynamique et créatif.
- ✓ Avoir une grande capacité d'adaptabilité et de flexibilité.
- ✓ Capacité à travailler dans une équipe diversifiée et dans un environnement de travail stimulant.

**Type de contrat :**

Contrat à Durée Déterminée, avec possibilité de prolongation en fonction des performances de l'employé.

**Date limite de réception des candidatures :**

Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation avant le **07 janvier 2025**, par mail à **recrutement.chifae@gmail.com** , en précisant dans l'objet « **titre du poste** »

**N.B :**

- ✓ Seules les candidatures retenues seront contactées.
- ✓ Le candidat (e) sélectionné (e) sera invité à un entretien oral.
- ✓ Tout dossier incomplet sera rejeté.
- ✓ Tout dossier non envoyé à l'adresse email mentionner en haut sera rejeter.

**Pour plus des informations veuillez visiter notre site internet ou notre page :**

- Site internet : [chifae.ma](http://chifae.ma)