



Nous recherchons :

AREA HR Officer _ Chargé.e RH Maroc

Envoi des candidatures jusqu'au 12 janvier 2025 à minuit

Localisation : Bureau Handicap International- Humanité & Inclusion à Rabat avec des déplacements dans les régions

Domaine d'activités : Ressources Humaines

Date de prise d'effet : Le plus tôt possible

PRESENTATION DE L'ONG

Handicap International, est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale qui vient en aide aux personnes en situation de handicap et aux populations vulnérables à travers le monde. Indignés face à l'injustice que vivent les personnes handicapées et les populations vulnérables, nous aspirons à un monde solidaire et inclusif, où toutes les différences nous enrichissent et où chacun peut « vivre debout ».

HI est présente Maroc depuis 1996. La Stratégie opérationnelle 2022-2025 a pour objectif d'améliorer l'accès à des services de qualité, à un environnement protecteur et à des opportunités de vie autonome. Elle met l'accent sur 4 axes principaux : l'accès des personnes vulnérables à des services de santé de qualité inclusifs, la réduction des risques de violence, l'accès à des opportunités de vie et la gouvernance inclusive visant notamment la prise en compte du handicap dans le développement et la mise en œuvre des politiques publiques.

Dans le cadre de ses activités au Maroc, Handicap International cherche à recruter « Un.e Chargé Ressources Humaines Pays _ Area Human Resources Officer ».

Objectif du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Régional des Ressources Humaines, le.a Chargé.e RH Maroc déploie sur sa zone les plans d'action RH déclinant la STRATOP du Programme. Elle/il se voit déléguer une partie des responsabilités RH au niveau du Maroc.

Dans sa zone géographique, elle/il veille à la conformité de la gestion des ressources humaines avec son cadre budgétaire et les politiques et cadres RH de HI ainsi que les lois et cadres juridiques fiscal et social du Maroc .

Responsabilités

- Contribue à l'écriture, à la révision et à la mise en œuvre de la partie ressources humaines de la stratégie opérationnelle (STRATOP) sur son périmètre dans le respect des politiques RH de HI ainsi que sa déclinaison en plan d'action ;
- Assure ou participe à la communication sur les politiques et cadres HI auprès des managers : explique, donne du sens, répond aux questions
- Est en charge du contrôle de la bonne application des cadres et politiques RH par les

managers

- En charge de l'élaboration de la paie mensuelle et des déclarations sociales et fiscales conformément aux lois en vigueur
- Pilotage du processus de recrutement et du processus d'appréciation des performances
- Appuie la qualité de la gestion administrative pour le personnel international et étrangers HI présent au Maroc : demande de carte de résidence, organiser l'accueil, et le paiement des dépenses engagées...
- Interlocuteur principal sur les questions d'audit et de contrôle interne
- Contribue à l'élaboration des rapports RH suivant le calendrier global
- Représente HI auprès des instances et autorités en cas de contentieux, litiges ou autres questions
- Participe aux réunions locales inter-ONG sur la thématique RH et assure le développement du réseau HI inter-ONG au Maroc
- Assure le pilotage administratif des ressources humaines sur le SIRH
- Assure l'archivage numérique et papiers conformément aux lois en vigueur et des cadres HI
- Assure une veille sociale, fiscale et juridique sur son périmètre et remonte les risques au préalable au Chef de Mission et à son N+1

Compétences :

- Communique de manière claire, concise et responsable dans le respect de l'interlocuteur ;
- Connaissance en matière de Système d'information des ressources humaines (SIRH) ;
- Maîtrise des pratiques RH : recrutement, évaluation, gestion de carrière, rémunération....
- Fortes capacités d'organisation, de rigueur, esprit de détail, d'autonomie, de discrétion et de réactivité ;
- Engagé.e dans les valeurs d'équité et d'inclusion ;
- Capacité à gérer la complexité et les conflits à différents niveaux et ;
- Capacité à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Très bonne maîtrise de l'arabe et du français (lu, écrit, parlé). ;
- Maîtrise du pack Office obligatoire : Word, Excel, Powerpoint.

Profil académique et expérience

- Minimum niveau BAC +4/5 : management des ressources humaines, sciences sociales, ou autres disciplines pertinentes ;
- Minimum 3 à 5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion des ressources humaines ;
- Au moins une expérience au sein d'une ONG internationale ;
- Expérience et connaissance avérées du code de travail national, législation de travail, pratiques d'emploi ;
- Expérience en gestion d'équipe : bilans annuels, renforcement des capacités, formations, résolution des conflits... ;



Salaire de base

Le salaire sera défini sur la base de la grille de salaire en vigueur et dépendra du profil et de l'expérience du candidat.e pour le poste.

- Salaire Minimum de base : 15 907 MAD
- Salaire Maximum de base : 17 704 MAD

Autres conditions contractuelles :

- Contrat de travail de droit Marocain : durée d'une année avec possibilité de renouvellement ;
- Avantages sociaux : assurance maladie complémentaire, 25 jours de congés par an ;
- Prime : 13^{ème} mois de salaire

Comment vous postulez :

Si vous êtes intéressé.e.s merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation en français à l'adresse mail :

recrutement@hi.org

- Date limite des candidatures : **12 janvier 2025** à minuit
- Seul.es les candidat.es retenu.es seront contacté.es
- **Il est possible que la position soit pourvue avant la date limite des candidatures. Nous vous encourageons à soumettre votre candidature le plus tôt possible.**

Humanity & Inclusion (HI) promeut et défend les principes de l'égalité des chances et ses politiques. HI a une approche de tolérance zéro à l'égard de tout préjudice ou de toute exploitation d'un adulte ou d'un enfant vulnérable par un membre de notre personnel, nos représentants ou partenaires. Le recrutement pour tous les emplois de HI comprend, en particulier, la vérification du casier judiciaire, en fonction du niveau de risques et la collecte des références pertinentes. La protection de nos bénéficiaires est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons.