

Fiche de poste : Chef comptable	
Rattachement hiérarchique et opérationnel	Directrice Administrative et Financière
Centre :	Poste basé à Rabat
Missions / Responsabilités	Tâches associées
Gestion comptable	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser et superviser l'ensemble des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan (paie, déclarations sociales et fiscales, tableaux de bord de gestion, ...) selon les règles comptables. • Assurer la gestion comptable quotidienne (saisie, rapprochements bancaires, etc.). • Préparer les déclarations fiscales et sociales dans le respect des délais légaux. • Analyser les comptes et faire les rapprochements nécessaires entre comptabilités et outils métier. • Valider les rapprochements bancaires. • Effectuer et superviser les opérations de lettrage des comptes. • Piloter les arrêtés comptables mensuels, trimestriels et annuels, et produire les états financiers nécessaires. • Participer aux contrôles récurrents ou ponctuels de stocks. • Etablir des tableaux de bords d'ordre comptable. • Coordonner l'équipe comptable. • Entretenir les relations avec les partenaires externes (cabinet d'expertise, impôt, banques..). • Participer aux audits internes et externes. • Assurer la tenue rigoureuse de la comptabilité générale et analytique ainsi que les affectations budgétaires .

;

Fondation Orient-Occident

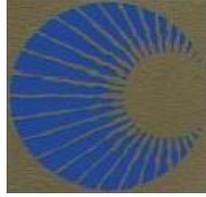
Association à but non lucratif reconnue d'utilité publique

Avenue des F.A.R. – B.P. 3210 – Massira – CYM – Rabat - MAROC

Tél 212.37.79.36.37 Fax : 212.37.29.15.43 -Site Web : www.fondation-orient-occident.org.ma

e mail fondationorientoccid@menara.ma

Fondation Orient Occident



FORMATION :

- Niveau minimum Bac + 3-4. Licence ou Master en Comptabilité, Finance ou équivalent.

Profil recherché :

- Expérience minimum de 5 ans en tant que Chef Comptable.
- Maîtrise des outils de gestion comptable et des logiciels (SAGE)
- Excellentes compétences en gestion d'équipe et en communication, et capacité à travailler sous pression.
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie

Salaire selon la grille salariale de la FOO et basé sur l'expérience.

Prière d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'adresse Email suivante :

foorecrutement@gmail.com au plus tard le 18 décembre 2024 à 00H 00 et d'écrire l'intitulé de poste dans l'objet du mail.

Fondation Orient-Occident

Association à but non lucratif reconnue d'utilité publique

Avenue des F.A.R. – B.P. 3210 – Massira – CYM – Rabat - MAROC

Tél 212.37.79.36.37 Fax : 212.37.29.15.43 -Site Web : www.fondation-orient-occident.org.ma

e mail fondationorientoccid@menara.ma