



Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2024-13

APPEL A CONSULTATION POUR L'ANIMATION D'UNE RETRAITE DE TEAMBUILDING DES MEMBRES DE ELITE ACADEMY ET L'ALLIANCE AFOUS

PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK

Date de lancement : **5 décembre 2024**
Numéro de l'appel d'offres : **ISED-BMK/RFQ 2024-13**
Intitulé de l'appel d'offres : **Appel à consultation pour l'animation d'une retraite de Teambuilding des membres de Elite Academy et l'Alliance AFOUS.**
Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Développement Project (ISED-BMK)**
Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**
Exécuté par : **FHI 360**
Type de contrat : **Bon de commande.**
Date limite des questions : **08 décembre 2024 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**
Date limite des réponses : **09 décembre 2024 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**
Date de clôture pour la présentation des offres : **11 décembre 2024 à 23h59 (heure Rabat-Maroc)**
Offre à soumettre par email à l'adresse suivante : morocco.ised.contract@fhi360.org

Section I : Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Inclusive Socio-Economique Development in the Beni Mellal Khenifra Region (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des Bureaux d'études pour les prestations détaillées ci- dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : morocco.ised.contract@fhi360.org (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.).



Table des matières

CONTEXTE.....	3
OBJET DE LA PRESTATION	3
Objectif de la mission	3
Objectifs spécifiques :.....	4
Resultat attendu à la fin de la prestation	4
DESCRIPTION DES TACHES	4
Consistance de la mission	4
Livrables :.....	5
Durée et période de la mission.....	5
SITE DE LA FORMATION :	Error! Bookmark not defined.
QUALIFICATIONS REQUISES :.....	5
SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION	5
CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION.....	5
EVALUATION DES OFFRES.....	6
Examen des offres techniques (70 points).....	6
Examen des offres financières (30 points).....	6
Modalités et date limite de soumission des offres.....	7
Mécanisme de contrat.....	7
Paiement.....	7
Termes et conditions	7



CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK) financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) de 2020 à 2025, et mis en œuvre par FHI 360, une organisation américaine à but non lucratif avec une grande expérience dans la promotion de la croissance économique à travers une gouvernance participative. L'objectif du projet est de doter la région des moyens pour atteindre les priorités de développement régional et local en favorisant l'inclusion et la participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap et des populations rurales pour accélérer une croissance économique plus équitable. Pour y parvenir, ISED-BMK collabore avec les acteurs institutionnels, le secteur privé et la société civile sur 1) la promotion de la gouvernance participative ; 2) le renforcement des liens entre la bonne gouvernance et la croissance économique et 3) l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques à travers l'innovation.

Grâce à ces activités, le projet ISED-BMK a contribué au renforcement du tissu associatif dans la région de Béni Mellal-Khénifra, en soutenant la création et l'accompagnement de deux associations :

L'association ELITE Academy (Empowering Local Innovation Through Expertise) : créée dans le cadre de l'institutionnalisation du premier pôle d'experts en matière de finances locales, d'audit interne et de la performance des communes. Elle est constituée de cadres relevant des divisions des collectivités territoriales et du secrétariat général des affaires régionales et vise à doter la région BMK de l'auto-suffisance en matière de consultation et d'expertise nécessaires pour l'accompagnement des collectivités territoriales dans la mise en œuvre des principes de la bonne gouvernance et l'exercice des compétences qui leur sont dévolues.

Association Alliance AFOUS des Femmes Élues (AFOUS : Association For Opportunity, Unity and Support) : Créée dans le cadre du programme de développement du leadership des femmes élues, regroupant 41 élues représentant le Conseil de la région Béni Mellal-Khénifra, les conseils provinciaux et les conseils communaux. L'association Alliance AFOUS, composée de femmes élues bénéficiaires de ce programme, vise à renforcer les capacités des femmes élues de la région BMK, accroître leur contribution à la gestion des affaires publiques et favoriser la création de liens et de réseaux entre les femmes élues de la région et leurs homologues aux niveaux national et international.

Dans le cadre de l'accompagnement de ces deux associations pour la mise en œuvre de leurs plans d'action, le projet ISED-BMK prévoit d'organiser une retraite de team building au profit des membres de ces associations. Cette activité vise à induire un changement dans les perceptions et les pratiques permettant de renforcer la cohésion d'équipe, stimuler et maintenir la motivation et l'engagement et favoriser l'innovation et la créativité.

Dans cette optique, ISED-BMK a jugé nécessaire de faire appel aux services de prestations d'un bureau d'études disposant de l'expérience requise, afin d'assurer l'animation d'une retraite de team building au profit des membres des deux associations mentionnées.

OBJET DE LA PRESTATION

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet ISED-BMK, FHI 360 sollicite les propositions techniques et financières auprès des bureaux d'études marocain (e)s ou étranger (e)s opérant au Maroc et en mesure d'animer d'une retraite de Teambuilding au profit des membres de ELITE Academy et l'Alliance AFOUS.

Les soumissionnaires doivent présenter leurs qualifications, une note méthodologique pour appuyer l'équipe du projet ISED-BMK dans cette activité. En conséquence à cet appel d'offres, FHI 360 prévoit émettre un bon de commande.

Objectif de la mission

La retraite de Teambuilding vise à soutenir les membres des deux associations en favorisant une synergie d'équipe solide et garantissant une cohérence entre les membres, permettant ainsi de valoriser leurs expériences pour la mise en place efficace de leurs actions.



Objectifs spécifiques :

1. Renforcement de la cohésion d'équipe et de l'esprit d'appartenance :

- Consolider la synergie au sein des équipes en renforçant l'esprit d'appartenance des membres des deux associations, à travers des défis collectifs ;
- Favoriser une dynamique d'intégration des membres des deux associations.

2. Amélioration de la communication et des interactions au sein des équipes :

- Encourager l'empathie entre les membres afin de promouvoir des comportements adaptés et améliorer les relations interpersonnelles ;
- Désamorcer les tensions ou malentendus potentiels à travers des activités telles que les jeux de rôle, et promouvoir un dialogue ouvert et une communication fluide.

3. Stimulation de la motivation et du travail collaboratif :

- Mobiliser l'intelligence collective des membres pour maximiser l'impact des actions des deux associations ;
- Renforcer la motivation individuelle et collective par des activités engageantes.

Resultat attendu à la fin de la prestation

Les membres des deux associations auront renforcé la synergie de leurs équipes, consolidé la cohérence autour de leurs valeurs et missions, et acquis les capacités nécessaires pour concevoir et mettre en œuvre des actions collaboratives efficaces au-delà du projet ISED-BMK.

DESCRIPTION DES TACHES

Consistance de la mission

La prestation, objet de la présente mission, consiste à concevoir et mettre en place une retraite de Teambuilding au profit des membres des deux associations ELITE Academy et AFOUS.

Au début le bureau d'études est invité à :

- **Participer à une réunion préliminaire avec l'équipe du projet ISED-BMK** pour examiner les objectifs de la mission et concevoir l'approche de la mise en œuvre des sessions de Teambuilding et rédiger et soumettre une note méthodologique consolidée, incluant le calendrier d'exécution, ainsi que le contenu et l'approche de la conduite de la retraite.

Au cours de la mission, le bureau d'études doit :

- **Concevoir et soumettre** le programme, le contenu des sessions de la retraite et les outils pratiques.
- **Faciliter la retraite** en animant les différentes sessions et en jouant le rôle de modérateur.

A la fin de la mission, le bureau d'étude doit :

- **Préparer et soumettre** un rapport final de la retraite, comprenant des recommandations pour renforcer la cohésion et l'efficacité des deux associations.

Il est à noter que les besoins estimés en termes de Teambuilding (thèmes, durée des sessions...) détaillés dans les présents termes de référence sont provisoires et seront revus et finalisés d'un commun accord entre le bureau d'études sélectionné et le projet ISED-BMK avant le démarrage des activités sujet du présent appel d'offre.



Livrables :

Le bureau d'études sélectionné veillera à la préparation des livrables, en étroite coordination et collaboration avec le directeur technique du projet et le conseiller en gouvernance.

	Intitulé du livrable	Délai de livraison (Jours calendaires)
Livrable 1	Note méthodologique consolidée, incluant le calendrier d'exécution, ainsi que le contenu et l'approche de la conduite de la retraite au profit des membres des deux associations.	03 jours après la signature du bon de commande
Livrable 2	Programme de la retraite incluant les thématiques de la retraite, les questionnaires pré-post et les outils version préliminaires.	02 jours avant la tenue de la retraite
Livrable 3	Un rapport final de la retraite, comprenant des recommandations pour renforcer la cohésion et l'efficacité des deux associations.	15 jours après l'organisation de la retraite

NB : La liste définitive des livrables peut être enrichie par le bureau d'études sélectionné, tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

Durée et période de la mission

Durée /Niveau d'effort : 06 H/J qui sera ventilé selon les étapes suivantes :

Le niveau d'effort pour la conduite de l'ensemble des tâches est estimé à **six** hommes/jours (06 Jours) qui sera ventilé selon les étapes suivantes :

- Note méthodologique consolidée pour approbation (y compris le programme de la retraite), suite à une réunion technique avec l'équipe ISED-BMK : **2 H/J**
- Faciliter la retraite en animant ses différentes sessions : **2 H/J**
- Rapport final de la retraite, comprenant des recommandations pour renforcer la cohésion et l'efficacité des deux associations : **2 H/J**

Date de la retraite : 18-19 décembre 2024

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Le bureau d'études doit disposer d'au minimum de 10 ans d'expérience : animation des sessions de Teambuilding et d'accompagnement des adultes sur la communication et l'intelligence collective ;
- Le bureau d'études doit justifier une expérience confirmée dans l'accompagnement et le coaching des équipes.
- Le/la consultant. e proposé par Le bureau d'études doit justifier ce qui suit :
 - Au minimum Bac+5 en Education, en communication, en sociologie, en économie, ou toute autre discipline pertinente ; expert/e(s) en accompagnement et coaching des équipes ;
 - Expérience dans l'animation et la conduite des retraites et le coaching d'équipes ;

SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le bureau d'études travaillera sous la supervision technique du Conseiller en Gouvernance Démocratique du projet ISED-BMK.

CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les bureaux d'études souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Une synthèse sur l'historique du bureau d'études en formation et accompagnement des cadres des collectivités territoriales dans une mission similaires.
- Un CV actualisé.
- Une note méthodologie détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution.
- Une offre tarifaire à soumettre en TTC, ainsi les documents administratifs du cabinet (attestation IF, ICE, RC, attestation d'inscription à la taxe professionnelle, Copie CIN représentant légal de la société).
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du bureau d'études des deux dernières années.
- Expérience du bureau d'études : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.

EVALUATION DES OFFRES

Examen des offres techniques (70 points)

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil du bureau d'étude et du consultant e	<ul style="list-style-type: none"> • CV du consultant.e. • Liste des références similaires à la présente prestation. 	Note maximale : 40 points
La note méthodologie proposée	<ul style="list-style-type: none"> • La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée. 	Note maximale : 30 points
Total (note NT) =		
La note technique minimale requise		50/100

Examen des offres financières (30 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçue une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du contrat de consultation, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.



Modalités et date limite de soumission des offres

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : morocco.ised.contract@fhi360.org au plus tard le **11 décembre 2024** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc.

Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard **le 8 décembre 2023 avant 23h59 heure de Rabat**, Maroc afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : morocco.ised.contract@fhi360.org. Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

Mécanisme de contrat

FHI 360 prévoit d'attribuer un contrat de consultation à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

Paiement

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit d'un consultant marocain ou étranger résident au Maroc ou en dollar au profit d'un consultant international. Le prestataire retenu devra présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué.

Pour le bureau d'étude retenu, le paiement sera effectué en TTC.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation

Termes et conditions

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.

ANNEXE A

OFFRE FINANCIERE

	Intitulé du livrable	Délai de livraison (Jours calendaires)	Nombre de J/H	Taux journalier en MAD	Total en MAD
Livrable 1	Note méthodologique consolidée, incluant le calendrier d'exécution, ainsi que le contenu et l'approche de la conduite de la retraite au profit des membres des deux associations.	03 jours après la signature du bon de commande	2		
Livrable 2	Programme de la retraite incluant les thématiques de la retraite, les questionnaires pré-post et les outils version préliminaires.	02 jours avant la tenue de la retraite	2		
Livrable 3	Un rapport final de la retraite, comprenant des recommandations pour renforcer la cohésion et l'efficacité des deux associations.	15 jours après l'organisation de la retraite	2		
Total de la prestation			6		