



VN 2024 / F / 021

Ouvert aux candidat.e.s internes et externes

Titre du poste : **Chargé (e) de communication**
Lieu d'affectation : **Tetouan, Maroc**
Grade du poste : **G-5**
Type de contrat : **Contrat de durée déterminée (FT) d'un an avec possibilité de prolongation**

Date estimée d'entrée
En poste : **Le plus tôt possible**

Date de clôture de
postulation : **23 Décembre 2024**

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de 157 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 10 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes. L'OIM est présente au Maroc depuis 2001, et a ouvert la mission à Rabat en 2007.

L'OIM s'engage à offrir un environnement diversifié et inclusif. Les candidat(e)s internes et externes peuvent postuler ce poste. Dans le cadre de ce poste, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang.

Contexte :

Depuis 2012, l'OIM a mis en œuvre le Programme FORSATY financé par l'USAID dans la région nord du Maroc (Tanger-Tétouan-Al Hoceima). En 2019, l'OIM a lancé une deuxième itération du programme, sous FORSATY/MCRA, ciblant les régions nord et de nouvelles zones géographiques dans le centre du Maroc. Les deux programmes ont été mis en œuvre en étroite collaboration avec le Gouvernement du Maroc (GoM), les partenaires ministériels et des organisations non gouvernementales locales. L'objectif principal était d'augmenter la résilience des jeunes et des communautés marginalisées et de renforcer l'intégration économique et sociale.

En juin 2024 l'OIM et l'USAID ont signé un nouveau programme, FORSATY Plus, avec une contribution complémentaire des Pays-Bas. FORSATY Plus vise à renforcer les facteurs de protection contre l'exclusion et l'extrémisme violent, à fournir des voies positives pour les jeunes et à promouvoir le développement communautaire au Maroc afin de réduire les vulnérabilités et renforcer la résilience des personnes marginalisées. L'activité cherche également à soutenir la

capacité du GoM et d'autres institutions et communautés marocaines à maintenir et reproduire des modèles réussis de prévention/contre la radicalisation (P/CVE) et à utiliser des méthodes de Suivi, évaluation et apprentissage (MEL).

Sous la supervision générale de la Cheffe de Mission (CoM) du Maroc et sous la supervision de la Directrice de Programme (COP)/Cheffe de Sous-Bureau, et sous la supervision directe du Responsable de la communication et de l'éducation aux médias, en étroite coordination avec les autres unités du programme, le/la candidat(e) sera responsable des fonctions suivantes :

Fonctions principales / Responsabilités :

1. Assister dans la mise en œuvre et le suivi des activités du projet.
2. Extraire, compiler, résumer, analyser et présenter des informations/données sur des sujets spécifiques du projet.
3. Suivre le budget ; vérifier la disponibilité des fonds ; obtenir les approbations nécessaires et mettre à jour les informations liées au budget.
4. Agir en tant que point focal pour la coordination administrative de la mise en œuvre du projet, impliquant de fréquentes liaisons avec diverses unités organisationnelles et des parties externes pour initier des demandes, obtenir les autorisations nécessaires, traiter et suivre les actions administratives, etc.
5. Rédiger des rapports d'état, identifier les lacunes dans l'exécution, les signaler au superviseur et proposer des actions correctives.
6. Rédiger des correspondances sur les questions liées au projet ; préparer et mettre à jour des rapports, notes d'information, graphiques, tableaux statistiques, présentations et autres formes de documentation.
7. Répondre à des demandes d'information complexes ; organiser et maintenir des fichiers/dossiers ; organiser des réunions, des ateliers et des sessions de formation.
8. Participer aux réunions et conférences ; aider à coordonner les activités de mise en œuvre avec les autorités locales, les partenaires, les agences des Nations Unies, les organisations intergouvernementales et non gouvernementales, les donateurs et autres parties prenantes pertinentes pour le projet.
9. Aider à surveiller le travail des partenaires de mise en œuvre et signaler les non-conformités au superviseur.
10. Fournir des conseils/une formation aux nouveaux membres du personnel ou aux membres juniors.
11. Exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins.

Qualifications et Expériences Demandées :

Education

- Diplôme d'études secondaires avec cinq ans d'expérience pertinente; ou
- Diplôme de licence en communication, journalisme, sciences politiques ou sociales, relations internationales, études de développement, études sur la migration, droits de l'homme, droit

ou dans des domaines connexes délivré par une institution académique accréditée avec trois ans d'expérience professionnelle pertinente

Expériences

- Une expérience significative dans un rôle similaire dans le domaine de la communication.
- Expérience en gestion des réseaux sociaux, rédaction de contenus (articles, bulletins d'information, rapports), création de supports de communication (brochures, affiches, présentations), et mise à jour de sites web.
- Une expérience dans la gestion des relations avec les partenaires externes, les médias, ou d'autres parties prenantes, et dans l'organisation d'événements de communication.
- Une expérience dans le suivi des actions de communication (évaluations de campagne, gestion des retours d'informations) et la rédaction de rapports sur les activités de communication.
- Maîtrise des outils de gestion des réseaux sociaux, des logiciels de graphisme (comme Canva, Photoshop), et des outils de gestion de contenu web (WordPress, etc.).
- Une expérience professionnelle antérieure avec des organisations humanitaires internationales, des institutions/organisations non gouvernementales ou gouvernementales dans un environnement multiculturel constitue un atout.

Compétences

- **Communication écrite et orale** : Excellentes compétences rédactionnelles en anglais et français et capacité à adapter le ton et le style en fonction du public cible (partenaires, communautés, donateurs, etc.).
- **Création de contenus visuels** : Maîtrise des outils de création de supports visuels (Canva, Adobe Creative Suite, ou autres logiciels de design) pour la conception de brochures, affiches, infographies, etc.
- **Gestion des réseaux sociaux** : Expérience dans la gestion des réseaux sociaux, création de contenus attractifs, analyse des retours et mise en œuvre de stratégies pour augmenter l'engagement.
- **Outils de communication numérique** : Connaissance des plateformes de communication (emails, newsletters, webinars, etc.), et expérience avec des outils de gestion de contenu web (WordPress, Mailchimp, etc.).

Langues

Maîtrise du français et de l'anglais (écrit, lu et parlé)
La maîtrise de l'arabe est un atout.

Attitudes :

Le titulaire du poste est censé démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs – tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces trois valeurs :

- **Inclusion et respect de la diversité** : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion autant que possible.

- Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit conformément aux principes/règles de l'organisation et aux normes de conduite.
- Professionnalisme : fait preuve de compétence, de maîtrise et d'engagement dans son travail et fait preuve de jugement réfléchi dans la gestion des défis quotidiens.

Compétences fondamentales – indicateurs de comportement niveau 1

- Travail d'équipe : développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre elles pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.
- Obtention de résultats : produit et livre des résultats de qualité de manière orientée vers le service et dans les délais ; est orienté vers l'action et engagé à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage des connaissances : cherche continuellement à apprendre, partager les connaissances et innover.
- Responsabilisation : assume la responsabilité d'atteindre les priorités de l'Organisation et prend en charge ses actions et le travail délégué.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autre

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à la confirmation du financement.

La nomination est subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à être nommé et à la vérification de sa résidence, de son visa et de ses autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant dans le pays du lieu d'affectation ou dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la condition préalable à l'entrée en fonction est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation ou dans le pays voisin situé à une distance raisonnable du lieu de travail, ainsi qu'un permis de travail, le cas échéant.

Comment postulé le poste :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature (CV + lettre de motivation + 2 référents « superviseurs directs actuels et précédents ») à omrecrutetanger@iom.int, au plus tard le 23 Décembre 2024, en faisant référence à cette annonce. L'objet du courriel de candidature doit être « **Chargé (e) de communication - FORSATY Plus** ».

Pour qu'une candidature soit considérée comme valide, l'OIM n'accepte que les profils en ligne dûment complétés.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Période de postulation :

Du 09.12.2024 au 23.12.2024