

Date : 14/11/2024

Intitulé du Projet : Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech
à travers une planification et un financement innovants

(Marrakech, ville durable)

**Appel à consultation pour le recrutement d'un assistant (e)
technique pour l'élaboration et la mise en œuvre du plan genre
du programme « Marrakech, ville durable ».**

Référence : AC09/Projet_MVD/2024

TERMES DE REFERENCES

Toute demande d'éclaircissements doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse : Projet_MVD@environnement.gov.ma avec la mention obligatoire « AC09/Projet_MVD/2024 **Demande de complément d'information** ».

I. Contexte de l'étude

Dans le cadre de sa stratégie ambitieuse visant à catalyser le développement urbain durable, le programme "Marrakech, Ville Durable" a été initié pour transformer Marrakech en un modèle exemplaire de durabilité et de résilience urbaine. Ce programme, pilier d'une stratégie de développement urbain sur cinq ans avec un budget de **9 616 167 USD**, est financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) dans le cadre de son Programme d'Impact sur les Villes Durables (SCIP). Il représente une collaboration étroite entre le Département du Développement Durable, le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), ainsi que des acteurs clés locaux et régionaux.

Le programme "Marrakech, Ville Durable" vise à atteindre plusieurs objectifs stratégiques :

- **Urbanisme Durable et Intégré** : Révolutionner l'approche de la planification urbaine pour qu'elle soit plus holistique, en intégrant la gestion durable des ressources et la protection environnementale au cœur même de la structure de Marrakech.
- **Investissements Durables et Sobres en Carbone** : Faciliter des investissements dans des infrastructures respectueuses des principes de durabilité, réduisant ainsi l'empreinte carbone de la ville et favorisant un développement écologiquement responsable.
- **Innovation Financière** : Explorer et mettre en œuvre des mécanismes de financement innovants pour soutenir l'expansion des solutions durables à travers la ville et au-delà.
- **Plaidoyer et Partenariats** : Renforcer le plaidoyer en faveur de politiques durables, échanger des connaissances, renforcer les capacités locales et établir des partenariats stratégiques pour soutenir les initiatives de durabilité.

Une composante essentielle de ce programme est l'intégration d'une perspective de genre, alignée avec les stratégies d'intégration de l'égalité des sexes du PNUD et du FEM.

L'analyse de genre et le plan d'action genre ont été élaborés lors de la phase de conception du projet pour refléter ces perspectives, reconnaissant que l'intégration de genre est une stratégie clé pour atteindre l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes.

L'analyse de genre (détaillée en Annexe) a été réalisée conformément aux directives du "Guide du PNUD sur l'Intégration de Genre dans les Projets Financé par le FEM". Cette analyse a identifié des préoccupations de genre pouvant être intégrées de manière significative dans le projet. Les éléments clés identifiés pour favoriser l'intégration du genre dans le projet incluent :

- **Amélioration des Connaissances et des Données Spécifiques au Genre** : Renforcer les connaissances et les données relatives au genre dans divers domaines du projet tels que le transport et la mobilité, l'énergie, l'eau, les espaces verts, les déchets solides et la biodiversité.

Ces données sensibles au genre seront rendues disponibles grâce au développement de supports de communication, tels qu'un site web dédié.

- Participation Équitable des Femmes et des Hommes : Garantir une participation égale et efficace des femmes et des hommes dans toutes les activités du projet, en considérant les femmes comme des agents actifs de développement et en évitant les pratiques sexistes et exclusives.
- Inclusion Active dans les Processus de Consultation et de Prise de Décision : Soutenir l'inclusion et la représentation active des femmes dans tous les processus de consultation, d'information et de prise de décision.
- Développement et Mise en Œuvre des Plans d'Action Communaux (PAC) Sensibles au Genre : Encourager une approche participative sensible au genre pour l'élaboration et la mise en œuvre des PAC, en collaboration avec la Commission de Parité et d'Égalité des Chances, composée de membres d'associations locales et d'acteurs de la société civile.
- Établissement de Services de Prévention et d'Accueil pour les Victimes de Violence dans les Stations de Transport : Mettre en place des services de prévention et d'accueil pour les victimes de violence dans les stations de transport, offrant une assistance multifacette (médicale, psychologique, administrative, légale) et jouant un rôle dissuasif contre les crimes, notamment la violence basée sur le genre.

Le Plan d'Action Genre initial, présenté en Annexe, propose une série de mesures sensibles au genre visant à promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes. Ce plan d'action se compose de deux parties : (i) un Plan d'Action par composant et par activité lié au genre, et (ii) un Plan d'Action Genre détaillé relatif à l'activité 4.1.3.1. Mise en œuvre du Plan d'Action Genre (Composante 4).

En intégrant ces éléments, le programme "Marrakech, Ville Durable" s'assure que les initiatives de développement urbain tiennent compte des dynamiques de genre, favorisant ainsi une participation inclusive et équitable de toutes les parties prenantes, et contribuant à une ville plus juste et durable pour tous ses habitants.

II. Objectif de l'appel à consultation et description des prestations demandées

1. Objectif général :

L'objectif général de cette prestation est d'assurer une assistance technique spécialisée au programme "Marrakech, Ville Durable" en engageant un(e) consultant(e) expert(e) en genre. Ce consultant(e) aura pour mission d'actualiser et de développer un Plan d'Action Genre détaillé, basé sur le plan genre élaboré lors de la phase de conception du projet. L'intégration systématique d'une perspective de genre dans toutes les composantes du projet est essentielle pour garantir une participation équitable des femmes et des hommes, ainsi que l'autonomisation des femmes tout au long de la durée du programme. Le consultant devra également identifier, suivre et rapporter les indicateurs de genre par activité du projet, concevoir et animer des modules de formation sur le genre, adaptés aux différents groupes cibles, et soutenir la gouvernance et le monitoring de l'égalité de genre au sein de la ville de Marrakech. De plus, le consultant contribuera au développement et à la mise en œuvre d'un programme d'institutionnalisation de l'égalité de genre, assurant ainsi une intégration durable des considérations de genre dans les politiques et pratiques locales.

2. Objectifs spécifiques :

- Actualiser le Plan Genre : Mettre à jour le plan d'action genre initial élaboré lors de la phase de conception du projet afin de refléter les évolutions et les nouvelles orientations stratégiques du programme pour chaque composante et activité du projet.
- Identifier, Suivre et Rapporter les Indicateurs de Genre : Définir des indicateurs de performance sensibles au genre pour chaque activité du projet, assurer leur suivi régulier et produire des rapports détaillés pour évaluer les progrès réalisés.
- Concevoir et Animer des Modules de Formation sur le Genre : Développer des modules de formation sur le genre, adaptés aux différents groupes cibles, incluant la conception des supports de formation nécessaires, et les dispenser en six sessions (deux sessions d'une journée chacune par groupe cible).
- Cartographier les Groupes Cibles et Ajuster les Formations : Identifier les principaux groupes cibles et adapter les modules de formation en fonction de leurs spécificités et besoins.
- Soutenir la Gouvernance et le Monitoring de l'Égalité de Genre : Renforcer la gouvernance et le système de monitoring de l'égalité de genre au sein de la ville de Marrakech.
- Supporter le Développement et la Mise en Œuvre d'un Programme d'Institutionnalisation de l'Égalité de Genre : Contribuer à l'élaboration et à l'exécution d'un programme visant à institutionnaliser l'égalité de genre dans les politiques et pratiques locales, garantissant ainsi une intégration pérenne des considérations de genre.

3. Consistance des Prestations :

Pour répondre aux objectifs susmentionnés, la consultation doit accomplir les tâches suivantes :

- **Mission 1 : Élaboration et Actualisation du Plan Genre**

Objectif : Réviser et enrichir le Plan Genre existant afin de refléter les évolutions du contexte national et l'état d'avancement des activités du projet.

Tâches à réaliser :

- **Révision et Enrichissement du Plan Genre :** Le/la consultant(e) devra réviser le Plan Genre initial élaboré lors de la phase de conception du projet. Cette révision devra prendre en compte les modifications récentes des objectifs du programme ainsi que les avancées des différentes activités en cours. L'enrichissement du plan inclura l'ajustement des indicateurs de performance et la mise à jour des méthodologies de collecte de données pour assurer leur pertinence et leur efficacité.
- **Intégration des Nouvelles Orientations :** Il sera nécessaire d'intégrer les nouvelles orientations stratégiques du programme dans le Plan Genre. Cela impliquera l'identification des domaines nécessitant une attention accrue en matière de genre et l'ajustement des stratégies existantes pour mieux répondre aux besoins identifiés.
- **Développement d'un Plan Actualisé :** Le/la consultant(e) préparera un plan actualisé qui reflète fidèlement les orientations actuelles du programme. Ce plan devra non seulement améliorer l'efficacité du suivi genre, mais également assurer une meilleure adéquation avec les réalités du terrain et les dynamiques locales.

- Mission 2 : Conception et Animation des Modules de Formation sur le Genre

Objectif : Développer et dispenser des formations adaptées aux différents groupes cibles pour renforcer les compétences en matière de genre au sein des parties prenantes du projet.

Tâches à réaliser :

- **Cartographie des Groupes Cibles et Ajustement des Formations :** Avant la conception des modules de formation, le consultant devra procéder à une cartographie des groupes cibles principaux. Cette étape permettra d'identifier les spécificités et les besoins particuliers de chaque groupe, afin d'adapter les contenus des formations en conséquence.
- **Développement des Modules de Formation :** Le/la consultant(e) concevra trois modules de formation sur le genre, couvrant les thématiques suivantes :
 - **Formation 1 :** Initiation à l'approche genre et planification urbaine sensible au genre.
 - **Formation 2 :** Indicateurs de suivi et d'évaluation sensibles au genre dans la gouvernance locale.
 - **Formation 3 :** Budgétisation sensible au genre des projets territoriaux.

Chaque module inclura des supports de formation complets (présentations, études de cas, exercices pratiques) adaptés aux besoins des participants.

- **Conception des Supports de Formation :** Le/la consultante devra élaborer les supports nécessaires pour chaque module, assurant ainsi une transmission claire et efficace des connaissances. Ces supports incluront des documents imprimés et numériques, des guides de formation, et tout autre matériel pédagogique pertinent.
- **Animation des Sessions de Formation :** Le/la consultante animera six sessions de formation (deux sessions d'une journée chacune par groupe cible) en utilisant les modules conçus. La

logistique relative à l'organisation des sessions, y compris la réservation des salles et la restauration, sera prise en charge par le projet. Les formations seront dispensées en deux langues pour garantir une accessibilité maximale :

- **2 sessions en arabe**
- **4 sessions en français**

Cette répartition linguistique permettra de toucher un public diversifié et de s'assurer que les informations sont comprises et assimilées par tous les participants.

- **Mission 3 : Identification, Suivi et Reporting des Indicateurs de Genre**

Objectif : Définir, suivre et rapporter les indicateurs de performance sensibles au genre pour évaluer l'impact des actions entreprises dans le cadre du projet.

Tâches à réaliser :

- **Définition des Indicateurs de Performance Sensibles au Genre :** Le/la consultant(e) devra identifier des indicateurs de performance spécifiques au genre pour chaque activité du projet. Ces indicateurs permettront de mesurer de manière précise et objective les progrès réalisés en matière d'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes.
- **Suivi Régulier des Indicateurs :** Une fois définis, ces indicateurs devront être suivis de manière régulière. Le/la consultant(e) sera responsable de la collecte et de l'analyse des données correspondantes, en utilisant des méthodologies appropriées pour assurer la fiabilité et la validité des informations recueillies.
- **Production de Rapports Détaillés :** Le consultant devra produire des rapports détaillés sur les indicateurs de genre chaque semestre, permettant ainsi une évaluation continue des progrès réalisés. Ces rapports serviront de base pour ajuster les stratégies et les actions en fonction des résultats obtenus et des défis identifiés.

- **Mission 4 : Soutien à la Gouvernance et au Monitoring de l'Égalité de Genre**

Objectif : Renforcer la gouvernance et le système de monitoring de l'égalité de genre au sein de la ville de Marrakech pour assurer une gestion efficace et une surveillance continue des initiatives de genre.

Tâches à réaliser :

- **Renforcement de la Gouvernance de Genre :** Le/la consultant(e) devra collaborer avec les autorités locales pour renforcer les structures de gouvernance dédiées à l'égalité de genre. Cela inclut l'identification des membres potentiels d'une unité de gestion de genre à l'échelle de la Commune de Marrakech, la création ou le renforcement de ce comité de genre, la définition des rôles et responsabilités, et l'établissement de mécanismes de coordination efficaces.
- **Support à la Gouvernance et au Monitoring :** Le/la consultant(e) assistera dans le soutien à la gouvernance et au système de monitoring de l'égalité de genre. Cela inclut l'aide à

l'établissement d'unité de gestion dédiée, la formation des responsables, et la mise en place de procédures de suivi efficaces.

- **Support dans le développement et Mise en Œuvre de Plans d'Action Annuels du Projet :** Le/la consultant(e) contribuera à l'élaboration de trois plans d'action annuels à partir de 2025 afin d'intégrer l'approche genre à l'effort de planification des activités du projet.
- **Mission 5 : Support au Programme d'Institutionnalisation de l'Égalité de Genre**

Objectif : Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un programme visant à institutionnaliser l'égalité de genre dans les politiques et pratiques locales, assurant ainsi une intégration durable des considérations de genre.

Tâches à réaliser :

- **Constitution d'une Base de Données Spécifique au Genre :** Le/la consultant(e) devra créer une base de données exhaustive couvrant les différents domaines du projet, tels que le transport et la mobilité, l'énergie, l'eau, les espaces verts, les déchets solides et la biodiversité. Cette base de données facilitera la collecte, le stockage et l'analyse des données sensibles au genre, permettant ainsi une meilleure prise de décision.
- **Support au Développement d'un Rapport Municipal Sensible au Genre :** Le/la consultant(e) assistera à la rédaction d'un rapport municipal intégrant des données et des analyses sensibles au genre. Ce rapport inclura également des budgets sensibles au genre, assurant une allocation équitable des ressources pour les initiatives de genre.
- **Établissement d'un Plan de Prévention et d'Accueil pour les Victimes de Violence dans les Stations de Transport :** Le/la consultant(e) devra concevoir et mettre en place un plan de prévention et d'accueil destiné aux victimes de violence dans les stations de transport. Ce plan comprendra :
 - **Services d'Assistance Multifacettes :** Offrir une assistance médicale, psychologique, administrative et légale aux victimes.
 - **Rôle Dissuasion :** Mettre en œuvre des mesures dissuasives pour prévenir les actes de violence, notamment en renforçant la sécurité dans les stations de transport.
 - **Soutien Continu :** Assurer que ces services restent opérationnels au-delà de la clôture du projet, garantissant une assistance durable aux victimes.

Durée de la prestation :

Cette prestation d'assistance durera (36 mois) à partir du premier ordre de service suite à la réunion de cadrage (T0).

4. Réunion de travail

Le prestataire est tenu à planifier en parfaite concertation avec l'équipe du projet, les réunions de travail (concertation & suivi) à organiser dans le cadre cette prestation.

L'assistant(e) technique peut être sollicité par le Maître d'ouvrage pour assistance lors des travaux des revues mi- annuelles et annuelles du projet, ainsi que lors des réunions de suivi des prestations relatives à la mise en œuvre du plan de suivi et d'évaluation et du plan de gestion environnemental et social du projet.

Les réunions de travail et de suivi peuvent se faire par visioconférence et en cas de besoin en présentiel.

5. Les livrables à fournir par le Prestataire

Année	Livrable	Date limite	Description
2024	Note méthodologique (rapport d'établissement) : langue Française	5 jours après validation	Ce document contient la méthodologie et les outils qui seront utilisés pour chaque mission, validant ainsi l'approche proposée.
	Rapport actualisé du plan genre : langue Française et anglaise	Décembre 2024	Un plan enrichi et détaillé, reflétant les nouvelles orientations du projet et intégrant des indicateurs de suivi pertinents.
2025	Rapport de cartographie des cibles et supports de formations et supports pédagogiques : langue Française et arabe	1 mois après validation du plan genre	Rapport d'identification des groupes cibles et supports pédagogiques pour les trois modules de formation en arabe et en français.
	2 sessions de formation : initiation à l'approche genre et planification urbaine sensible au genre (Fr, Ar)	Mars 2025	Deux formations axées sur l'approche genre en urbanisme pour renforcer la compréhension et la capacité des parties prenantes.
	Rapport des indicateurs de suivi de la performance sensible au genre + rapport semestriel de suivi des indicateurs genre (langue Française)	Mai 2025	Rapport d'identification et de suivi des indicateurs genre, pour mesurer les progrès en termes d'égalité des sexes.
	Rapport d'état d'avancement des activités de l'assistance technique S1 (langue Française)	Mai 2025	Rapport de synthèse et de documentation des activités d'assistance technique.
	Rapport d'état d'avancement des activités de l'assistance technique S2 + rapport semestriel de suivi des indicateurs genre (langue Française)	Novembre 2025	Rapport de synthèse et de documentation des activités d'assistance technique.
2026	2 sessions de formation : Indicateurs de suivi et d'évaluation sensibles au genre dans la gouvernance locale (Fr et Ar)	Janvier 2026	Formation centrée sur le suivi et l'évaluation de la gouvernance locale sous l'angle du genre.
	Base de données spécifiques au genre + rapport municipal sensible au genre (langue Française + langue arabe)	Mars 2026	Base de données des indicateurs et un rapport municipal intégrant des analyses et budgets sensibles au genre.
	Rapport d'état d'avancement des activités de l'assistance technique S3 + rapport semestriel de suivi des indicateurs genre (langue française)	Mai 2026	Rapport de synthèse et de documentation des activités d'assistance technique.

Année	Livrable	Date limite	Description
	Rapport d'état d'avancement des activités de l'assistance technique S4 + rapport semestriel de suivi des indicateurs genre (langue française)	Novembre 2026	Rapport de synthèse et de documentation des activités d'assistance technique.
2027	2 sessions de formation : Budgétisation sensible au genre des projets territoriaux (Fr, Ar)	Janvier 2027	Formation sur l'intégration de la sensibilité genre dans la planification budgétaire des projets territoriaux.
	Rapport du plan de prévention et d'accueil pour les victimes de violence dans les stations de transport (langue Française et langue arabe)	Mars 2027	Plan détaillant les mécanismes d'assistance et les protocoles de prévention pour les stations de transport.
	Rapport d'état d'avancement des activités de l'assistance technique S5 + rapport semestriel de suivi des indicateurs genre (langue française)	Mai 2027	Rapport de synthèse et de documentation des activités d'assistance technique.
	Rapport d'état d'avancement des activités de l'assistance technique S6 + rapport semestriel de suivi des indicateurs genre (langue française)	Novembre 2027	Rapport de synthèse et de documentation des activités d'assistance technique.

Les rapports d'avancement des activités de l'assistance technique (S1 à S6) concernent spécifiquement :

- Documentation des Travaux de Soutien : Détail des actions menées pour renforcer la gouvernance et le monitoring de l'égalité de genre.
- Documentation des réunions, formations et activités genre mise en œuvre dans le cadre du Projet.
- Accompagnement de la Commune : Aide dans la compréhension et la mise en œuvre du plan municipal sensible au genre, en s'assurant que les décisions et les activités sont alignées avec les objectifs d'égalité de genre.
- Assistance au Maître d'Ouvrage : Soutien dans la conception des plans annuels de travail, en veillant à ce que chaque activité soit conforme aux objectifs de genre et en intégrant un suivi régulier des indicateurs de performance genre.

N. B : L'ensemble des livrables, présentations, rapports doivent être produits en langues susmentionnées, soumis sous format électronique (Word, pdf et PPT...) et rendus au maitre d'ouvrage en versions provisoires et définitives.

6. Examen et validation des livrables :

L'ensemble des prestations seront suivi et facilité par le Maitre d'ouvrage à travers le coordonnateur national du Projet « Marrakech, ville durable » et l'équipe du projet.

Le développement des prestations, l'examen et la validation des livrables se fera par l'équipe du projet.

Les livrables afférents à chaque étape de la prestation seront transmis par le prestataire à l'équipe du projet pour examen. L'examen en question se fera durant **une semaine (7 Jours) calendaires** et peut donner lieu à des ajustements.

Le prestataire assurera l'actualisation des livrables suite aux remarques de l'équipe du projet dans un délai de **5 jours calendaires** après la notification des remarques.

Les prestations relatives à la présente assistance technique **est considérée comme étant une mission globale d'une durée de 36 mois**. Elle fera objet d'un ordre de service initial lors du lancement de la prestation. Les livrables qui seront fournis dans le cadre de cette mission doivent respecter les dates fixées dans le tableau ci-dessus. Seules les séances de formation qui seront fixés en commun accord avec l'expert(e) et feront objet d'un ordre de service spécifique.

7. Confidentialité et propriété des livrables

L'attributaire s'engage à respecter le principe de confidentialité et ce, par rapport aux informations qui lui seront communiquées dans le cadre de cette consultation.

Tous les documents et rapports établis par l'attributaire sont la propriété exclusive du Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable et du PNUD.

8. Modalités de règlement

Les paiements sont fonction du résultat, c'est-à-dire, à la réception et validation des services spécifiés dans les termes de référence (après que le prestataire aura eu effectué toutes les modifications demandées par l'équipe du projet) sur la base de décompte rétabli par le maître d'ouvrage en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement exécutées.

Le montant de chaque acompte est réglé au prestataire après réception partielle par le maître d'ouvrage des prestations y afférentes.

9. Exonération de la TVA

Le paiement se fera en hors taxe et le PNUD veillera à transmettre une attestation d'exonération de la TVA sur les prestations réalisées signée par les autorités compétentes.

10. Modalités de candidature :

Pour déposer votre candidature conformément aux termes du présent appel à consultation, veuillez envoyer votre offre sous forme de :

Dossier physique :

Déposer votre dossier scellé au niveau du **Bureau du projet « Marrakech, ville durable »**, situé à la Direction Régionale de l'Environnement de Marrakech Safi, Avenue Yacoub El Mrini, Guéliz, Marrakech.

Votre offre devra être soumise en un dossier global scellé, intitulé en objet : « AC09/Projet_MVD/2024 _votre nom et prénom ». Ce dossier sera composé de deux enveloppes scellées :

- Une 1^{ère} enveloppe contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en objet : « AC09/Projet_MVD/2024 – Offre technique et dossier administratif _ votre nom et prénom ».
- Une 2^{ème} enveloppe contenant votre offre financière signée et cachetée, intitulé en objet : « AC09/Projet_MVD/2024 – Offre financière _ votre nom et prénom ».
- Un support USB contenant votre offre technique et dossier administratif en format numérique (PDF)

Ou

Dossier numérique

Transmettre une copie de votre sous format PDF, uniquement à l'adresse mail suivante : Projet_MVD@environnement.gov.ma

Merci de noter que le trait d'union entre Projet et MVD est celui de dessous de ligne (tiret du bas _) et non celui sur la ligne –

Votre offre devra être soumise en deux e-mails séparés :

- Un 1^{er} e-mail contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en objet : « AC09/Projet_MVD/2024 – Offre technique et dossier administratif _ votre nom et prénom ».
- Un 2^{ème} e-mail contenant votre offre financière signée et cachetée, intitulé en objet : « AC09/Projet_MVD/2024 – Offre financière _ votre nom et prénom ».

RQ : Lors du partage de liens cloud, il est essentiel de choisir des liens sans date d'expiration. En cas d'expiration du lien et d'inaccessibilité au contenu, l'offre sera rejetée.

III. Règles de consultation

1. Conditions requises des concurrents

Seules peuvent participer à la présente Consultation **les consultants (es) nationaux (les) spécialisés individuels** conformément aux qualifications sollicitées ci-dessous.

NB : Le prestataire est sensé avoir une bonne connaissance du territoire de la ville de Marrakech.

2. Qualifications et expériences requises de l'assistant(e) technique

Le/la consultant(e), qui sera chargé (e) de l'exécution des prestations de la présente consultation, devra permettre de réaliser le travail dans de bonnes conditions. Il/Elle doit avoir une expérience confirmée dans le domaine de **l'analyse et le suivi du genre, l'élaboration des plans genre et égalité des sexes relatifs aux projets et programmes de développement, le renforcement de l'initialisation du genre**, avec une maîtrise **en matière d'accompagnement des institutions dans la déclinaison des plans genre**.

Le/la consultant(e) doit justifier des expériences similaires pour le compte du secteur public, privé ou des agences de coopération internationale confirmés en matière d'élaboration des plans genre et égalité des sexes des programmes de développement, de suivi et de reporting des indicateurs genre ainsi qu'en terme de formation et renforcement des capacités sur cette thématique.

Le/la Consultant sollicité doit être un professionnel de haut niveau, ayant une expérience probante, **d'au moins Dix (10) ans dans les domaines ciblés**.

3. Composition des réponses à la présente consultation

Toute réponse doit être constituée des trois composantes suivantes :

- A. Dossier administratif
- B. Offre technique
- C. Offre financière

A. Dossier administratif :

- Lettre de soumission au Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable confirmant l'intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) ;
- La copie CIN ;
- Une déclaration sur l'honneur (Cf. Annexe n°1).
- Le présent cahier des charges paraphé sur toutes les pages et signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté".
- La copie de la carte autoentrepreneur si le consultant est un entrepreneur.

B. Offre technique :

- Fournir une note méthodologique et un chronogramme indiquant la manière dont le consultant(e) approchera et effectuera le travail ;
- Un CV professionnel permettant clairement de présenter le profil du candidat(e), sa formation académique, ses qualifications professionnelles, son expérience acquise dans les domaines de spécialités demandés conformément aux termes de référence ; le CV doit être accompagné par **des copies légalisées des diplômes** et par **les références professionnelles justifiant son expertise, signées par les maitres d'ouvrage correspondants**.

Si les diplômes présentés ne sont pas certifiés conformes, les diplômes présentés seront rejetés.

C. Offre financière

Une offre financière détaillée doit être datée et signée. Les prix rémunèrent toutes les sujétions dues à la prestation telle que définie dans la présente consultation.

Le prestataire est sollicité de remettre un bordereau des prix (modèle ci-dessous) signé, cacheté et daté ;

Le prestataire doit également renseigner l'acte d'engagement (Cf. Annexe n°2).

L'offre financière est remise dans un e-mail séparé conformément aux modalités de candidature ci-dessous.

Bordereau des prix :

La présente consultation est estimée à 104 H/J.

Désignation	Unité	Coût Unitaire (MAD)	Qté	Estimation H/J par unité	Total H/J	Coût Total (MAD)
Plan d'établissement (Fr) Plan genre du projet actualisé et détaillé (français, anglais).	H/J		1	7	07	
Rapport de cartographie des cibles et supports de formation : 3 modules (Arabe, Français)	H/J		3	3	09	
animation de séances de formation	H/J		1	6	06	
Rapport initial des indicateurs de suivi de la performance sensible au genre	H/J		1	2	02	
Rapport de synthèse et de documentation des activités d'assistance technique + rapport de suivi des indicateurs genre.	H/J		6	8	48	
Base de données spécifiques au genre + Rapport municipal sensible au genre	H/J		1	15	15	
Rapport du plan de prévention et d'accueil pour les victimes de violence dans les stations de transport	H/J		1	10	10	
Frais de déplacements	F		---	---	---	
Montant total HT						
Montant TVA (20 %)						
Montant total TTC						

Critères d'évaluation de la consultation :

L'examen des offres sera effectué par une commission de Consultation désignée à cet effet. La sélection se fera en trois étapes :

- **Etape 1** : Vérification des dossiers administratifs des concurrents ;
- **Etape 2** : Examen et évaluation des offres techniques pour les concurrents retenus au titre de l'Etape 1, une note technique sera attribuée sur la base de l'« Offre technique » ;
- **Etape 3** : Evaluation financière sur la base de « l'offre financière » pour les concurrents retenus au titre de l'Etape 2.

Etape 1 : Vérification des dossiers administratifs et techniques des concurrents

Les offres dont les dossiers administratifs sont incomplets seront rejetées.

Etape 2 : Examen et évaluation des offres techniques

Chaque offre technique relative à un dossier accepté au titre de l'étape 1 sera évaluée et une notation technique (**Nt**) lui sera attribuée en se basant sur la répartition suivante :

Critères de l'évaluation technique	Points
<p>Démarche méthodologique</p> <p>Méthodologie non conforme, ne répondant pas aux termes de référence : 0 point</p> <p>Méthodologie simple, reprenant les termes de référence : 5 points</p> <p>Méthodologie développée répondant strictement aux termes de référence (compréhension moyenne) : 15 points</p> <p>Méthodologie améliorée par rapport aux termes de référence (innovante avec un apport substantiel) : 30 points</p>	30
Total (C1)	.../30

Qualification du consultant(e)	Barème	Documents de base	Note sur 70	Justificatifs
Formation académique : Genre, droit de l'homme, droit, sciences économiques, développement durable, planification urbaine	Nt 1 : 20	Doctorat	20	CV + diplômes
		Ingénieur d'Etat, DES, DESA, diplôme Bac + 5	15	
		Profil non conforme	0	
Expérience Professionnelle confirmée dans le domaine des	N2 : 20	Expérience professionnelle supérieure à 15 ans	20	CV + références

plans et politiques genre, égalité sexe, autonomisation des femmes		Expérience professionnelle entre 10 à 15 ans	10	
		Expérience professionnelle inférieur à 10 ans	0	
Expérience professionnelle en matière de formation et de renforcement des capacités sur le genre et l'égalité des sexes (langue arabe et française)	N3 : 10	Plus de 7 expériences	10	CV + références
		Entre 3 et 7 expériences	5	
		Inférieur à 3 expériences	0	
Expérience Professionnelle en matière de suivi et reporting des indicateurs du genre dans le cadre de projet de coopération internationale	N4 : 20	Plus de 2 expériences confirmées	20	CV + références professionnelles signés par le maitre d'ouvrage concerné
		2 expériences confirmées	10	
		Moins de 2 expériences confirmés	0	
Total (C2)		/70	
Total global Nt		/100	

Motifs d'élimination des offres techniques :

1. Absence de l'une des pièces constituant l'offre technique (diplômes, CV et références professionnelles signés par le maitre d'ouvrage concerné) ;
2. L'obtention d'une note technique globale Nt strictement inférieure à 70/100 points ;
3. diplôme non conforme.

Etape 3 : Evaluation financière sur la base de « l'offre financière » pour les offres ayant été retenues au titre de l'Etape 2

Seules les offres ayant été retenues au terme de l'étape 2 seront éligibles à l'évaluation financière.

Il sera retenu le concurrent ayant présenté l'offre la mieux-disante, correspondant à la note globale (Ng) la plus élevée déterminée comme suit :

$$Ng = Nt \times 0.7 + Nf \times 0.3$$

Nt étant la note technique obtenue au titre de l'étape 2 et Nf la note financière calculée comme suit :

$$Nf = 100 \times Fo / F$$

Où :

Fo est le montant de l'offre la moins-disante,

F le montant de l'offre du concurrent.

ANNEXE 1

DECLARATION SUR

L'HONNEUR

Mode de passation : **Appel à consultation ouvert** (AC09/Projet_MVD/2024)

Objet de l'appel à consultation : **Appel à consultation pour le recrutement d'un assistant (e) technique pour l'élaboration et la mise en œuvre du plan genre du programme « Marrakech, ville durable ».**

Maître d'ouvrage : **le Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable.**

Passé en application des dispositions fixées par le Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable relatives aux conditions et formes de passations des appels à consultation dans le cadre du projet de coopération internationale « **Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants** » financé par le Fond pour l'Environnement Mondial (Award ID : 00128412/Project ID :00122433) avec l'accompagnement et l'assurance qualité du Programme des Nations Unies pour le Développement.

A- Pour les personnes physiques

Je soussigné (Prénom, Nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :.....

Affilié à la CNSS sous le n°.....

N° de patente.....

N° du décompte courant postal-bancaire ou à la TGR

.....
(RIB)

Déclare sur l'honneur :

- 1) M'engage à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlent de mon activité professionnelle ;
- 2) M'engage, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut porter que sur 50% de la totalité de la prestation ; et m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par le descriptif des missions demandées du présent document de termes de référence.

- 3) M'engage de ne pas recourir à la fraude ou à la corruption, ou de faire des dons, des promesses ou des présents en vue d'influer sur les procédures de conclusion de la présente consultation.

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature du concurrent et Cachet

ANNEXE 2

ACTE D'ENGAGEMENT

Mode de passation : **Appel à consultation ouvert** (AC09/Projet_MVD/2024)

Objet de l'appel à consultation : **Appel à consultation pour le recrutement d'un assistant (e) technique pour l'élaboration et la mise en œuvre du plan genre du programme « Marrakech, ville durable ».**

Maître d'ouvrage : **le Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable.**

Passé en application des dispositions fixées par le Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable relatives aux conditions et formes de passations des appels à consultation dans le cadre de projet de coopération internationale « **Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants** » financé par le Fond pour l'Environnement Mondial (Award ID : 00128412/Project ID :00122433) avec l'accompagnement et l'assurance qualité du Programme des Nations Unies pour le Développement.

A) Pour les personnes physiques :

Je soussigné :

Agissant en mon nom et pour mon propre compte,

en qualité de ,

Adresse du domicile à

Affilié à la C.N.S.S sous le n°

Inscrit au registre de commerce de sous le n°

N° de Taxe professionnelle :

CIN n°

N° de téléphone :

Adresse électronique :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés (Ci-joint la décision des organes sociaux ou de la procuration valablement établie) :

Après avoir pris connaissance du dossier de cet appel à consultation et obtenu du Maître d’ouvrage toutes les informations complémentaires nécessaires à ma parfaite compréhension du contenu des travaux et des difficultés et des risques potentiels que comportent ces prestations :

- 1) Remets, revêtu de ma signature, un bordereau de prix et un détail estimatif établi conformément aux modèles figurant au dossier de la consultation ;
- 2) M’engage à exécuter lesdits prestations dans le strict respect des termes de références et moyennant les prix que j’ai établis moi-même lesquels font ressortir :

Montant hors T.V.A (En lettres et en chiffres)

Le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable et le PNUD se libèrent des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte bancaire ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à..... (Localité), Sous le numéro..... RIB

Fait à.....le.....

Signature du concurrent et Cachet