



TERMES DE REFERENCE (TDRS) POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR LA CONCEPTION DU SYSTEME D'INFORMATION

i. PRÉSENTATION

L'Association Marocaine d'Appui à la promotion de la Petite Entreprise (AMAPPE) est une association à but non lucratif qui contribue au développement socio-économique durable du Maroc, elle a été créée le 23 mars 1991, elle a pour mission de contribuer à la lutte contre la pauvreté auprès des populations démunies se trouvant dans une situation de précarité et de vulnérabilité, particulièrement les femmes et les jeunes, et ce par l'insertion et le développement socio-économique.

ii. CONTEXTE :

Dans le cadre de la mise à niveau de son SI pour pouvoir accompagner l'évolution continue de ses activités, AMAPPE envisage de mettre en place un système d'information intégré visant à optimiser et rationaliser le processus d'intégration des réfugiés. Le système doit couvrir l'ensemble du flux, de l'accueil initial jusqu'au suivi des projets financés, en facilitant la communication entre les parties prenantes. Ce système devrait permettre d'alimenter le système de suivi-évaluation de l'AMAPPE dans un cadre global de cohérence de ses interventions.

iii. OBJECTIF

Le prestataire sera chargé de concevoir, développer et mettre en œuvre un système d'information robuste qui répond aux besoins spécifiques du processus d'intégration des réfugiés de l'AMAPPE en s'assurant de la cohérence et la complémentarité globales avec les systèmes d'information et de suivi-évaluation.

FONCTIONNALITES ATTENDUES :

Le système devra comprendre les modules suivants, en alignement avec le processus d'intégration détaillé :

1. Module de pilotage stratégique pour le CA : principaux tableaux de bord synthétiques sur les objectifs, réalisations opérationnelles et financières
2. Module d'Accueil des Réfugiés
3. Module de Gestion des Décisions du Comité de Notation
4. Module de Gestion des Financements
5. Module de Gestion de la Formation Professionnelle



6. Module de Suivi des Projets
7. Module du Chargé de Suivi Évaluation
8. Module du Comité de Validation
9. Module du Service Financier et suivi des liquidations en temps réel

iv. RESPONSABILITES DU PRESTATAIRE

1. Comprendre en profondeur les besoins de l'AMAPPE en matière de gestion d'intégration des réfugiés, tels que décrits dans les TDRs.
2. Proposer une architecture technique appropriée pour le système d'information, en garantissant sa scalabilité, sa sécurité et sa convivialité.
3. Concevoir et développer les fonctionnalités du système en accord avec les spécifications détaillées dans les TDRs.
4. Intégrer des mécanismes de notification automatisés pour assurer une communication efficace entre les acteurs du processus.
5. Mettre en place des protocoles de sauvegarde et de récupération des données pour assurer l'intégrité du système.
6. Fournir une documentation complète du système, y compris les manuels d'utilisation et de maintenance.
8. Assurer une formation aux utilisateurs finaux pour garantir une adoption efficace du système.

v. Livrables Attendus

1. Architecture technique détaillée du système.
2. Version beta du système pour des tests internes.
3. Version finale du système intégrant les retours des tests internes.
4. Documentation complète du système.
5. Formation des utilisateurs finaux.

vi. ANNEXES POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR LA CONCEPTION DU SYSTEME D'INFORMATION

1. Documents du Processus d'Intégration des Réfugiés

- Fiche d'accueil des réfugiés.
- Documents types requis ("A qui de droit").
- Fiche de suivi trimestriel des Activités Génératrices de Revenus (AGR).
- Tableau de suivi mensuel de la Formation Professionnelle (FP).
- Fiches de notation et PVS du Comité de Notation.

2. Descriptions des Modules Attendus



Association Marocaine d'Appui à la Promotion de la Petite Entreprise

- Descriptions détaillées des fonctionnalités attendues dans chaque module du système d'information.

3. Diagrammes de Flux

- Diagrammes de flux du processus d'intégration des réfugiés, mettant en évidence les interactions entre les modules du système.

4. Exemples d'Écrans et de Rapports

- Maquettes ou captures d'écran de l'interface utilisateur proposée pour les différentes fonctionnalités du système.

- Exemples de rapports générés par le système.

5. Cahier des Charges Techniques

- Spécifications techniques détaillées pour le développement du système.

- Exigences de sécurité, de performance et d'évolutivité.

6. Liste des Utilisateurs et Profils d'Accès

- Une liste des utilisateurs prévus du système, avec leurs rôles et niveaux d'accès.

7. Exigences en Matière de Sécurité

- Politiques de sécurité de l'AMAPPE.

- Exigences de sécurité spécifiques pour le système d'information.

8. Exemples de Notifications Automatisées

- Exemples de messages de notification automatisés envoyés aux différentes parties prenantes du processus d'intégration.

9. Historique des Données

- Exemples de données historiques du processus d'intégration des réfugiés pour aider le prestataire à comprendre la nature des informations à gérer.

10. Format des Rapports d'Activité

- Modèles de rapports d'activité attendus du système pour chaque phase du processus d'intégration.

11. Termes du Contrat

- Termes et conditions du contrat entre l'AMAPPE et le prestataire, incluant les délais de livraison, les modalités de paiement, et les obligations contractuelles.

12. Contact pour les Clarifications

- Informations de contact d'une personne désignée au sein de l'AMAPPE pour toute clarification ou question pendant le processus de soumission.

- Ces annexes fourniront au prestataire une compréhension approfondie des besoins spécifiques de l'AMAPPE, des attentes en termes de fonctionnalités du système, et des exigences techniques et opérationnelles.



الجمعية المغربية لدعم تنمية المقاولات الصغرى

ⵜⴰⵎⴰⵔⴷⴰⵏⵜ ⴰⵎⴰⵓⵔⴰⵏⵜ ⴰⵏ ⵜⴰⵎⴰⵔⴷⴰⵏⵜ ⴰⵏ ⵜⴰⵎⴰⵔⴷⴰⵏⵜ ⴰⵏ ⵜⴰⵎⴰⵔⴷⴰⵏⵜ ⴰⵏ ⵜⴰⵎⴰⵔⴷⴰⵏⵜ

Association Marocaine d'Appui à la Promotion de la Petite Entreprise

vii. Procédure et Critères de Sélection du Prestataire :

Pour le choix et la sélection du prestataire, celui-ci doit être un consultant ou un cabinet spécialisé ayant une expérience avérée dans la conception et le déploiement de systèmes d'information similaires. Les critères de sélection incluront l'expérience antérieure, la compétence technique, la proposition financière, ainsi que la qualité et la pertinence de la proposition technique.

1. Modalités de Soumission :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur dossier de candidature par voie postale avant le 10 Novembre 2024 à midi, à l'adresse suivante :

7, rue Arfoud, Appt 02, Quartier Hassan- 10010 Rabat

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Au moins deux références de prestations similaires réalisées par le prestataire, incluant les coordonnées des référents.
- Une proposition technique détaillée, incluant une approche méthodologique, une description des solutions proposées et une planification des livrables.
- Une proposition financière claire et détaillée, incluant le coût total du projet.

2. Demande d'Informations :

Pour toute demande d'information supplémentaire ou de clarification, veuillez envoyer un courriel à l'adresse mail suivante : Directeur.amappe@gmail.com .