



TERMES DE REFERENCE (TDRS) POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR LA CONCEPTION DU SYSTEME D'INFORMATION

i. PRÉSENTATION

L'Association Marocaine d'Appui à la promotion de la Petite Entreprise (AMAPPE) est une association à but non lucratif qui contribue au développement socio-économique durable du Maroc, elle a été créée le 23 mars 1991, elle a pour mission de contribuer à la lutte contre la pauvreté auprès des populations démunies se trouvant dans une situation de précarité et de vulnérabilité, particulièrement les femmes et les jeunes, et ce par l'insertion et le développement socio-économique.

ii. CONTEXTE :

Dans le cadre de la mise à niveau de son SI pour pouvoir accompagner l'évolution continue de ses activités, AMAPPE envisage de mettre en place un système d'information intégré visant à optimiser et rationaliser le processus d'intégration des réfugiés. Le système doit couvrir l'ensemble du flux, de l'accueil initial jusqu'au suivi des projets financés, en facilitant la communication entre les parties prenantes. Ce système devrait permettre d'alimenter le système de suivi-évaluation de l'AMAPPE dans un cadre global de cohérence de ses interventions.

iii. OBJECTIF

Le prestataire sera chargé de concevoir, développer et mettre en œuvre un système d'information robuste qui répond aux besoins spécifiques du processus d'intégration des réfugiés de l'AMAPPE en s'assurant de la cohérence et la complémentarité globales avec les systèmes d'information et de suivi-évaluation.

FONCTIONNALITES ATTENDUES :

Le système devra comprendre les modules suivants, en alignement avec le processus d'intégration détaillé :

1. Module de pilotage stratégique pour le CA : principaux tableaux de bord synthétiques sur les objectifs, réalisations opérationnelles et financières
2. Module d'Accueil des Réfugiés
3. Module de Gestion des Décisions du Comité de Notation
4. Module de Gestion des Financements
5. Module de Gestion de la Formation Professionnelle



Association Marocaine d'Appui à la Promotion de la Petite Entreprise

- Descriptions détaillées des fonctionnalités attendues dans chaque module du système d'information.

3. Diagrammes de Flux

- Diagrammes de flux du processus d'intégration des réfugiés, mettant en évidence les interactions entre les modules du système.

4. Exemples d'Écrans et de Rapports

- Maquettes ou captures d'écran de l'interface utilisateur proposée pour les différentes fonctionnalités du système.

- Exemples de rapports générés par le système.

5. Cahier des Charges Techniques

- Spécifications techniques détaillées pour le développement du système.

- Exigences de sécurité, de performance et d'évolutivité.

6. Liste des Utilisateurs et Profils d'Accès

- Une liste des utilisateurs prévus du système, avec leurs rôles et niveaux d'accès.

7. Exigences en Matière de Sécurité

- Politiques de sécurité de l'AMAPPE.

- Exigences de sécurité spécifiques pour le système d'information.

8. Exemples de Notifications Automatisées

- Exemples de messages de notification automatisés envoyés aux différentes parties prenantes du processus d'intégration.

9. Historique des Données

- Exemples de données historiques du processus d'intégration des réfugiés pour aider le prestataire à comprendre la nature des informations à gérer.

10. Format des Rapports d'Activité

- Modèles de rapports d'activité attendus du système pour chaque phase du processus d'intégration.

11. Termes du Contrat

- Termes et conditions du contrat entre l'AMAPPE et le prestataire, incluant les délais de livraison, les modalités de paiement, et les obligations contractuelles.

12. Contact pour les Clarifications

- Informations de contact d'une personne désignée au sein de l'AMAPPE pour toute clarification ou question pendant le processus de soumission.

- Ces annexes fourniront au prestataire une compréhension approfondie des besoins spécifiques de l'AMAPPE, des attentes en termes de fonctionnalités du système, et des exigences techniques et opérationnelles.

