



ASSOCIATION JEUNESSE OPTIMISTE

## Termes de référence

### ORGANISATION D'UN HACKATHON ENTREPRENEURIAL POUR LES ÉTUDIANTS SUBSAHARIENS DE LA RÉGION DE L'ORIENTAL

#### **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La région de l'Oriental du Maroc connaît actuellement une transformation significative de son paysage socio-économique, notamment à travers l'accueil d'une importante population d'étudiants subsahariens. Dans le cadre du projet "TAWASOL ORIENTAL", nous proposons l'organisation d'un hackathon entrepreneurial innovant visant à stimuler l'esprit d'entreprise et l'innovation chez ces étudiants.

Ce hackathon représente une opportunité unique pour :

- Valoriser les compétences entrepreneuriales des étudiants subsahariens
- Favoriser l'émergence de solutions innovantes
- Créer des ponts économiques entre le Maroc et l'Afrique subsaharienne
- Développer un écosystème entrepreneurial dynamique et inclusif

#### **2. OBJECTIFS**

##### *2.1 Objectif Général*

Organiser un événement intensif de **48 heures** permettant aux étudiants subsahariens de développer des projets entrepreneuriaux innovants, du concept au prototype, en réponse aux défis socio-économiques de la région.

##### *2.2 Objectifs Spécifiques*

1. Réunir 100 participants (50% femmes/50% hommes) en équipes multidisciplinaires
2. Développer 20 projets entrepreneuriaux viables
3. Créer 5 startups opérationnelles à l'issue de l'événement
4. Établir des connexions durables entre participants et mentors

#### **3. FORMAT ET CONTENU**

##### *3.1 Structure de l'événement*

Le hackathon se déroulera sur 2 jours selon le format suivant :

##### *Jour 1 : Idéation et Formation*

- Cérémonie d'ouverture
- Présentation des défis

- Formation aux outils et méthodologies
- Constitution des équipes
- Sessions de brainstorming
- Développement des solutions
- Mentorat personnalisé
- Ateliers thématiques
- Sessions de coaching

#### Jour 2 : Finalisation et Pitch

- Finalisation des prototypes
- Préparation des pitch
- Présentation devant le jury
- Remise des prix

### 3.2 Thématiques

Les projets devront s'inscrire dans l'une des thématiques suivantes :

1. Technologies digitales
2. Développement durable
3. Innovation sociale
4. Agritech
5. Fintech

## **4. MODALITÉS DE PARTICIPATION**

### 4.1 Profil des participants

- Étudiants subsahariens inscrits dans les établissements de la région
- Compétences diverses : développement, business, design, marketing
- Motivation et esprit d'entreprendre
- Capacité à travailler en équipe

### 4.2 Processus de sélection

1. Candidature en ligne
2. Présélection sur dossier
3. Entretien de motivation
4. Sélection finale

## **5. ACCOMPAGNEMENT ET RESSOURCES**

### 5.1 Encadrement

- 5 mentors experts en entrepreneuriat
- 5 coaches techniques
- 3 facilitateurs d'innovation
- Équipe support logistique

### 5.2 Ressources mises à disposition

- Espace de travail équipé
- Connexion internet haut débit
- Matériel informatique
- Documentation technique
- Outils de prototypage
- Restauration continue

## 6. PRIX ET RÉCOMPENSES

### 6.1 Prix principaux

1. Premier prix : **5 000 MAD** + Incubation 4 mois
2. Deuxième prix : **3 000 MAD** + Accompagnement
3. Troisième prix : **2 000 MAD** + Mentorat

### 6.2 Prix spéciaux

- Prix de l'innovation sociale
- Prix technologique
- Prix coup de cœur du public

## 8. CALENDRIER D'EXÉCUTION

### 8.1 Planning préparatoire

- M-3 : Lancement des communications
- M-2 : Ouverture des inscriptions
- M-1 : Sélection des participants
- M-0.5 : Formation des équipes

### 8.2 Déroulement

- Jour 1 : 9h00 - 22h00
- Jour 2 : 9h00 - 22h00

## 9. LIVRABLES ATTENDUS

### 9.1 Pour les participants

- Prototype fonctionnel
- Présentation pitch
- Business model canvas
- **Plan d'action à 6 mois**

### 9.2 Pour l'organisation

- Rapport d'événement
- Documentation photos/vidéos

- Metrics de participation
- Impact assessment

## **10. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Les droits de propriété intellectuelle des projets développés pendant le hackathon restent la propriété des équipes participantes, avec une licence non exclusive d'utilisation accordée aux organisateurs pour la promotion de l'événement.

## **11. DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

### *11.1 Confidentialité*

- Protection des données personnelles
- Confidentialité des projets
- Accord de non-divulgateion

## **12 . Contact de l'association**

**Email : [ajeunesseoptimiste@gmail.com](mailto:ajeunesseoptimiste@gmail.com)**