

**TERMES DE RÉFÉRENCES N°08/2024**

Intitulé du projet	TAMALLOUK II
Organismes porteurs du projet	Association Oujda Ain Ghazal 2000 (Région de l'Oriental - Maroc) RCN Justice & Démocratie (Bruxelles - Belgique)
Bailleur de fonds	Royaume de Belgique via la Direction Générale de Coopération au Développement (DGD)
Période d'implantation	Déc 2024 - Jan 2025
	Assistance technique pour Accompagnement et renforcement organisationnel de l'Association Oujda Ain Ghazal 2000 - OAG

**APPEL À CONSULTANCE :** Assistance technique pour Accompagnement et renforcement organisationnel de l'Association Oujda Ain Ghazal 2000 - OAG

Cet appel à consultation est lancé par l'Association Oujda Ain Ghazal 2000 (OAG 2000), Association à but non lucratif créée le 14 avril 2000 conformément au Dahir N° 1-58-376 du 3 Joumada 1378 (15 novembre 1958) tel qu'il a été modifié par le Dahir portant loi N° 1-73-285 du 6 Rabia I 1393 (10 Avril 1973) réglementant le droit d'Association.

Vision de l'association : « Nous aspirons à un Maroc moderne, prospère, égalitaire, participatif, inclusif et juste, où les femmes contribuent au bien-être économique et social, au même niveau que les hommes et bénéficient, en tant que partenaires égales, des mêmes droits politiques, culturels, sociaux, environnementaux et économiques. »

Mission : « Nous militons au quotidien pour permettre aux femmes de bénéficier de tous leurs droits, de vivre leur pleine citoyenneté et d'accéder à toutes les opportunités qui leur permettent d'occuper complètement leur place dans la société et les protéger contre toutes les formes de violence et de discrimination fondées sur le genre ».

### Contexte et objectifs de la consultation :

#### Contexte :

Cette consultation s'inscrit dans le cadre d'un programme quinquennal, le Programme Tamallouk II, financé par la Coopération belge et mis en œuvre par l'Association **Oujda Ain Ghazal 2000** en partenariat avec l'ONG belge **RCN-Justice et Démocratie**. L'objectif du programme Tamallouk II est de contribuer à la promotion de l'égalité homme-femme dans la Région de l'Oriental au Maroc, et ce, à travers l'amélioration de mécanismes de prévention de lutte effective et de répression contre les violences basées sur le genre (VBG) en favorisant un changement d'attitudes sociales et judiciaires face aux VBG.

L'Association Oujda Ain Ghazal 2000 (OAG), active depuis 2000 dans la lutte contre les violences faites aux femmes et les violences basées sur le genre, cherche à renforcer ses outils de gouvernance et de gestion interne. Cette initiative s'inscrit dans une démarche d'alignement avec les standards internationaux en matière d'organisation et de conformité afin de répondre aux exigences des bailleurs de fonds internationaux.

Dans le cadre de ses candidatures aux différents appels à projet proposés par des bailleurs de fonds internationaux, **l'association fera l'objet d'un screening minutieux qui sera éventuellement lancé par ONU Femmes (un des bailleurs qui nous a présélectionné dans un 1er temps avant notre passage par une évaluation plus approfondie -screening)**, une phase hautement importante dont l'objectif est de démontrer la capacité de l'association à gérer des fonds importants via une évaluation rigoureuse de ses outils de gouvernance et de sa documentation interne.

### 2. Objectifs de la mission

Le bureau d'études sélectionné devra :

1. Élaborer et/ou mettre à jour des documents organisationnels internes pour formaliser et codifier les pratiques existantes.
2. Renforcer les outils de gouvernance interne et de gestion.
3. Proposer des politiques et procédures conformes aux benchmarks internationaux.

Livrables attendus :

- Manuel de procédures internes (incluant les volets achats et gestion des partenariats).

- Politique de prévention et protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PEAS), conforme aux bonnes pratiques internationales.
- Plan de gouvernance interne, précisant les rôles et responsabilités des instances dirigeantes.
- Audit organisationnel pour évaluer les outils actuels et proposer des recommandations.
- Plan de mise à jour et d'implémentation des outils (feuille de route).

### **3. Résultats attendus**

1. Renforcement de la conformité organisationnelle avec les exigences des bailleurs de fonds internationaux.
2. Amélioration des outils de gestion interne pour optimiser l'efficacité et la transparence des opérations.
3. Augmentation des chances de succès dans la phase de screening pour l'appel à fonds d'ONU Femmes.

### **4. Méthodologie**

Le bureau d'études devra :

- Réaliser un diagnostic des outils existants.
- Organiser des ateliers de consultation avec les parties prenantes de l'association.
- Proposer un plan d'action adapté aux besoins spécifiques de l'association.
- Fournir des versions préliminaires des livrables pour validation, suivies des versions finales.

### **5. Profil du prestataire**

- Expertise prouvée dans l'accompagnement organisationnel des associations et OSC.
- Compétences solides en gouvernance, gestion interne et audit organisationnel.
- Bonne connaissance des standards internationaux en matière de lutte contre les violences basées sur le genre.
- Références dans des missions similaires pour des ONG ou associations.

### **6. Durée et calendrier**

- Durée de la mission : Décembre 2024 - janvier 2025
- Calendrier prévisionnel :
  - Début de la mission : [9 Déc 2024].
  - Diagnostic initial : [10 - 14 Déc 2024].
  - Soumission des livrables préliminaires : [31 Déc 2024 - 6 Janv 2025].
  - Validation finale des livrables : [15 Janv 2025].

### **7. Critères de sélection**

- Qualité de la méthodologie proposée
- Expertise et références du bureau d'études
- Calendrier et respect des délais.
- Offre financière.

### **8. Modalités de soumission**

Les bureaux intéressés sont invités à soumettre une offre comprenant :

- Une note méthodologique.
- Un calendrier détaillé.
- Les CV des experts mobilisés.
- Une liste de références pour des missions similaires.
- Une offre financière détaillée.

**NB : à la fin de la prestation le bureau d'études accepte de présenter les résultats de son travail à une fin d'initiation aux personnels et membres du bureau de l'association.**

### **Présentation des offres :**

Merci de nous faire parvenir vos candidatures en un seul fichier **PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE** aux adresses suivantes : [Coordination.prog.oag2000@gmail.com](mailto:Coordination.prog.oag2000@gmail.com) ; [assadm.ptamallouk@gmail.com](mailto:assadm.ptamallouk@gmail.com) au plus tard le **07/12/2024**, tout en mentionnant la référence de l'offre dans l'objet du mail : **AT/Docs-Orga N°08/2024**.  
Pour plus d'informations, merci de contacter la chargée administrative. Mme Soumia SEKKAT :  
GSM : 0650 050 8 20/ Fix : 05 36 744 712

**N.B : toute offre incomplète ne sera pas traitée.**