# **DEMANDE DE DEVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de référence de la demande de devis : OIM/RBT/RFQ/2024/32 | Date : 04 November 2024 |
| Objet de la demande de devis : **Consultation pour produire du contenu audiovisuel destiné à être utilisé lors des sensibilisation prévues à l’occasion de la journée de l’enfance dans le cadre du projet « Renforcement de la protection de l’enfance et de l’assistance en particulier pour les enfants non-accompagnés et séparés dans des régions selectes du Maroc » ENAS.** | |

L’Organisation internationale pour les migrations vous invite à soumettre un devis pour la fourniture des biens, travaux et/ou services décrits dans le formulaire de demande de devis ci-après.

Lors de l’établissement du devis, veuillez vous référer aux informations fournies ci-après. Il vous incombe de veiller à ce que votre devis soit soumis dans les délais fixés. Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en considération.

## **INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE DEVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date limite de soumission du devis** | 12.11.2024  En cas de doute sur le fuseau horaire applicable, veuillez consulter le site <http://www.timeanddate.com/worldclock/>. |
| **Méthode de soumission** | Les devis doivent être soumis selon les modalités suivantes :  Soumission électronique  Courriel  Coursier/Remise en main propre  Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| **Coût d’établissement du devis** | L’OIM n’est pas responsable des coûts éventuels liés à l’établissement et à la soumission d’un devis par un fournisseur, quelles que soient l’issue ou les modalités de la procédure de sélection. |
| **Conditions contractuelles** | Tout bon de commande ou contrat émis à la suite de la présente demande de devis sera soumis aux conditions générales régissant les contrats de l’OIM relatifs à la fourniture de biens/services/transports/services médicaux (disponibles à l’adresse suivante : <https://www.iom.int/do-business-us-procurement>) ou aux modèles types de contrat de l’OIM. |
| **Documents à fournir** | Les soumissionnaires doivent présenter et signer le formulaire de soumission de devis ci-après. |
| **Durée de validité du devis** | Le devis est valable pendant Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte jours à compter de la date limite de soumission. |
| **Prix** | Les devis doivent porter sur les biens, les travaux et/ou les services mentionnés dans les spécifications, le cahier des charges ou l’énoncé des travaux. |
| **Devis partiels** | Non autorisés  Autorisés Veuillez indiquer les conditions applicables aux devis partiels et veiller à ce que les prescriptions soient bien énumérées par lots pour permettre l’établissement d’un devis partiel. |
| **Précisions** | Personne de contact – correspondance, notifications et demandes de précisions  Personne de contact : Maha Bargach.  Adresse électronique : mbargach@iom.int |
| **Méthode d’évaluation** | Le marché sera attribué à l’offre sensiblement conforme la moins chère  Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| **Droit de n’accepter aucun devis** | L’OIM n’est pas tenue d’accepter un devis ni d’attribuer un marché ou un bon de commande |
| **Date prévue d’attribution du marché ou du bon de commande** | 15.11.2024 |

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Établissement :

Signature : \_\_\_\_\_Maha Bargach\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : Maha Bargach.

Titre : SPLA

Date : 04.11.2024

## **FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de référence de la demande de devis : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. | Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date. |
| Demande de devis no : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. | |

**TERMES DE REFERENCE**

**Consultation pour produire du contenu audiovisuel destiné à être utilisé lors des sensibilisation prévues à l’occasion de la journée de l’enfance dans le cadre du projet « Renforcement de la protection de l’enfance et de l’assistance en particulier pour les enfants non-accompagnés et séparés dans des régions selectes du Maroc » ENAS III**

1. **Contexte général de la consultation et portée du projet ENAS III :**

A l’occasion de la journée internationale des droits de l’enfant, la Commission Nationale chargée de de la coordination des mesures ayant pour but la lutte et la prévention de la traite des êtres humains (CNCLT) et l’Organisation internationale pour les migrations (OIM), et le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (UNHCR), organisent 4 campagnes de sensibilisation et des formations dans les villes suivantes : Casablanca, Marrakech, Nador et Oujda entre Novembre 2024 et Janvier 2025.

Ces événements sont organisés dans le cadre du projet « Renforcement de la protection et l’assistance, particulièrement aux enfants non accompagnés et séparés (ENAS III) dans des régions sélectionnées au Maroc » financé par le Ministère des affaires étrangères du Danemark.

L’objectif global du projet ENAS, dans sa septième année de mise en œuvre, est de continuer à fournir une protection et une assistance directe aux ENAS à travers des organisations partenaires de la société civile dans trois régions marocaines différentes et sur une période de trois ans et de continuer à soutenir le Gouvernement marocain dans le renforcement des mécanismes nationaux de référencement

Les campagnes de sensibilisation visent à sensibiliser les ENAS nationaux/les et étranger.es sur les risques de la migration irrégulière et les alternatives à la migration irrégulière. La campagne sera l’occasion de rassembler toutes les parties prenantes clés pour échanger, discuter et dialoguer autour des conséquences de la migration irrégulière et de présenter et explorer les voies alternatives à la migration irrégulière.

Les formations sur la lutte contre la traite des êtres humains se focaliseront sur la protection de l’enfance, et la mendicité forcée des enfants. La formation vise à renforcer les capacités des acteurs institutionnels et des acteurs de la société civile tout en renforçant un mécanisme de référencement, protection et assistance des ENAS.

Dans le cadre dudit projet, les ENAS bénéficient de la protection et des services d’assistances tels que l’hébergement, les soins médicaux, les d’assistances humanitaires urgentes, les assistances psycho-sociales, la réintégration scolaire...etc) à travers trois associations partenaires à savoir, Bayti à Casablanca, Al Karam à Marrakech et Asticude à Nador.

1. **Objet de la consultation :**

La boite de communication devra réaliser un métrage vidéo de sensibilisation aux risques de la migration irrégulière et les alternatives existantes. Il s’agira de mettre en avant le travail de nos associations partenaires (Bayti à Casablanca, Al Karam à Marrakech, Asticude à Nador), de recueillir des témoignages de migrant.es qui ont tenté la traversée et/ou ont trouvé une alternative à celle-ci à travers des formations ou autres projets de réintégration durable.

Le bureau d'affectation (OIM Maroc) fournira des conseils en matière de logistique, d'identification des personnes à interviewer et de directives de visibilité officielles de l’OIM. A partir de là, le prestataire devra sélectionner et suivre les pistes/histoires les plus intéressantes.

Le pack audiovisuel final devra couvrir 4 journées de sensibilisation, organisées par l’OIM Maroc, aux risques encourus par le choix de la migration irrégulière et les alternatives dont disposent les jeunes et enfants. Il s’agira de produire un métrage vidéo et une prise de photos au cours des sessions de sensibilisation qui auront lieu à Casablanca, Marrakech, Nador et Oujda au cours de la période de Novembre- 2024 à janvier 2025.

Le prestataire de service devra également prendre des photos et enregistrer des vidéos au cours des formations sur la traite des enfants (tables rondes, présentations etc).

1. **Durée de la consultance :** 4 mois du 15 Novembre 2024-au 15 Février 2025
2. **Nature de la consultance :**

Production d’un pack audiovisuel pour le projet ENAS III, couvrant une sélection de produits de communication comprenant :

* 4 Vidéos en format storytelling incluant des témoignages des jeunes/enfants présent.es dans les sessions de sensibilisation ainsi que des extraits de la pièce de théâtre. Le prestataire devra identifier les protagonistes en coordination avec les équipes OIM, considérer les sensibilités liées à la protection des populations vulnérables ainsi que de prendre en considération les directives de l’OIM en termes de protection et de visibilité. Le prestataire devra également proposer des alternatives créatives et innovantes pour respecter l’anonymat des protagonistes des vidéos si nécessaires.
* Photographie au cours de l’évènement : 20 photos/activité de grande qualité respectant les directives de l’OIM en termes de visibilité audiovisuelle. Ces photos devront mettre en valeur les activités organisées (par exemple : pièce de théâtre) au cours des campagnes de sensibilisation

**Livrables :**

Les livrables demandés sont les suivants :

**- Premier livrable :**

* 40 Photos au total des activités avec un aspect créatif et artistique (pièce de théâtre, témoignages, ateliers etc) permettant d’avoir du contenu qui sera promu sur les plateformes digitales de l’OIM.
* 1 vidéo de la pièce de théâtre et autres activités de la journée de sensibilisation et des formations qui suivent, en résolution HD adaptée au format des réseaux sociaux (YouTube, Facebook et Instagram) prêtes pour être diffusées, incluant des sous-titres en anglais, français et arabe (fichiers SRT)
* Formulaires de consentement dûment signés par les personnes visibles dans les produits audiovisuels.

**- Deuxième livrable :**

* Storyboard et narratif à coordonner avec l’équipe OIM Maroc
* Métrage vidéo de sensibilisation en résolution HD adaptées au format des réseaux sociaux (YouTube, Facebook et Instagram) prêtes pour être diffusées incluant des sous-titres en anglais, français et arabe (fichiers SRT).
* B-roll des trois vidéos.
* Le consultant livrera les versions éditées (fichiers sources) ainsi que des séquences alternatives sélectionnées pour permettre la post-production et l'adaptation future à différents formats.
* Formulaires de consentement dûment signés par les personnes visibles dans les produits audiovisuels.

1. **Indicateurs de performance pour l'évaluation des résultats**

* Nombre et qualité de photos collectées au cours des évènements (journée de l’enfance à Casablanca puis suite des sensibilisations à Marrakech, Nador et Oujda) et éditées.
* Nombre et qualité des vidéos produits avec les ENAS ou migrants adultes qui ont tenté la traversée, et/ou qui ont été réintégrés dans leurs communautés.
* Formulaires de consentement obtenus et partagés avec les équipes OIM Maroc.
* Qualité du contenu collecté et édité en respectant les normes internationales de l'OIM.

1. **Formation, expérience et/ou compétences requises**

* Expérience d’au moins 3 ans en tant que *storyteller.*
* Compétences en photographie, vidéographie, production audio, rédaction et édition de textes.
* Excellentes compétences en communication verbale et écrite
* Reporter avec des compétences sociales adaptées à l'environnement socioculturel

1. **Déplacement requis**

Les villes de déplacement sont listées ci-après.

* Casablanca ; le 20, 21, 22 novembre 2024
* Marrakech ; le 27, 28, 29 novembre 2024
* Nador ; le 14, 15, 16 janvier 2025
* Oujda ; le 17 janvier 2025

1. **Confidentialité**

Toutes les informations dont le prestataire de services aura connaissance ou qu'il aura en sa possession dans le cadre de la prestation doivent être traitées de manière strictement confidentielle. Le prestataire de services ne communiquera pas ces informations à des tiers sans l'accord écrit préalable de l'OIM. Le prestataire de services se conformera aux principes de protection des données de l'OIM dans le cas où il recueille, reçoit, utilise, transfère ou stocke des données personnelles dans le cadre de l'exécution du présent accord. Ces obligations survivront à l'expiration ou à la résiliation de la prestation.

1. **Compétences**

Valeurs

* **Inclusion et respect de la diversité :** respecte et promeut les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible
* **Intégrité et transparence :** maintien des valeurs éthiques strictes et agit conformément aux principes/règles et normes de conduite de l'organisation.
* **Professionnalisme :** démontre sa capacité à travailler de manière organisée, compétente et engagée avec prudence afin de relever les défis quotidiens.

Compétences de base - indicateurs comportementaux

* **Travail d'équipe :** développe et encourage une collaboration efficace au sein et à travers des unités afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
* **Produire des résultats :** produire et fournir des résultats de qualité dans le respect des services et des délais ; être orienté vers l'action et s'engager à atteindre les résultats convenus.
* **Gestion et partage des connaissances :** cherche continuellement à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
* **Responsabilité** : s'approprier la réalisation des priorités de l'Organisation et assumer la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
* **Communication :** encourager et contribuer à une communication claire et ouverte ; expliquer des sujets complexes de manière informative et inspirante.

# **Suivi de la mise en œuvre :**

Les activités mises en œuvre dans le cadre de la convention vont faire l’objet d’un suivi régulier par l’équipe de projet de la boite de consultation en étroite collaboration avec l’équipe de projet de l’OIM basée à Rabat. Ainsi, des réunions périodiques seront organisées entre les équipes du projet pour s’assurer du bon déroulement des activités, de l’état d’avancement dans la mise en œuvre des formations, et s’enquérir des difficultés rencontrées pour trouver des solutions et des alternatives pour l’atteinte des objectifs fixés. Ceci dans le but d’assurer une coordination et un dynamisme réel tout au long de la réalisation.

**Candidature :**

Chaque prestataire de services qui postule devra soumettre à [moroccoprocurement@iom.int](mailto:moroccoprocurement@iom.int) en indiquant en objet : « Photographie et Vidéographie évènements ENAS » avant le **12/11/2024** à 18h00 (Heure marocaine).

* Une offre technique et note méthodologique ;
* Une offre financière ;
* Un /des CV du personnel impliqué dans la réalisation des vidéos et prise des photos ;
* La preuve de la réalisation de missions similaires.

Merci de bien vouloir noter que :

* Seuls les dossiers complets seront pris en considération.
* Seuls les boites de consultance présélectionnées seront contactées.

\_\_\_\_

## **Conditions de livraison :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Monnaie du devis :** Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  **INCOTERMS :** Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. | | | | | |
| **Article no** | **Description** | **Unité de mesure** | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Prix total** |
| 1. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| 2. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| 3. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| 4. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| 5. | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |  |  |  |  |
| Prix total | | | | |  |
| Prix du transport | | | | |  |
| Prix de l’assurance | | | | |  |
| Frais d’installation | | | | |  |
| Prix de la formation | | | | |  |
| Autres frais (veuillez préciser) | | | | |  |
| **Prix forfaitaire final total** | | | | |  |

**PROFIL DE L’ENTREPRISE (Fiche d’information sur le fournisseur)[[1]](#footnote-2)**

| **Description de l’article** | **Informations détaillées** |
| --- | --- |
| Raison sociale du soumissionnaire\* | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| Adresse légale (numéro de rue, nom de rue, code postal, ville\*, région\*, pays\*) | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| Site Web | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |
| Date d’enregistrement\* et numéro de TVA\* | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| Structure juridique | Sélectionnez une option.  Société à responsabilité limitée  Organisation non gouvernementale (ONG)  Institution  Personne physique  Autre [veuillez préciser…] |
| Type d’activité/secteur d’activité\* | Production/fabrication directe  Revente/distribution/fourniture de services |
| Êtes-vous enregistré sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies ? | Oui  Non Si oui, indiquez le numéro UNGM. |
| Des services/biens sont-ils fournis à l’international ? | Oui  Non  Si non, dans quel pays : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| Coordonnées\* | Tél./tél. mobile de l’entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Adresse électronique de l’entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Site Web de l’entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Personne de contact 1 : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Personne de contact 2 : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| Prise en compte du handicap\* | Oui  Non |
| Société détenue/contrôlée par des femmes\* | Oui  Non |
| Coordonnées bancaires | Nom de la banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Adresse de la banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  IBAN : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Code SWIFT/BIC : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Monnaie du compte : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Numéro du compte : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.  Autres informations pertinentes : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |

**DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE[[2]](#footnote-3)**

| **Oui** | **Non** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l’un quelconque des membres de son organe d’administration, de gestion ou de contrôle n’ont fait l’objet d’un jugement final ou d’une décision administrative finale pour l’une des raisons suivantes : procédures de faillite, d’insolvabilité ou de liquidation ; inexécution d’obligations relatives au paiement d’impôts ou de cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration ; fraude ; corruption ; conduite liée à une organisation criminelle ; blanchiment d’argent ou financement du terrorisme ; infractions terroristes ou infractions liées à des activités terroristes ; travail des enfants et autres formes de traite d’êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d’exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l’enfant, ou autres pratiques prohibées ; irrégularité ; création d’une société-écran ou fait d’être une société-écran. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il est financièrement sain et dûment enregistré. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il dispose de ressources humaines appropriées, ainsi que de l’équipement, des compétences, de l’expertise et du savoir-faire requis pour exécuter pleinement le contrat et de manière satisfaisante, dans les délais stipulés et conformément aux conditions pertinentes. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’en toutes circonstances, il agira au mieux des intérêts de l’OIM. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’aucun fonctionnaire de l’OIM ni aucune tierce partie n’a reçu, ne recevra ni ne se verra offrir par le fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant du contrat. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il n’a ni dénaturé ni dissimulé des faits importants pendant le processus d’adjudication. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l’OIM en tant qu’organisation intergouvernementale. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l’un quelconque des membres de son organe d’administration, de gestion ou de contrôle ne figure dans la version la plus récente de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, ni ne fait l’objet de l’une quelconque des sanctions ou de toute autre suspension. Si le fournisseur est visé par une sanction ou une suspension temporaire, il en avisera immédiatement l’OIM. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il n’emploie aucune personne, entité ou groupe en lien avec le terrorisme au sens de la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ou de toute autre législation en vigueur relative au terrorisme, ne lui fournit pas de ressources ou un soutien et n’entretient aucun lien avec elle, de nature contractuelle ou autre. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il appliquera les normes éthiques les plus rigoureuses ainsi que les principes d’efficacité et d’économie, d’égalité des chances, de libre concurrence et de transparence, et évitera tout conflit d’intérêts. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il s’engage à se conformer au Code de conduite, disponible à l’adresse <https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct>. |
|  |  | Il incombe au fournisseur d’informer l’OIM sans délai de toute modification des informations fournies dans la présente déclaration. |
|  |  | Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé(e) à signer la présente déclaration et, au nom du fournisseur, j’accepte de me conformer aux dispositions de ladite déclaration pendant la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l’OIM. |
|  |  | L’OIM se réserve le droit de résilier tout contrat qu’elle a conclu avec le fournisseur, avec effet immédiat et sans obligation de sa part, au cas où le fournisseur aurait déformé des faits dans la présente déclaration. |

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

1. Si l’entreprise n’est pas enregistrée sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies ou auprès de l’OIM. Si une fiche d’information sur le fournisseur a déjà été fournie à l’OIM, veuillez indiquer si des modifications doivent être apportées à la fiche précédemment signée. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ce formulaire doit impérativement être rempli et signé par chaque fournisseur qui soumet un devis. [↑](#footnote-ref-3)