



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

VN 2024 / F / 019

Ouvert aux candidats internes et externes

Titre du poste : **Chauffeur II**
Lieu d'affectation : **Tétouan, Maroc**
Grade du poste : **G-2**
Type de contrat : **Contrat de durée déterminée (FT) d'un an avec possibilité de prolongation**

Date estimée d'entrée
En poste : **Le plus tôt possible**

Date de clôture de
postulation : **05 Décembre 2024**

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de 157 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 10 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes. L'OIM est présente au Maroc depuis 2001, et a ouvert la mission à Rabat en 2007.

L'OIM s'engage à offrir un environnement diversifié et inclusif. Les candidat(e)s internes et externes peuvent postuler ce poste. Dans le cadre de ce poste, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang.

Contexte :

Depuis 2012, l'OIM a mis en œuvre le Programme FORSATY financé par l'USAID dans la région nord du Maroc (Tanger-Tétouan-Al Hoceima). En 2019, l'OIM a lancé une deuxième itération du programme, sous FORSATY/MCRA, ciblant les régions nord et de nouvelles zones géographiques dans le centre du Maroc. Les deux programmes ont été mis en œuvre en étroite collaboration avec le Gouvernement du Maroc (GoM), les partenaires ministériels et des organisations non gouvernementales locales. L'objectif principal était d'augmenter la résilience des jeunes et des communautés marginalisées et de renforcer l'intégration économique et sociale.

En juin 2024 l'OIM et l'USAID ont signé un nouveau programme, FORSATY Plus, avec une contribution complémentaire des Pays-Bas. FORSATY Plus vise à renforcer les facteurs de protection contre l'exclusion et l'extrémisme violent, à fournir des voies positives pour les jeunes et à promouvoir le développement communautaire au Maroc afin de réduire les vulnérabilités et

renforcer la résilience des personnes marginalisées. L'activité cherche également à soutenir la capacité du GoM et d'autres institutions et communautés marocaines à maintenir et reproduire des modèles réussis de prévention/contre la radicalisation (P/CVE) et à utiliser des méthodes de Suivi, évaluation et apprentissage (MEL).

Sous la supervision générale de la Cheffe de mission (CoM) du Maroc et sous la supervision de la Directrice de programme (COP)/Cheffe de Sous-Bureau, et sous la supervision directe du National Administrative Officer, en étroite coordination avec les autres unités de programme, le Chauffeur sera responsable des tâches suivantes :

Fonctions principales / Responsabilités :

1. Conduire le(s) véhicule(s) assigné(s) au bureau de l'OIM.
2. Gérer l'entretien quotidien du/des véhicule(s) assigné(s) pour assurer leur bon état de marche. Cela inclut la vérification quotidienne des pneus, des freins, de l'huile moteur, de la courroie, etc.
3. Organiser les réparations mineures et veiller à ce que les véhicules soient maintenus propres.
4. S'assurer que les véhicules effectuent régulièrement leurs entretiens périodiques.
5. Tenir des registres des pièces de rechange pour le(s) véhicule(s) et réaliser un inventaire mensuel des pièces de rechange.
6. Trouver l'itinéraire le plus direct et le plus sûr en utilisant les meilleures routes disponibles pour se rendre à destination.
7. Veiller à ce que le(s) véhicule(s) de l'OIM soit utilisé uniquement pour des missions officielles ou autorisées, conformément aux instructions du superviseur.
8. S'assurer que le rapport journalier est rempli et qu'un rapport mensuel est préparé, résumant les statistiques liées au kilométrage, à la consommation de carburant, etc. pour le véhicule.
9. Maintenir un haut niveau de confidentialité et de discrétion dans les discussions impliquant l'OIM et ses fonctionnaires. Prendre les mesures appropriées pour réduire les menaces potentielles à la sécurité des fonctionnaires de l'OIM et/ou des biens à proximité immédiate du véhicule et le long des itinéraires de transport.
10. Accueillir le personnel officiel à l'aéroport et faciliter les formalités d'immigration et de douane, selon les besoins.
11. Collecter et livrer le courrier, les documents, les pochettes et autres communications/objets depuis et vers le bureau national ; se rendre à la poste, à l'aéroport, aux agences gouvernementales, autres agences des Nations Unies, institutions, sites de projet, etc., pour prendre et livrer des objets et des communications ; tenir des registres selon les besoins.
12. Au besoin, aider le personnel du bureau national dans l'exécution de tâches administratives simples, telles que passer et répondre aux appels téléphoniques, faire des photocopies, tenir des registres, etc.
13. Effectuer d'autres tâches connexes qui lui sont confiées.

Qualifications et Expériences Demandées :

Education

- Diplôme/certificat de fin d'études secondaires avec un minimum de 2 ans d'expérience professionnelle pertinente, ou diplôme de licence délivré par une institution accréditée.
- Permis de conduire national valide

Expériences

- Connaissance des règles et réglementations de conduite.
- Expérience de conduite de divers modèles et marques de véhicules.
- Compétences en réparations mineures de véhicules.
- Connaissance de la radio, des courriels, du téléphone et d'autres applications.

Compétences

- Avoir un permis de conduire valable.
- Avoir un bon sens de l'orientation et capacité à lire les cartes et utiliser les systèmes GPS.
- Réactivité et capacité à gérer des situations d'urgence.
- Excellentes compétences de communication pour interagir avec les passagers et le personnel.
- Capacité à planifier et à gérer les itinéraires efficacement pour économiser le temps et le carburant.
- Discrétion et respect de la confidentialité lorsqu'il s'agit de passagers ou de missions sensibles.
- Capacité à gérer des formalités de transport, telles que l'immigration et la douane.

Langues

Maîtrise du français et de l'arabe (écrit, lu et parlé)

La maîtrise de l'anglais est un atout.

Attitudes :

Le titulaire du poste est censé démontrer les valeurs et compétences suivantes :

Valeurs – tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces trois valeurs :

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion autant que possible.
- Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit conformément aux principes/règles de l'organisation et aux normes de conduite.
- Professionnalisme : fait preuve de compétence, de maîtrise et d'engagement dans son travail et fait preuve de jugement réfléchi dans la gestion des défis quotidiens.
-

Compétences fondamentales – indicateurs de comportement niveau 1

- Travail d'équipe : développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre elles pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.
- Obtention de résultats : produit et livre des résultats de qualité de manière orientée vers le service et dans les délais ; est orienté vers l'action et engagé à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage des connaissances : cherche continuellement à apprendre, partager les connaissances et innover.
- Responsabilisation : assume la responsabilité d'atteindre les priorités de l'Organisation et prend en charge ses actions et le travail délégué.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autre

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à la confirmation du financement.

La nomination est subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à être nommé et à la vérification de sa résidence, de son visa et de ses autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant dans le pays du lieu d'affectation ou dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la condition préalable à l'entrée en fonction est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation ou dans le pays voisin situé à une distance raisonnable du lieu de travail, ainsi qu'un permis de travail, le cas échéant.

Comment postulé le poste :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature (CV + lettre de motivation + 2 référents « superviseurs directs actuels et précédents ») à iomrecrutetanger@iom.int, au plus tard le 05 Decembre 2024, en faisant référence à cette annonce. L'objet du courriel de candidature doit être « **Chauffeur II-FORSATY Plus** ».

Pour qu'une candidature soit considérée comme valide, l'OIM n'accepte que les profils en ligne dûment complétés.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Période de postulation :

Du 21.11.2024 au 05.12.2024