

Appel à recrutement

CHARGÉ DE PROJET AJEE

Institut Européen de Coopération et de Développement Maroc – IECD Maroc

Région Draa Tafilalet - Maroc

CONTEXTE :

Depuis 2014, l'IECD Maroc s'engage activement en faveur des jeunes Marocains vulnérables âgés de 15 à 30 ans, en situation NEETs, sur plusieurs régions du Maroc, notamment Casablanca-Settat, Rabat-Salé-Kénitra, Tanger-Tétouan-Alhoceima et Marrakech-Safi.

En étroite collaboration avec nos partenaires opérationnels, nous intervenons activement dans deux domaines clés : la Formation & Insertion professionnelle et l'Entrepreneuriat. Ces initiatives, allant de programmes de formation innovants à des dispositifs d'accompagnement entrepreneurial, visent à fournir des solutions adaptées aux besoins spécifiques des jeunes de ces différentes régions.

Notre présence étendue nous permet d'adapter notre action aux réalités spécifiques de chaque région, renforçant ainsi notre capacité à offrir des opportunités éducatives et professionnelles significatives. Nous demeurons résolument engagés à fournir un soutien personnalisé pour transformer positivement la vie de ces jeunes vulnérables, contribuant ainsi à forger leur avenir éducatif et professionnel.

Dans la région de Draa Tafilalet, le chômage et la pauvreté sont des défis majeurs. Le projet AJEE, mené en collaboration avec les principaux acteurs clés de la région, vise à renforcer l'écosystème entrepreneurial pour relever ces enjeux. En effet, le projet envisage d'augmenter les revenus des bénéficiaires, de favoriser la participation des femmes, et de créer de nouveaux emplois. A travers trois axes stratégiques, le projet cherche à favoriser la collaboration entre les acteurs locaux, à stimuler l'esprit entrepreneurial chez les jeunes, et à répondre aux besoins spécifiques des jeunes femmes et hommes vulnérables en termes de lancement et de développement des activités économiques.

Dans le cadre de ce projet, l'IECD Maroc lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un chargé de projet.

Le Chargé de Projet appuie le chef de projet et le coordinateur du projet en gérant les tâches opérationnelles et en assurant la fluidité des opérations sur le terrain. Il est chargé de la préparation des rapports de progrès, de la gestion administrative du projet, et le suivi financier du budget. Il effectue également un suivi régulier des activités et collecte les indicateurs de performance pour évaluer les progrès réalisés.

MISSIONS

Appui au chef de projet et coordinateur du projet :

- Assister le chef de projet et le coordinateur projet dans la gestion quotidienne du projet ;
- Participer à la réalisation des tâches opérationnelles pour faciliter l'élaboration des aspects stratégiques.

Gestion opérationnelle :

- Travailler en étroite collaboration avec le chef de projet et le coordinateur projet pour coordonner les activités sur terrain ;
- Garantir la fluidité et le suivi des opérations sur terrain ;
- Coordonner avec le chef de projet pour assurer une collaboration efficace avec les équipes de l'IECD Maroc et ses partenaires ;
- Suivre l'octroi des subventions pour les bénéficiaires ;
- Participer aux réunions et contribuer aux discussions des différentes activités du projet ;
- Coordonner étroitement avec l'équipe du siège à Casablanca pour assurer une communication fluide et une collaboration efficace du projet.
- Rapporter au chef de projet sur les progrès et les éventuels défis rencontrés ;
- Contribuer à la préparation des rapports réguliers sur les progrès du projet ;
- Assister le chef de projet dans le suivi des indicateurs de performance ;
- Gérer la documentation nécessaire au suivi du projet ;
- Être prêt à prendre en charge toute mission supplémentaire considérée comme nécessaire dans le contexte évolutif du projet.

Gestion administrative :

- S'assurer que tous les aspects administratifs du projet sont conformes aux normes établies ;
- Participer à la vérification des éléments administratifs du projet ;
- Contribuer à la gestion documentaire nécessaire au suivi du projet.

Reporting et suivi :

- Effectuer un suivi régulier du bon déroulement des activités sur le terrain en mettant en place des systèmes de reporting pour évaluer les progrès réalisés ;
- Réaliser la collecte des indicateurs quantitatifs et qualitatifs demandés par l'équipe direction de projet.

PROFIL RECHERCHE

FORMATION : Bac plus 5 en gestion de projet, en commerce, économie, développement, ...

EXPERIENCE : Expérience **d'au moins 3 ans** dans le domaine associatif, de la gestion de projet, ou en institutions internationales

COMPETENCES ATTENDUES :

- Compétences en gestion de projet, suivi d'activités et d'indicateurs ;

- Capacités de représentation vis-à-vis de partenaires variés ;
- Compétences en mesure d'impact ;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit et de l'arabe dialectal ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Compétences en événementiel et en communication.

QUALITES PERSONNELLES :

- Leadership, esprit entrepreneurial, goût du challenge et sens du résultat ;
- Diplomatie et adaptation à différents niveaux d'interlocuteurs ;
- Rigueur et organisation ;
- Aisance relationnelle, ouverture d'esprit, écoute, patience ;
- Autonomie, dynamisme, force de proposition ;
- Travail en équipe dans un environnement multiculturel ;
- Solides qualités morales : honnêteté, humilité, respect ;
- Adhésion aux valeurs de l'IECD Maroc : un regard sur la personne, l'esprit de service, un engagement professionnel.

CONDITIONS

- Poste basé à **Errachidia** avec des déplacements fréquents sur la région Draa Tafilalet ;
- Sous la responsabilité du **chef de projet AJEE**. En collaboration fréquente avec l'équipe IECD Maroc sur Errachidia et Casablanca ;
- Travailler avec des collègues dévoués, motivés et très solidaires au sein d'un organisme reconnu.

CONTACT

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) en précisant l'intitulé du poste « Chargé de projet AJEE » aux adresses suivantes :

contact.maroc@iecd.org et achraf-serhani@iecd.org

Date limite de dépôt des candidatures le **15/12/2024**

