

Termes de Référence

Recrutement d'un Facilitateur de Taskforce- Élaboration d'un schéma sur le Contrôle à l'Import, la Surveillance de Marché et la Certification des Panneaux PV

Contexte et Justification

Dans le cadre du projet « **Renforcement de l'Infrastructure Qualité pour l'énergie photovoltaïque** » au Maroc mis en œuvre par le Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable (MTEDD) et le Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB), une étude benchmark a été réalisée sur le contrôle à l'import, la surveillance de marché et la certification des panneaux photovoltaïques. Suite aux recommandations de cette étude, il est essentiel de développer un schéma adapté aux spécificités marocaines. Pour atteindre cet objectif, une taskforce dédiée sera mise en place et un facilitateur sera recruté afin d'assurer l'efficacité et la cohérence de ses travaux, constituant ainsi le principal objectif de cet appel d'offres.

1. Mission du facilitateur :

– Animation du processus

- Faciliter les réunions de la taskforce, en veillant à une participation active de tous les partenaires membres
- Assurer la communication et coordination entre les partenaires marocains
- Assurer le suivi des décisions prises et des actions à mener
- Coordonner avec l'équipe du projet sur les questions en suspens et le tenir informé en cas de besoin d'assistance.

– Documentation et reporting :

- Documenter les discussions, décisions et recommandations de la taskforce
- Fournir une documentation des réunions, ainsi qu'un résumé de recommandations d'une demi-page à une page, à mi-parcours et à la fin du projet.

2. Qualifications requises

- Excellentes compétences en facilitation et en animation de groupes de travail.
- Capacité à travailler avec des parties prenantes publiques et privés et à coordonner des projets multi-acteurs
- Maîtrise du français et de l'arabe
- Avoir une connaissance du secteur photovoltaïque au Maroc est un atout

3. Durée de la mission

La mission du facilitateur.trice est prévue pour une durée allant d'novembre 2024 jusqu'au avril 2025, à compter de la date de signature du contrat.

Les réunions de la taskforce se tiendront une fois par mois tout au long de cette période.

4. Modalités de soumission

Les candidat.e.s intéressé.e.s sont invité.e.s à soumettre leur candidature, comprenant :

- Email indiquant la motivation et l'expérience selon le profil recherché
- CV détaillé selon le profil recherché

La date limite de soumission des candidatures est fixée au 30.11.2024

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter :

- Mme Anna SCHÄTZLEIN : anna.schaetzlein@ptb.de
- Mme Amina BAHA : Morocco-PV@ptb.de