

الرباط، 25 أكتوبر 2024

## الشروط المرجعية – مدير البرامج

يعلم المعهد المغربي لتحليل السياسات (MIPA) عن فتح باب الترشح لمنصب مدير البرامج. سينضم المرشح إلى فريق المعهد، حيث سيعمل بشكل رئيسي مع الرئيس على تنفيذ الإدارة اليومية للمعهد، بالإضافة إلى التعاون من أجل التطوير الاستراتيجي للمعهد. تحدد هذه الشروط المرجعية خلفية العملية وكذلك نطاق مهمة المرشح.

### الملخص

الموقع: الرباط، المغرب (مع إمكانية السفر داخل المغرب).	المدة: عقد لمدة 12 شهراً، مع إمكانية التمديد بناءً على الأداء الجيد.
الراتب: تنافسي، يعتمد على الخبرة.	نوع العمل: دوام كامل (40 ساعة أسبوعياً).
آخر موعد لتقديم الطلبات: 30 نوفمبر 2024 – 12:00 صباحاً (بتوقيت المغرب)	تاريخ البدء المتوقع: 1 يناير 2025 (أو قبل ذلك).

### معلومات عامة

المعهد المغربي لتحليل السياسات 'MIPA' هو معهد بحثي مستقل غير ربحي مقره الرباط، المغرب. تأسس من قبل مجموعة من الباحثين متعددي التخصصات، وتتمثل مهمة MIPA في إنتاج تحليل منهجي وعمق للقضايا السياسية ذات الصلة التي تؤدي إلى أفكار جديدة ومبتكرة لحل بعض القضايا الأكثر إلحاحاً المتعلقة بالديمقراطية.

### الهدف الوظيفي

من المتوقع أن يشرف مدير البرامج على الإدارة الاستراتيجية واليومية العامة للمعهد، بما في ذلك الإدارة المالية والإدارية، وتنفيذ تنظيم الأنشطة. سيقدم المشورة والقرارات المناسبة فيما يتعلق بالإدارة المالية، لضمان الكفاءة والشفافية في استخدام الأموال. كما سيعمل مدير البرامج على دمج وتعزيز الهيكل التنظيمي للمعهد، وبناء قدراته، ودعم تأسيسه كمؤسسة بحثية مستقلة رفيعة المستوى قادرة على إجراء أبحاث سياسية متميزة وكذلك إدارة الأموال المتزايدة لتنفيذ مشاريع التنمية.

## المهام<sup>1</sup>

- الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد.
- تخطيط وتنفيذ خطة العمل السنوية.
- الإدارة اليومية للمعهد، بما في ذلك المهام المالية والإدارية والبحثية.
- ضمان استدامة المعهد المالية، بما في ذلك جمع التبرعات وكتابة المنح.
- الإشراف على مختلف مشاريع المعهد، بما في ذلك اتخاذ القرارات ومتابعة التنفيذ.
- تمثيل المعهد أمام الشركاء وأصحاب المصلحة عند الحاجة.
- التأكد، بمساعدة المسؤول المالي، من حفظ جميع الوثائق المالية والإدارية ذات الصلة (العقود، العروض السعرية، الفواتير، الإيصالات، إلخ) وفقاً لسياسات المعهد الداخلية وامتثالاً لإرشادات المانحين.
- الإشراف على التقارير المالية والإدارية للمعهد (بما في ذلك إعداد التقارير، جمع وتنظيم الوثائق ذات الصلة، البيانات البحثية لمتابعة التقييم والتعلم).
- الإشراف على جهود المعهد لضمان الإدارة المالية والإدارية بشفافية ومسؤولية.
- إجراء أبحاث للمساهمة في الأنشطة العلمية للمعهد.
- إجراء والمساهمة في تحليل البيانات.
- التدقيق اللغوي ومراجعة الوثائق (ضمن مجال خبرتك).

## المؤهلات المطلوبة

### ■ المؤهلات الأساسية

- درجة الماجستير (أو ما يعادلها من الخبرة) في تخصص ذي صلة مثل الإدارة، الموارد البشرية، إدارة الأعمال، إدارة المشاريع، أو التسويق.
- ما لا يقل عن خمس سنوات من الخبرة في منصب مماثل.
- خبرة مثبتة في إدارة المشاريع المعقدة.
- خبرة مثبتة في جمع التبرعات وكتابة المنح.
- مهارات كتابة وتحدث ممتازة باللغتين الإنجليزية والعربية.
- معرفة متقدمة ببرامج الكمبيوتر (خصوصاً Excel و Word).
- القدرة على العمل الجماعي في بيئة ديناميكية، وكذلك أخذ المبادرة والالتزام بالمواعيد النهائية.

<sup>1</sup> تمثل النسب التي تشير إلى توزيع المهام مؤشراً أولياً للجهد المطلوب، ولا تمثل بالضرورة العمل اليومي داخل المعهد المغربي لتحليل السياسات (MIPA).

#### ■ المؤهلات التكميلية

- خبرة في المشاريع الممولة من المنظمات الدولية (مثل USAID ، الاتحاد الأوروبي...).
- معرفة بأي لغة إضافية (خصوصًا الفرنسية).
- معرفة مثبتة ببرامج الكمبيوتر المتخصصة في الإدارة المالية والإدارية.
- أي منشور في مجال خبرة المرشح.

#### الإشراف

سيعمل مدير البرامج بتنسيق وثيق مع الرئيس لضمان التنفيذ السليم لتطوير المعهد الاستراتيجي. سيكون الرئيس هو الجهة المشرفة على أعمال مدير البرامج.

#### نوع العقد

هذا المنصب يتطلب توقيع عقد لمدة 12 شهرًا، يبدأ في 1 يناير 2025. وقد يكون التمديد حتى نهاية المشروع ممكنًا، لكنه غير مضمون، بناءً على الأداء الجيد والاتفاق المتبادل.

#### إجراءات التقديم والتوظيف

هذا المنصب مفتوح للمرشحين المقيمين في الرباط أو المستعدين للانتقال إلى الرباط بحلول بداية العقد. يجب أن يكون للمرشحين الدوليين الحق القانوني للعمل في المغرب بحلول وقت التقديم. للتقديم لهذا المنصب، يرجى إرسال سيرتك الذاتية وبيان الاهتمام في ملف PDF واحد إلى

[contact@mipa.institute](mailto:contact@mipa.institute).

سيتم قبول الطلبات حتى 30 نوفمبر 2024 – 12:00 صباحًا (بتوقيت المغرب)

سيتم اختيار ثلاثة مرشحين للقائمة المختصرة، وسيتم التواصل معهم لإجراء مقابلة تهدف إلى تقييم مؤهلاتهم ومدى توافقهم مع هذا المنصب. ستُعقد المقابلات إما بشكل حضوري أو عبر الإنترنت. فقط المرشحون الذين تم اختيارهم في القائمة المختصرة هم من سيُدعون لإجراء المقابلة، وسيتم إبلاغ جميع المتقدمين غير الناجحين في ختام عملية التوظيف. يجب توجيه جميع الاستفسارات المتعلقة بهذا المنصب إلى البريد الإلكتروني.



