**المنصب: منسق(ة) جهوي(ة) للشراكات والتواصل**   
**عدد المناصب:** 3  
**المشروع:** مشروع "جسر إلى سلك التعليم الإعدادي"  
**التاريخ:** 1 أكتوبر 2024  
**أماكن العمل** مراكش، بني ملال، تطوان/طنجة – المغرب  
**نسبة العمل** **:**50% بدوام جزئي  
**تاريخ بداية العمل المتوقع:** 1 نونبر 2024

**وصف المشروع**

FHI 360 منظمة غير ربحية للتنمية البشرية تكرس عملها لتحسين حياة الناس بطرق مستدامة، من خلال تطوير حلول متكاملة وموجهة محليا. تعمل FHI 360 في أكثر من 70 دولة وفي الولايات المتحدة الأميركية.

يهدف مشروع "جسر إلى سلك التعليم الإعدادي" إلى تعزيز الأنظمة وبناء القدرات من أجل تحسين قدرة المتعلمات والمتعلمين على إتقان المهارات الأساسية في المستويات العليا من التعليم الابتدائي والانتقال بسلاسة إلى المرحلة الإعدادية. وتشمل أنشطة المشروع:

1. تنمية قدرات الأستاذات والأساتذة على تمكين المتعلمات والمتعلمين من مهارات التفكير النقدي وإتقان مهارات القراءة، والرياضيات، والعلوم في المستويات العليا من التعليم الابتدائي.
2. تنمية قدرات النظام التربوي المغربي على توفير تعليم عالي الجودة في القراءة باللغة الإنجليزية والعربية خلال سنوات المرحلة الإعدادية.
3. تنمية قدرات النظام التربوي المغربي على توفير تعليم عالي الجودة في مجالات العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM) في المرحلة الإعدادية.

**وصف المنصب**

تقوم FHI 360 في المغرب بتوظيف ثلاثة (3) منسقين جهويين للشراكات والتواصل للعمل في مشروع "الجسر".

سيعمل المنسق(ة) تحت إشراف نائبة رئيس المشروع وبالتعاون مع "المنسق الجهوي لدعم المشروع". سيلعب هذا المنصب دورا مهما في تعزيز الشراكات، وتشجيع الانخراط الفعال، وضمان التواصل السلس بين المشروع والمؤسسات التربوية على المستوى الجهوي. يركز في العمل على بناء والحفاظ على علاقات قوية مع الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين التجريبية للمشروع، والمديريات الإقليمية، والمؤسسات التعليمية، ومختلف المتدخلين الرئيسيين الآخرين لدعم التنفيذ الناجح للأهداف التعليمية للمشروع.

سيعمل كل منسق(ة) في المناطق التجريبية لمشروع "الجسر"، وسيكون مقر العمل في "الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين" (AREF) على النحو التالي:

1. **منسق(ة) جهوي(ة) للشراكات والتواصل بجهة بني ملال-خنيفرة.**
2. **منسق(ة) جهوي(ة) للشراكات والتواصل بجهة مراكش-آسفي.**
3. **منسق(ة) جهوي(ة) للشراكات والتواصل بجهة طنجة-تطوان-الحسيمة.**

**المهام الرئيسية**

* دعم تطوير وتنفيذ استراتيجية لتعزيز العلاقات مع الأكاديميات الجهوية، والمديريات الإقليمية، والمؤسسات التعليمية.
* العمل كنقطة الاتصال الرئيسية مع المؤسسات جهويا، وضمان تبادل المعلومات والبيانات، وتعزيز المشاركة والانخراط، والتأكد من توافقها مع أهداف المشروع.
* تنظيم اجتماعات نصف شهرية مع مدراء الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين لتقديم مستجدات حول أنشطة المشروع، ومناقشة الأنشطة المبرمجة، ومختلف تحديات التنفيذ.
* تنظيم اجتماعات نصف شهرية مع مدراء المديريات الإقليمية لتقديم مستجدات حول أنشطة المشروع وحل أي مشاكل تواجه تنزيله.
* عقد اجتماعات أسبوعية مع نقاط الاتصال في الأكاديميات الجهوية (AREF) لضمان التنسيق السلس لأنشطة المشروع الميدانية.
* مساعدة "المنسق الجهوي لدعم المشروع" في زيارات المؤسسات التعليمية للحفاظ على علاقات قوية مع المدراء وهيئة التفتيش والتدريس.
* تمثيل المشروع في الاجتماعات والملتقيات والمؤتمرات لتوسيع شبكة العلاقات وتعزيز أهداف المشروع.
* دعم فريق المتابعة والتقييم والفريق الفني في جمع وتحديث بيانات المؤسسات حول وهيئة التفتيش والتدريس، والمتعلمات والمتعلمين.
* التعاون مع فرق المتابعة والتقييم والبحث للتواصل ونشر نتائج المشروع على المستوى الجهوي.
* دعم تطوير خطة التواصل لنشر دليل تنزيل المشروع إلى مختلف المتدخلين والمؤسسات التعليمية بالجهة.
* دعم جهود بناء القدرات من خلال تحديد فرص التطوير المهني لمختلف المتدخلين وتنظيم دورات تكوينية، وندوات عن بعد، وأنشطة ذات الصلة.
* التنسيق مع فريق المشروع الداخلي لإبقائهم على اطلاع بالأنشطة الجهوية ومختلف تحديات التنزيل.
* حضور الاجتماعات الأسبوعية للفريق واجتماعات المتابعة الأخرى، وتقديم مستجدات حول تقدم المشروع بالجهة.
* المساهمة في إعداد التقارير الأسبوعية، المرحلية، والسنوية للمشروع.
* العمل بشكل وثيق مع "المنسق الجهوي لدعم المشروع" لتقديم الدعم التقني، واللوجستي، والإداري، مما يساهم في تحقيق أهداف مشروع "الجسر".

**تقديم الترشيح والانتقاء**

يرجى تقديم الملفات التالية:

* رسالة تحفيزية توضح عنوان المنصب المتقدم له وتوقعات الراتب.
* سيرة ذاتية حديثة ومفصلة.
* معلومات التواصل لثلاثة مراجع مهنية (اثنان منهم مشرفون مباشرون).

يتم إرسال هذه الملفات إلى البريد الإلكتروني:morocco.bmsjob@fhi360.org مع وضع عنوان الرسالة:

" منسق(ة) جهوي(ة) للشراكات والتواصل "

سيتم مراجعة السيرة الذاتية بمجرد استلامها وستستمر عملية الاستلام والمراجعة حتى يتم شغل المنصب.

**ملاحظة:** سيتم الاتصال فقط بالمترشحات والمترشحين المختارين لإجراء المقابلات.

يؤكد مشروع "جسر إلى سلك التعليم الإعدادي" " التزامه القوي بتوظيف النساء المؤهلات، والشباب، وذوي الإعاقة، ويرحب باستقبال سيرهم الذاتية إلى جانب السير الذاتية للأشخاص المؤهلين الآخرين.

FHI 360 توفر فرصا متكافئة ولا تميز على أساس الجنس، العرق، الإثنية، الدين، الأصل، التوجه الجنسي، الإعاقة، العمر، أو أي أساس آخر غير ذي صلة بمهارات وخبرات الشخص.