

- توجيه النساء حسب حاجياتهن.
- إعداد تشخيص مدقق لاحتياجات الفئة المستهدفة bilan de compétence:
- تحديد الفئة المستهدفة من التكوين؛
- إعداد مخطط التكوين والمواكبة مفصل من خلال نتائج التشخيص المدقق؛
- التنسيق التام مع جميع المكونين المشرفين على تأطير الورشات التكوينية الخاصة بالبرنامج؛
- إنجاز تقارير التكوين.
- إعداد مخطط عمل تواصل وتثقيفي لفائدة النساء المستفيدات من البرنامج.
- تعريف المستفيدات بكافة العروض الموازية لمختلف البرامج المتاحة من هيئات القطاع العام والمؤسسات العمومية وشبه العمومية والقطاع الخاص.
- تقديم تقارير شهرية و فصلية عن مختلف العمليات المتعلقة بالمواكبة وكل المعطيات الإحصائية.
- تحديد الفئة المستهدفة من المواكبة القبلية؛
- مواكبة حاملات المشاريع من أجل إعداد مخطط الأعمال الخاص بمشاريعهن؛
- مواكبة فردية و/أو جماعية للمستفيدات حسب الحاجة؛
- مواكبة المستفيدات لتحضير ملف الدعم المالي؛
- تحديد الفئة المستهدفة من المواكبة البعدية؛
- توفير مواكبة تقنية وإدارية فردية لتعزيز فرص استمرارية المشروع.

المؤهلات و الوثائق المطلوبة:

يتضمن ملف الترشيح الوثائق التالية:

- طلب خطي للمترشح (ة) يتضمن رقم الهاتف والبريد الإلكتروني.
- السيرة الذاتية للمترشح (ة).
- نسخة من شهادة التسجيل في نظام المقاول الذاتي.
- نسخة من البطاقة الوطنية للمترشح (ة).
- نسخ من الشواهد والديبلومات والوثائق التي تثبت مؤهلات المترشح (ة).
- برنامج العمل المقترح من طرف المترشح (ة) للقيام بالمهام المسندة إليه.
- المستوى الدراسي BAC+3 أو أكثر .

ملحوظة:

تقديم طلب التعاقد من طرف المستفيد(ة) لا يعتبر نهائيا الا بعد مصادقة لجنة الإنتقاء .
كل ملف ناقص تو خارج الأجال المحددة يعد لاغيا .
يودع ملف الترشيح مباشرة بإدارة منصة الشباب ببيوكري إقليم اشتوكة ايت باها، الكائن مقرها بشارع سيدي سعيد قرب محطة الحافلات، أو يرسل عن طريق البريد الإلكتروني ujae.maroc@gmail.com ، وذلك قبل 25 أكتوبر 2024 على الساعة الرابعة والنصف مساء.