**TERMES DE REFERENCES POUR SELECTION**

**D’UN CABINET SPECIALISE EN COMPTABILITE**

**Présentation de l’association :**

L’association marocaine d’appui à la promotion de la petite entreprise (AMAPPE) est une association à but non lucratif qui contribue au développement socio-économique durable du Maroc, elle a été créée le 23 mars 1991, elle a pour la mission de contribuer à la lutte contre la pauvreté auprès des populations démunies se trouvant dans une situation de précarité et de **vulnérabilité, particulièrement les femmes et les jeunes, et ce par l’insertion et le développement socio-économique.**

**Contexte :**

L'Association Marocaine d'Appui à la Promotion de la Petite Entreprise (AMAPPE) souhaite mettre à jour sa comptabilité pour les années 2021 et 2022. Étant donné que l'association collabore avec plusieurs partenaires nationaux et internationaux, il est crucial d'avoir une comptabilité à jour. La charge de travail annuelle est estimée à environ 4000 écritures, y compris les relevés bancaires, les salaires et les charges sociales. L’AMAPPE est à la recherche d'un cabinet spécialisé en comptabilité pour effectuer cette mission.

1. **Objectifs :**

L'objectif de la mission est de mettre à jour la comptabilité de l'année 2021 et de l'année 2022 de l'Association Marocaine d'Appui à la Promotion de la Petite Entreprise, afin de garantir une gestion financière transparente et efficace.

1. **Périmètre de la mission :**

Le cabinet sélectionné aura pour missions :

**Mission 1 :**

* Analyse des documents comptables de l'association pour l’année 2024 ;
* Mettre à jour la comptabilité de l'année 2024 ;
* Préparation des états de rapprochement bancaire mensuel ;
* Vérifier et enregistrer les opérations comptables dans les livres comptables relatives aux années comptables 2024 ;
* Établir les états de rapprochements bancaires mensuels relatifs aux deux exercices 2024;
* Préparer et extraire les états de synthèses de fin exercice pour chaque exercice comptable 2024 (bilans et CPC);
* Réaliser un état des lieux de la situation comptable actuelle de l'association ;

**Mission 2 :**

* Proposer des recommandations pour améliorer la gestion comptable de l'association.
* Formation du personnel de l'association à la comptabilité.
* Fourniture d'une assistance à l'association pour la mise en place d'un système comptable efficace ;

1. **Lieu d’intervention :**

Siège de AMAPPE  sis au" n°7, Rue Arfoud, Appt. 02, Quartier Hassan-Rabat.

1. **Modalités de la mission :**

Le cabinet devra :

* Disposer d'une expertise avérée en matière de comptabilité ;
* Disposer d'une équipe dédiée à la mission, composée d'au moins un Chef comptable et deux assistant comptable;
* Garantir une indépendance totale vis-à-vis de l'association ;
* Respecter les délais impartis pour la réalisation de la mission ;
* Produire un rapport final détaillé reprenant l'ensemble des travaux réalisés ;

1. **Calendrier :**

Le cabinet sélectionné devra respecter les délais suivants :

* **Mission 1** : 40 jours à compter de la date de signature du contrat ;
* **Mission 2** : 20 jours à compter de la fin des travaux de l’analyse et mise à jour de la comptabilité.

**Livrables :**

* Balances et grands livres des années 2024 ;
* Etats des rapprochements bancaires mensuels des années 2024 ;
* Les états de synthèses de fin exercice pour chaque exercice comptable 2024 (bilans et CPC).
* Manuel d’organisation de la comptabilité

1. **Modalités de sélection :**

Les candidats désignés sont invités à soumettre leur offre en réponse à cette proposition de termes de référence. Les offres doivent comprendre :

* Une présentation détaillée du cabinet ;
* Un plan de travail détaillé pour la réalisation de la mission ;
* Un budget détaillé incluant tous les coûts associés à la mission.

1. **Modalités de Soumission :**

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur dossier de candidature par voie postale avant le 30/10/2024 2024 à midi, à l'adresse suivante :

7, rue Arfoud, Appt 02, Quartier Hassan- 10010 Rabat

Le dossier de candidature devra comprendre :

* Au moins deux références de prestations similaires réalisées par le prestataire, incluant les coordonnées des référents.
* Une proposition technique détaillée, incluant une approche méthodologique, une description des solutions proposées et une planification des livrables.
* Une proposition financière claire et détaillée, incluant le coût total du projet.

Le comité de sélection examinateur l'ensemble des offres reçues et sélectionne le candidat le plus qualifié pour réaliser la mission.

Pour toutes informations complémentaires, Merci de nous contacter.

**Mail :** [amappe@mtds@gmail.com](mailto:amappe@mtds@gmail.com)

**Copie** : Directeur.amappe@gmail.com