



Termes de Référence pour la Prestation de Réalisation de la Stratégie et du Plan d'Action de l'Union de l'Action Féministe

1. Contexte général

L'Union de l'Action Féministe (UAF) est une association marocaine œuvrant pour la défense des droits des femmes et la lutte contre toutes formes de violences à leur égard. L'UAF joue un rôle clé dans l'accompagnement des femmes en situation de vulnérabilité, à travers son centre Annajda d'écoute et d'accompagnement, ainsi que ses actions en faveur de l'autonomisation socio-économique des femmes.

Dans le cadre de l'évolution de ses missions et de l'adaptation à de nouveaux enjeux sociaux, économiques et politiques, l'UAF souhaite élaborer une stratégie organisationnelle claire et un plan d'action opérationnel pour orienter ses activités dans les 3 prochaines années.

2. Objectif de la Mission

L'objectif principal de la mission est de fournir une stratégie globale pour l'UAF, assortie d'un plan d'action concret. Ce document stratégique devra permettre à l'UAF d'optimiser son impact, de renforcer ses capacités internes et externes, et de se positionner de manière plus efficace auprès de ses partenaires, des bénéficiaires et du public.

3. Objectifs spécifiques

- Réaliser une analyse approfondie de l'UAF, incluant un diagnostic interne (forces, faiblesses) et externe (opportunités, menaces).
- Redéfinir une vision, une mission et des valeurs claires, alignées sur les objectifs actuels et futurs de l'UAF.
- Développer une stratégie organisationnelle intégrée, tenant compte des besoins et aspirations des parties prenantes (bénéficiaires, partenaires, autorités publiques).



- Élaborer un plan d'action détaillé avec des axes prioritaires, des objectifs spécifiques, des indicateurs de performance et un calendrier de mise en œuvre.
- Fournir des recommandations pour la pérennité et la mobilisation des ressources de l'UAF, notamment en ce qui concerne le financement de ses activités.
- Identifier des partenariats potentiels et des synergies à développer avec d'autres associations, institutions et organisations internationales.

4. Approche Méthodologique

Le prestataire devra proposer une approche participative et inclusive, prenant en compte les spécificités de l'UAF et les besoins de ses différents acteurs. La méthodologie comprend :

- **Réunions de cadrage** : Des rencontres initiales avec l'équipe dirigeante et les membres clés de l'UAF pour s'assurer d'une compréhension commune des enjeux et des attentes.
- **Analyse documentaire** : Revue des documents stratégiques, des rapports d'activité, et des autres données pertinentes fournies par l'UAF.
- **Entretiens et focus groups** : Organisation d'entretiens et de groupes de discussion avec les membres de l'UAF, les bénéficiaires et les partenaires pour recueillir leurs perspectives et suggestions.
- **Atelier de co-construction** : Atelier participatif pour valider la vision, la mission et les orientations stratégiques.
- **Élaboration de documents** : Sur la base des données collectées, mise en place d'un diagnostic, d'un plan stratégique et d'un plan d'action pragmatique et mesurable, avec un calendrier de suivi et des indicateurs de performance.

5. Résultats attendus

- Un rapport de diagnostic (analyse SWOT) de la situation actuelle de l'UAF.
- Une stratégie détaillée pour les 3 prochaines années, comprenant une vision, une mission, des axes prioritaires et des objectifs stratégiques.



- Un plan d'action clair avec des activités, des délais, des responsabilités et des indicateurs de suivi.
- Des recommandations spécifiques pour la mobilisation des ressources financières et humaines.
- Un ensemble de propositions pour établir des partenariats stratégiques et renforcer les alliances existantes.

6. Livrables

- Un rapport de diagnostic et d'analyse stratégique.
- Un document de stratégie organisationnelle.
- Un plan d'action opérationnel avec un calendrier d'exécution.
- Un rapport final de synthèse incluant les recommandations pour la mise en œuvre et le suivi.

7. Profil du Prestataire

Le prestataire (cabinet de conseil ou consultant individuel) devra répondre aux critères suivants :

- Expérience avérée dans l'élaboration de stratégies et de plans d'action pour des ONG ou des associations.
- Connaissance approfondie des enjeux liés aux droits des femmes et à l'autonomisation socio-économique des femmes, notamment au Maroc.
- Capacité à mener des études qualitatives et quantitatives.
- Compétence en animation d'ateliers participatifs.
- Bonnes capacités de rédaction et de présentation des résultats.

8. Durée et Calendrier de la Mission



La mission devra être réalisée sur une période de 2 mois à compter de la date de signature du contrat. Un calendrier précis sera convenu entre l'UAF et le prestataire retenu.

9. Soumission des Propositions

Les prestataires intéressés devront soumettre :

1. Une proposition technique décrivant la méthodologie proposée, le calendrier et l'approche participative.
2. Une proposition financière détaillant les coûts de la prestation.

La date limite de soumission est fixée au 20 octobre 2024 . Les propositions doivent être envoyées par e-mail à l'adresse : uaft2004@yahoo.fr .

10. Contacts

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter :

- email : uaft2004@yahoo.fr