



Demande de prix - MOR1605411-10068

Marché de services relatif à la **réalisation d'outils de communication (conception, impression, photo, vidéo, traduction)**

Toute offre devra nous parvenir au plus tard le 4 novembre 2024

1 Objet de la demande

OBJET DE LA DEMANDE	
<p>Marché de services relatif à la réalisation d'outils de communication (conception, impression, photo, vidéo, traduction) en 3 lots :</p> <ul style="list-style-type: none">• Lot 1 : Conception et impression des supports et outils de communication• Lot 2 : Prise de photos et vidéos, couverture médiatique des évènements• Lot 3 : Traduction et interprétation des événements <p>Le présent marché est un contrat-cadre. Durant la durée de ce contrat-cadre, Enabel sera amenée à passer différentes commandes.</p> <p>La détermination des quantités se fera au moyen de bons de commande. Les quantités présumées dans le formulaire d'offre de prix sont fournies à titre informatif.</p> <p>Les quantités mentionnées dans le formulaire d'offre de prix sont des quantités indicatives, elles seront utilisées pour évaluer le volume des services dans le cadre de l'attribution du marché. Le pouvoir adjudicateur ne contracte aucune obligation d'acquiescer des services à concurrence des quantités indicatives.</p> <p>L'adjudicataire ne pourra pas invoquer le fait que les quantités indicatives n'aient pas été atteintes pour réclamer des dommages et intérêts.</p> <p>En cas de commande de quantités en plus ou en moins à celles indiquées, le fournisseur est tenu au respect de ses prix unitaires durant toute la durée du contrat-cadre.</p>	
REFERENCES ENABEL	MOR1605411-10068

2 Instructions aux soumissionnaires

PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D'ENABEL	
NOM :	Afaf Chouaib
FONCTION :	Acheteuse publique
ADRESSE :	Avenue Fal Ould Oumeir, N°73, Agdal- Rabat
E-MAIL :	procurement.maroc@enabel.be

Données relatives à la procédure	
RÉCEPTION DES OFFRES :	<p>L'offre doit être transmise sous forme d'un seul fichier PDF uniquement par email à procurement.maroc@enabel.be, au plus tard le 4 novembre 2024.</p> <p>La Mailbox procurement.maroc@enabel.be génère une réponse automatique confirmant la réception des offres transmises.</p> <p>Si votre email a bien été reçu sur cette Mailbox, une seconde confirmation de réception (message non automatique) vous sera transmise au plus tard dans les 3 jours.</p> <p>Si vous ne recevez pas cette seconde confirmation, veuillez contacter le (212) 7 62-84-05-45 pour vous assurer que votre email a bien été reçu.</p>
DOCUMENTS À JOINDRE :	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche d'identification complétée ; • Registre de commerce ou autre document démontrant le statut de la société ou bureau d'étude ; • Déclaration sur l'honneur-Motifs d'exclusion ; • Déclaration d'intégrité ; • Formulaire d'offre de prix complété et signé ; • Curriculum vitae reprenant notamment le ou les diplômes dont le soumissionnaire est titulaire, ses qualifications professionnelles, ses expériences pertinentes ; • Minimum 3 attestations de référence/bonne exécution (signée par les clients du prestataire) pour des prestations similaires à l'objet du marché, notamment la réalisation d'outils de communication ; • Fiche signalétique financière.
ELÉMENTS INCLUS DANS LE PRIX	<p>Le prestataire de services est censé avoir inclus dans ses prix tant unitaires que globaux tous les frais et impositions généralement quelconques grevant les services, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.</p> <p>Sont notamment inclus dans les prix :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion administrative et le secrétariat ; • Le déplacement, le transport et l'assurance ; • La documentation relative aux services, • Les honoraires ; • La production et livraison de documents ou de pièces liés à l'exécution des services ; • Les taxes et impôts d'application au Maroc y compris les retenues à la source ; • Le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des travailleurs lors de l'exécution de leur travail. <p>Mais également les frais de communication (internet compris), tous les coûts et frais de personnel ou de matériel nécessaires à l'exécution du présent marché, la rémunération à titre de droit d'auteur, l'achat ou la location auprès de tiers de services nécessaires à l'exécution du marché.</p>
DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES :	90 jours

3 Exécution

PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D'ENABEL POUR L'EXECUTION DU MARCHE	
NOM :	L'identité du fonctionnaire dirigeant (personne chargée du suivi de l'exécution du marché) sera communiquée au prestataire à la conclusion du marché.

Données relatives à l'exécution	
Lieu	Les services seront exécutés à Rabat et au domicile du prestataire.
Durée/ Période d'exécution	La durée du marché est de 9 mois, à partir du lendemain de l'envoi du courrier de conclusion du marché. Les prestations démarreront en principe en novembre 2024.

4 Termes de références

4.1 Contexte

1. Contexte

Le projet «Basma d'Appui aux services de sécurité sur la thématique de la lutte contre les violences faites aux femmes », concerne principalement la contribution à l'amélioration de la prise en charge des femmes victimes de violences. Il s'agit d'un projet d'une durée programmée de 3 ans. L'ambition de ce projet est que « Les droits des femmes et des enfants au Maroc sont mieux respectés ».

L'ancrage du projet au niveau du Ministère de l'Intérieur (MI), et plus spécifiquement au niveau de la Direction Générale de la Sûreté Nationale (DGSN) et de la Gendarmerie Royale (GR), vise à renforcer les services délivrés pour appuyer les femmes victimes de violences basées sur le genre (VBG) par les services de sécurité. Une collaboration est prévue avec les services de la Police belge. En effet, le projet cherche à contribuer à l'amélioration de la prise en charge des femmes victimes de violence à travers un appui aux mécanismes de prise en charge des femmes victimes, dont les mandats sont décrits dans la nouvelle « Loi 103-13 relative à la lutte contre les violences faites aux femmes », adoptée en 2018. Le projet s'aligne également sur les mesures inscrites dans l'axe 4 de l'ICRAM2, touchant les violences faites aux femmes (Protection des femmes et renforcement de leurs droits), renforçant ainsi l'efficacité des efforts menés au niveau national.

Le projet permettra aux acteurs des services de sécurité d'améliorer la qualité de la réponse intégrée aux situations de violences et l'accompagnement des victimes. Les objectifs et les résultats attendus du projet sont les suivants :

- Objectif spécifique : « Les femmes et filles victimes de violences bénéficient d'une réponse adéquate auprès des services de sécurité ».
- Résultats attendus :
 - R1. Les capacités des acteurs de sécurité sont renforcées pour une réactivité accrue, une meilleure gestion de l'accueil, de l'écoute, du soutien, de l'orientation des victimes et leur accompagnement.

- R2. Les services de sécurité assurent un meilleur suivi de la prise en charge des femmes et filles victimes de violences.
- R3. Les femmes victimes des VBG sont informées, sensibilisées et mieux prises en charge par les services de sécurité.
- R4. Le dialogue existant entre les acteurs des services de sécurité et les autres acteurs de prise en charge des femmes victimes de violences (santé, justice, hébergement d'urgence, société civile) est appuyé.

Parmi les activités du projet :

- Organisation d'un colloque international sur les cyberviolences à l'égard des femmes et des filles
- Organisation de formations
- Organisation d'un hackathon sur les cyberviolences
- Organisation d'une caravane de sensibilisation sur les violences faites aux femmes et aux filles

2. Définition des prestations

1. Objet et objectif de la mission

Ce marché de services consiste en des prestations relatives à « la conception, l'impression et la réalisation de visuels et d'outils de communication et visibilité du projet Basma de Enabel au Maroc », conformément aux conditions du présent CSC.

Au travers de ce marché, Enabel, à travers le projet Basma, souhaite contracter avec un prestataire en mesure de l'appuyer dans la conception, le développement et la mise en œuvre des aspects de la communication des actions et activités réalisées par le projet, à savoir : **la conception et impression de documents, de visuels et d'outils de communication ainsi que la couverture médiatique en photo et vidéo et l'interprétation des événements**, et ce en vertu d'un contrat cadre sur une durée de **09 mois**.

Le prestataire qualifié, administrativement et techniquement, et proposant l'offre de services la plus avantageuse se verra attribuer un contrat cadre. Qui définira les besoins et leur(s) prix. Le projet n'aura pas d'obligation de commander une quantité minimum de services mais, selon ses besoins et au fur et à mesure que les activités sont mises en œuvre, le projet émettra au prestataire des bons de commande qui définiront les quantités à livrer. Toutefois, les quantités estimatives des besoins du projet sont affichées dans la partie formulaire d'offres de prix à titre purement indicatif.

Il est à souligner que la conception et l'impression des outils de communication se fera dans le cadre de et en accordance avec la stratégie de communication globale de Enabel et les obligations de communication et de visibilité d'Enabel.

2. Missions du prestataire

En ayant pour base le cadre global de mise en œuvre de l'intervention, la planification opérationnelle globale du projet, le contrat cadre visera à la réalisation des prestations suivantes :

- Conseil et conception graphique ;
- Impression et façonnage de supports de communication (ex. Flyers, fiche de projet, etc.) ;

- Traduction en trois langues des supports de communication (arabe- français, arabe-anglais ; Français-anglais) ;
- Correction chromatique ;
- Fourniture de supports de visibilité (ex. Roll-up, banderoles, Affiches, mur, etc.) ;
- Conception et édition d’outils composés de textes, graphiques et images, tels que par exemple des outils de capitalisation ;
- Production et réalisation de photo et vidéo reportage ;
- Production et réalisation de capsules vidéo ;
- Réalisation et enregistrement media des conférences/événements hybrides et ou totalement en ligne avec régie de son et visuel

La description des prestations, qui feraient l’objet du marché cadre susmentionné, sera présentée dans l’article ci-après.

Le prestataire devra concevoir tous les articles en fonction de la charte graphique suivie par Enabel dans le cadre du projet Basma. Pour chaque article demandé, au moins trois propositions de conception seront partagées par le prestataire à Enabel pour assurer un choix.

3. Lots

Le marché est divisé en trois (3) lots formant chacun un tout indivisible. Le soumissionnaire peut introduire une offre pour un, ou tous les deux lots. Une offre pour une partie d’un lot est irrecevable.

La description de chaque lot est reprise ci-dessous.

Le soumissionnaire est tenu de remettre offre pour tous les postes d’un même lot.

Les lots sont les suivants :

- Lot 1 : Conception et impression des supports et outils de communication
- Lot 2 : Prise de photos et vidéos, couverture médiatique des événements
- Lot 3 : Traduction et interprétation des événements

La description de chaque lot est la suivante :

Lot 1 - Conception et impression

N°	Description
1	Conception graphique pour la communication d’un événement (déclinable sur tous les supports)
2	Conception d’outils de communication digitaux (PPT, affiches)
3	Conception d’affiche : Format A4, Grammage 135 gr couché brillant en Quadrichromie
4	Conception d’autocollants : 3cmx3cm
5	Conception d’habillage pupitre selon les mesures du pupitre

6	Conception d'un programme Livret : 20 cm x20 cm(30 pages avec couverture) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) piqué à cheval
7	Conception de badges
8	Conception de banderoles : PVC de dimension différentes, avec œillets et ourlets de renforts, Impression numérique sur bâche
9	Conception de bloc-notes : A5/100 Pages, intérieur 80 gr, couverture 300g quadrichromie couchée avec pelliculage Mat avec spirale
12	Conception de certificats A4 sur papier
13	Conception de chemises à rabat : A4 +, quadrichrome avec Soufflé, 350 Gr avec pelliculage Mat
14	Conception de chèque cadeau : en FOREX (pour prix), 1m/40cm
15	Conception de dépliants : A4 pliés trois volets recto/ verso, quadrichromie 170 Gr, pelliculage Mat, livraison plier
16	Conception de flyer : format A5, Papier couché mat avec grammage de 135gr quadrichrome
17	Conception de panneaux pour orienter les participant.e.s (totem) 60cmx150cm recto-verso avec structure
18	Conception de porte document en similicuir (personnalisé, sérigraphie)
19	Conception de programme : A4 (4 pages) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso), piqué à cheval
20	Conception de rapports : A4 recto/ verso avec relieur, quadrichromie sur papier 170 Gr avec couverture 300 Gr
21	Conception de roll up : de luxe avec support métallique de 1er choix (Bâche PVC 510g/m2) enduite, format 80cm x200 cm, Matt
22	Conception de sac personnalisés en lin avec soufflet : dimension 45 cm x40 cm, avec transfert-sublimation ou Flex quadri
23	Conception de stylos à bille personnalisé (proposition de 3 styles avant validation). Marquage quadrichrome
24	Conception graphique pour la communication d'un événement (déclinable sur tous les supports)
25	Fourniture de clés USB : 16G
26	Fourniture de stylos à bille personnalisé, Marquage quadrichrome
27	Fourniture Porte document en similicuir (personnalisé)
28	Impression d'affiche : Format A4, Grammage 135 gr couché brillant en Quadrichromie
29	Impression d'habillage pupitre selon les mesures du pupitre
30	Impression de banderoles : PVC de dimension différentes, avec œillets et ourlets de renforts, Impression numérique sur bâche
31	Impression de autocollants 3cmx3cm
32	Impression de badges standards (9cmx12cm) avec porte-badges et ficelle
33	Impression de bloc-notes : A5/100 Pages, intérieur 80 gr, couverture 300g quadrichromie couchée avec pelliculage Mat avec spirale
34	Impression de certificats A4 papier spécial
35	Impression de chemises à rabat : A4 +, quadrichrome avec Soufflé, 350 Gr avec pelliculage Mat

36	Impression de chèque cadeau : en FOREX (pour prix), 1m/40cm
37	Impression de dépliants : A4 pliés trois volets recto/ verso, quadrichromie 170 Gr, pelliculage Mat, livraison plier
38	Impression de flyer : format A5, Papier couché matt avec grammage de 135gr quadrichrome
39	Impression de panneaux pour orienter les participant.e.s (totem) 60cmx150cm recto-verso avec structure en fer
40	Impression de programme : A4 (4 pages) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso), piqué à cheval
41	Impression de programme Livret : 20 cm x20 cm (30 pages avec couverture) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) piqué à cheval
42	Impression de rapports : A4 recto/ verso avec relieur, quadrichromie sur papier 170 Gr avec couverture 300 Gr
43	Impression de roll up : de luxe avec support métallique de 1er choix (Bâche PVC 510g/m2) enduite, format 80cm x200 cm, Matt
44	Impression de roll up : de luxe sans support métallique (Bâche PVC 510g/m2) enduite, format 80cm x200 cm, Matt
45	Impression de sac personnalisés en lin avec soufflet : dimension 45 cm x40 cm, avec transfert-sublimation ou Flex quadri
46	Photocall personnalisé avec les logos des partenaires : 150*200 cm, HD, recto, bâche, structure incluse

Lot 2 - Prise de photos et vidéos, couverture médiatique

N°	Désignation
1	Reportage photographique : prise de photos professionnelles en haute définition par jour (de 30 à 50 photos/jour)
2	Couverture vidéo d'événement/conférence et vidéo Best of (de 1 à 3 min)
3	Montage de vidéo : capsule vidéo (de 1 à 3 min), montage et étalonnage, mixage de son

Lot 3 - Traduction et interprétation des événements

N°	Désignation
1	Traduction des documents : par page (sans tableau ni graphique)
2	Traduction/ Interprétation instantané lors des événements : français -arabe, arabe- français, anglais-français, anglais-arabe
3	Cabine équipée
4	Récepteur

4. Profil recherché

Le caractère particulier des prestations à réaliser exige de la part de chaque soumissionnaire, qui devra justifier que son équipe dispose d'une expérience d'au moins trois (3) ans en matière de conception et d'impression/exécution de supports de communication opérationnelle, de démontrer sa capacité à mener à bien la mission qui lui sera confiée. Raison pour laquelle les facteurs ci-après liés au prestataire de communication sont indispensables :

- Respect des délais, réactivité et disponibilité
- Flexibilité
- Force de proposition et d'innovation
- Respect des lignes de visibilité du projet et ses partenaires
- Forte compréhension du contexte du développement au Maroc

Avoir une expérience de collaboration avec des organisations de coopération internationale est souhaitée.

Le soumissionnaire devra partager une liste nominative du personnel clé composant l'équipe proposée pour l'accomplissement des missions envisagées pour ce marché, les Curriculum Vitae (CV) des membres de ce personnel clé et un engagement formel que ce personnel sera effectivement affecté à l'accomplissement de cette mission. Durant l'exécution des missions, en cas de remplacement d'un profil déjà validé par Enabel, le prestataire est tenu de le remplacer par un profil qui a au moins les mêmes qualifications et doit être soumis au validation et accord d'Enabel.

Pour le lot 1 : Conception et impression des supports et outils de communication

- Être une agence de communication et/ou de production graphique.
- Avoir réalisé minimum 5 prestations en termes de préparation de matériels/ outils et supports de communication, qui doivent être justifiées par des attestations de bonne exécution

Pour le lot 2 : Prise de photos et vidéos, couverture médiatique

- Être une agence de communication ou agence de production audiovisuelle ou agence de production et de diffusion médiatique ou d'évènementielle ;
- Avoir réalisé au minimum 5 prestations dans le domaine de la couverture et diffusion streaming d'évènements au cours des 3 dernières années,
- Disposer du personnel qualifié pour la réalisation des prestations demandées, notamment :
 - Des vidéastes et photographe professionnels de minimum 3 ans d'expérience,
 - Un technicien de la sonorisation disposant d'une expérience de minimum 3 ans dans le domaine,
 - Un monteur vidéo et graphiste motion design.

En outre, l'agence de communication doit disposer également du matériel nécessaire à la réalisation des prestations souhaitées, à savoir :

- Caméras (fixes et mobile),
- Système de sonorisation composé de microphones sans fil, micros-cravates, micro avec pied, le câblage nécessaire, et une table de mixage, etc,
- Des ordinateurs en suffisance pour assurer les différentes projections.

Pour le lot 3 - Traduction et interprétation des événements

Le prestataire sélectionné pour ce lot sera responsable de la traduction et l'interprétation de divers événements. Cela inclut la traduction de documents promotionnels, de programmes, d'articles, de rapports et de communiqués de presse en plusieurs langues ainsi que l'interprétation en direct lors des conférences.

- Expérience prouvée en traduction et interprétation professionnelle (Français, Anglais, Arabe).
- Qualité des traductions et d'interprétation : fidèles et de haute qualité, respectant le style et le ton des documents originaux.
- Capacité à respecter les délais.
- Avoir réalisé au minimum 5 prestations au cours des 2 dernières années,

5 Conditions d'exécution services

5.1 Généralités

Sauf si spécifié autrement dans la commande ou tout document contractuel du Pouvoir Adjudicateur s'y rapportant, les présentes conditions s'appliquent aux marchés de services passés au nom et pour compte de Enabel (Pouvoir Adjudicateur).

5.2 Sous-traitance

Le prestataire de services est autorisé à sous-traiter certaines parties de l'objet du présent marché, sous son entière responsabilité. La sous-traitance est entièrement aux risques du prestataire de services et ne le décharge en rien de la bonne exécution du contrat vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur qui ne reconnaît aucun lien juridique avec le(s) tiers sous-traitant(s).

5.3 Cession

Une partie ne peut céder ses droits et obligations résultant de la commande à un tiers, sans avoir obtenu au préalable l'accord écrit de l'autre partie.

5.4 Conformité de l'exécution

Les services doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications mentionnées dans les documents du marché, ils répondent en tous points aux règles de l'art.

5.5 Modalités d'exécution

La date de démarrage, les délais d'exécution convenus ainsi que les instructions relatives au lieu d'exécution doivent être rigoureusement observés.

Tout dépassement du délai d'exécution, et ce pour quelque cause que ce soit, entraîne de plein droit et par la seule échéance du terme, l'application d'une amende pour retard d'exécution de 0,07% du montant total de la commande par semaine de retard entamée. Cette amende est limitée à un maximum de 10% du montant total de la commande.

En cas de retard excessif ou de tout autre défaut d'exécution, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le marché et de relancer une nouvelle demande prix et de faire exécuter les prestations par un autre prestataire. Le surcoût éventuel est à charge du prestataire de services défaillant.

Tous frais quelconques auxquels le Pouvoir Adjudicateur serait exposé et imputables au prestataire de services défaillant, sont à charge de celui-ci et déduits des montants lui étant dus.

5.6 Réception des prestations

Le prestataire de services fournit exclusivement des services qui sont exempts de tout vice apparent et/ou caché et qui correspondent strictement aux TDR du présent marché et, le cas échéant, aux prescriptions des documents associés ainsi qu'aux réglementations applicables, aux règles de l'art et aux bonnes pratiques, et à la destination que le Pouvoir Adjudicateur compte en faire et que le prestataire de services connaît ou devrait à tout le moins connaître.

L'acceptation des prestations ou réception définitive n'a lieu qu'après vérification complète par le Pouvoir Adjudicateur du caractère conforme des services livrés. Cette réception fait l'objet d'un PV de réception.

La signature apposée par le Pouvoir Adjudicateur (un membre de son personnel), notamment dans des appareils électroniques de réception, lors de la livraison du rapport ou autre output exigé, vaut par conséquent simple prise de possession et ne signifie pas l'acceptation du rapport ou de l'output.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification maximum de trente jours à compter de la fin de la réalisation des services à réceptionner et en notifier le résultat au prestataire de services.

5.7 Facturation et paiement

Pour chaque commande, l'adjudicataire envoie la facture (en un seul exemplaire original) à l'adresse suivante ainsi aux adresses email ci dessous :

A l'attention de Madame Rkia EL BADRI, Contrôleur de Gestion du Projet Basma et Wissal KHADROUF, Intervention Officer Digital

rkia.elbadri@enabel.be), (wissal.khadrouf@enabel.be)

Projet Basma/Enabel

1 étages,73, Avenue Fal Ould Oumeir Agdal

10 090 Rabat-Maroc

Seuls les services exécutés de manière correcte pourront être facturés.

Le paiement du montant dû au prestataire de services doit intervenir dans le délai de paiement de trente jours à compter de l'échéance du délai de vérification ou à compter du lendemain du dernier jour du délai de vérification si ce délai est inférieur à trente jours. Et pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie ainsi que d'autres documents éventuellement exigés.

La facture doit être libellée en **dirhams marocains**.

Le présent marché est exonéré de la TVA conformément à l'article 92, paragraphe I (23) du code général des impôts du Maroc et à l'article 9 du Décret de la TVA N° 2.08103

Afin que Enabel puisse obtenir les documents d'exonération de la TVA dans les plus brefs délais, deux exemplaires originaux de la facture proforma en TTC seront transmis dès la notification de la conclusion du marché.

Aucune avance ne peut être demandée par l'adjudicataire.

Assurances

Le prestataire de services est tenu de conclure toutes les assurances obligatoires et de conclure ou renouveler toutes les assurances nécessaires pour la bonne exécution du présent marché, en particulier les assurances « responsabilité civile », « accidents de travail » et « risques liés au transport », et cela pendant toute la durée de la mission.

Le prestataire de services transmettra au Pouvoir Adjudicateur, sur simple demande, une copie des polices d'assurances auxquelles le prestataire a souscrit et la preuve du paiement régulier des primes qui sont à sa charge.

Droits de propriété intellectuelle

Le prestataire cède, sans contrepartie financière supplémentaire au(x) prix proposé(s) dans son offre, de façon intégrale, définitive et exclusive à Enabel l'ensemble des droits d'auteur ou de propriété intellectuelle qu'il a créé ou va créer dans le cadre de la relation contractuelle, ainsi que le droit de les déposer, de les faire enregistrer et de les faire. Cette cession aura lieu au moment de la réception des œuvres protégées par le droit d'auteur.

Le prestataire de services doit défendre le Pouvoir Adjudicateur contre tout recours de tiers pour violation des droits de propriété intellectuelle afférents aux biens ou services fournis.

Le prestataire de services doit, sans limitation de montant, prendre à son compte tous les paiements de dommages et intérêts, frais et dépenses qui en découlent et qui seraient mis à charge du Pouvoir Adjudicateur au terme d'une décision judiciaire rendue sur un tel recours, pour autant que le prestataire de services ait un droit de regard sur les moyens de défense ainsi que sur les négociations entreprises en vue d'un règlement amiable.

Obligation de confidentialité

Le prestataire de services et ses collaborateurs sont liés par un devoir de réserve concernant les informations dont ils ont connaissance lors de l'exécution de ce marché. Ces informations ne peuvent en aucun cas être communiquées à des tiers sans l'autorisation écrite du pouvoir adjudicateur. L'adjudicataire peut toutefois faire mention de ce marché en tant que référence, à condition qu'il en indique l'état avec véracité (ex. 'en exécution'), et pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas retiré cette autorisation pour cause de mauvaise exécution du marché.

Toute information de nature commerciale, organisationnelle et/ou technique (toutes les données, y compris, et ce sans limitation, les mots de passe, documents, schémas, plans, prototypes, chiffres) dont le prestataire de services prend connaissance dans le cadre du présent marché reste la propriété du Pouvoir Adjudicateur.

Dans le cadre du présent marché, le Règlement général sur la protection des données « GDPR » est d'application.

Clauses déontologiques

Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques ci-après peut aboutir à la résiliation du présent contrat et à l'exclusion du prestataire de services de la participation à d'autres marchés publics pour Enabel.

Pendant la durée du marché, le prestataire de services et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays dans lequel les prestations ont lieu.

Conformément à la politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel ([prs-sexual exploitation and abuse policy final fr.pdf \(enabel.be\)](#)), le prestataire de services et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets mis en œuvre par Enabel et de la population en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de

s'approprier les principes de base et les directives repris dans cette politique. En application de sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels, Enabel applique donc une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites visées dans sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels étayant une incidence sur la crédibilité professionnelle des contractants.

Toute tentative d'un prestataire de services visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le pouvoir adjudicateur de quelques manières que ce soit entraîne le rejet de son offre.

De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au prestataire de service d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.enabelintegrity.be>.

Gestion des plaintes et tribunaux compétents

Le droit belge est seul applicable au présent marché.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et le prestataire de services, les parties se concerteront pour trouver une solution. Si nécessaire, le prestataire de services peut demander une médiation à l'adresse email complaints@enabel.be cfr. <https://www.enabel.be/fr/content/gestion-des-plaintes>.

Toute contestation relative aux commandes et aux présentes conditions contractuelles relève de la compétence exclusive des Tribunaux de Bruxelles.

6 Formulaires d'offres à signer par le soumissionnaire

6.1 Fiche d'identification

6.1.1 Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. DONNÉES PERSONNELLES		
NOM(S) DE FAMILLE ¹		
PRÉNOM(S)		
DATE DE NAISSANCE		
JJ MM AAAA		
LIEU DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)	PAYS DE NAISSANCE	
TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ		
CARTE D'IDENTITÉ PASSEPORT PERMIS DE CONDUIRE ² AUTRE ³		
PAYS ÉMETTEUR		
NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ		
NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL ⁴		
ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE		
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE
RÉGION ⁵	PAYS	
TÉLÉPHONE PRIVÉ		
COURRIEL PRIVÉ		
II. DONNÉES COMMERCIALES		
Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels.		
Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE? OUI NON	NOM DE L'ENTREPRISE (le cas échéant)	
	NUMÉRO DE TVA	
	NUMÉRO D'ENREGISTREMENT	
	LIEU DE L'ENREGISTREMENT	
	VILLE	
	PAYS	

¹ Comme indiqué sur le document officiel.

² Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

³ A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique.

⁴ Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

⁵ Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.

DATE	SIGNATURE
-------------	------------------

6.1.2 Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdf19b>

NOM OFFICIEL⁶				
NOM COMMERCIAL (si différent)				
ABRÉVIATION				
FORME JURIDIQUE				
TYPE	A BUT LUCRATIF			
D'ORGANISATION	SANS BUT LUCRATIF	ONG⁷	OUI	NON
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL⁸				
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)				
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE	PAYS		
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	JJ	MM	AAAA	
NUMÉRO DE TVA				
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL				
CODE POSTAL	BOITE POSTALE		VILLE	
PAYS	TÉLÉPHONE			
COURRIEL				
DATE	CACHET			
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ				

⁶ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

⁷ ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

⁸ Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

6.1.3 Entité de droit public⁹

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

NOM OFFICIEL¹⁰			
ABRÉVIATION			
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL¹¹			
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE			
(le cas échéant)			
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE	PAYS	
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	JJ	MM	AAAA
NUMÉRO DE TVA			
ADRESSE OFFICIELLE			
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE	
PAYS	TÉLÉPHONE		
COURRIEL			
DATE	CACHET		
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ			

⁹ Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'ester en justice, d'acquiescer et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

¹⁰ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

¹¹ Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

6.2 Formulaire d'offre – prix – Lot 1

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter le lot 1 du marché, conformément aux TDR et conditions d'exécution du présent marché **MOR1605411-10068** et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans la demande de prix et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

N	Description	Unité	Qté	P.U en MAD HT	Total en MAD HT
1	Conception graphique pour la communication d'un événement (déclinable sur tous les supports)	U	2		
2	Conception d'outils de communication digitaux (PPT, affiches)	U	1		
3	Conception d'affiche : Format A4, Grammage 135 gr couché brillant en Quadrichromie	U	2		
4	Conception d'autocollants : 3cmx3cm	U	1		
5	Conception d'habillage pupitre selon les mesures du pupitre	U	1		
6	Conception d'un programme Livret : 20 cm x20 cm (30 pages avec couverture) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) piqué à cheval	U	2		
7	Conception de badges	U	1		
8	Conception de banderoles : PVC de dimension différentes, avec œillets et ourlets de renforts, Impression numérique sur bâche	U	1		
9	Conception de bloc-notes : A5/100 Pages, intérieur 80 gr, couverture 300g quadrichromie couchée avec pelliculage Mat avec spirale	U	1		
12	Conception de certificats A4 sur papier	U	1		
13	Conception de chemises à rabat : A4 +, quadrichrome avec Soufflé, 350 Gr avec pelliculage Mat	U	1		
14	Conception de chèque cadeau : en FOREX (pour prix), 1m/40cm	U	1		
15	Conception de dépliants : A4 pliés trois volets recto/verso, quadrichromie 170 Gr, pelliculage Mat, livraison plier	U	1		
16	Conception de flyer : format A5, Papier couché mat avec grammage de 135gr quadrichrome	U	1		
17	Conception de panneaux pour orienter les participant.e.s (totem) 60cmx150cm recto-verso avec structure	U	1		
18	Conception de porte document en similicuir (personnalisé, sérigraphie)	U	1		
19	Conception de programme : A4 (4 pages) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso), piqué à cheval	U	2		
20	Conception de rapports : A4 recto/ verso avec relieur, quadrichromie sur papier 170 Gr avec couverture 300 Gr	U	1		

21	Conception de roll up : de luxe avec support métallique de 1er choix (Bâche PVC 510g/m2) enduite, format 80cm x200 cm, Matt	U	1		
22	Conception de sac personnalisés en lin avec soufflet : dimension 45 cm x40 cm, avec transfert-sublimation ou Flex quadri	U	1		
23	Conception de stylos à bille personnalisé (proposition de 3 styles avant validation). Marquage quadrichrome	U	1		
24	Conception graphique pour la communication d'un événement (déclinable sur tous les supports)	U	2		
25	Fourniture de clés USB : 16G	U	50		
26	Fourniture de stylos à bille personnalisé, Marquage quadrichrome	U	300		
27	Fourniture Porte document en similicuir (personnalisé)	U	40		
28	Impression d'affiche : Format A4, Grammage 135 gr couché brillant en Quadrichromie	U	10		
29	Impression d'habillage pupitre selon les mesures du pupitre	U	1		
30	Impression de banderoles : PVC de dimension différentes, avec œillets et ourlets de renforts, Impression numérique sur bâche	U	2		
31	Impression de autocollants 3cmx3cm	U	150		
32	Impression de badges standards (9cmx12cm) avec porte-badges et ficelle	U	300		
33	Impression de bloc-notes : A5/100 Pages, intérieur 80 gr, couverture 300g quadrichromie couchée avec pelliculage Mat avec spirale	U	300		
34	Impression de certificats A4 papier spécial	U	100		
35	Impression de chemises à rabat : A4 +, quadrichrome avec Soufflé, 350 Gr avec pelliculage Mat	U	150		
36	Impression de chèque cadeau : en FOREX (pour prix), 1m/40cm	U	3		
37	Impression de dépliants : A4 pliés trois volets recto/verso, quadrichromie 170 Gr, pelliculage Mat, livraison plier	U	300		
38	Impression de flyer : format A5, Papier couché matt avec grammage de 135gr quadrichrome	U	100		
39	Impression de panneaux pour orienter les participant.e.s (totem) 60cmx150cm recto-verso avec structure en fer	U	1		
40	Impression de programme : A4 (4 pages) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso), piqué à cheval	U	300		
41	Impression de programme Livret : 20 cm x20 cm (30 pages avec couverture) en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) piqué à cheval	U	50		
42	Impression de rapports : A4 recto/ verso avec relieur, quadrichromie sur papier 170 Gr avec couverture 300 Gr	U	10		
43	Impression de roll up : de luxe avec support métallique de 1er choix (Bâche PVC 510g/m2) enduite, format 80cm x200 cm, Matt	U	2		
44	Impression de roll up : de luxe sans support métallique (Bâche PVC 510g/m2) enduite, format 80cm x200 cm, Matt	U	2		

45	Impression de sac personnalisés en lin avec soufflet : dimension 45 cm x40 cm, avec transfert-sublimation ou Flex quadri	U	300		
46	Photocall : 150*200 cm, HD, recto, bâche , structure incluse	U	2		
Total en MAD Hors TVA					
Taux et Montant de la TVA					
Total en MAD toutes Taxes comprises					

Le présent marché est exonéré de la TVA conformément à l'article 92, paragraphe I (23) du code général des impôts du Maroc et à l'article 9 du Décret de la TVA N° 2.08103.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

Signature

.....

6.3 Formulaire d'offre – prix – Lot 2

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter le lot 2 du marché, conformément aux TDR et conditions d'exécution du présent marché **MOR1605411-10068** et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans la demande de prix et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

N poste	Description	Unité	Qté	P.U en MAD HT	Total en MAD HT
1	Reportage photographique : prise de photos professionnelles en haute définition par jour (de 30 à 50 photos/jour)	U	4		
2	Couverture vidéo d'événement/conférence et vidéo Best of (de 1 à 3 min)	U	2		
3	Montage de vidéo : capsule vidéo (de 1 à 3 min) montage et étalonnage, mixage de son	U	1		
Total en MAD Hors TVA					
Taux et Montant de la TVA					
Total en MAD toutes Taxes comprises					

Le présent marché est exonéré de la TVA conformément à l'article 92, paragraphe I (23) du code général des impôts du Maroc et à l'article 9 du Décret de la TVA N° 2.08103.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

Signature

.....

6.4 Formulaire d'offre – prix – Lot 3

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter le lot 3 du marché, conformément aux TDR et conditions d'exécution du présent marché **MOR1605411-10068** et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans la demande de prix et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

N poste	Description	Unité	Qté	P.U en MAD HT	Total en MAD HT
1	Traduction des documents : par page (sans tableau ni graphique)	U	5		
2	Interprétation lors des événements par jour : français -arabe, arabe- français, anglais-français, anglais-arabe	U	2		
3	Cabine équipée	U	3		
4	Récepteur	U	150		
Total en MAD Hors TVA					
Taux et Montant de la TVA					
Total en MAD toutes Taxes comprises					

Le présent marché est exonéré de la TVA conformément à l'article 92, paragraphe I (23) du code général des impôts du Maroc et à l'article 9 du Décret de la TVA N° 2.08103.

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

Signature

.....

6.5 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l'une des infractions suivantes :
 - 1° participation à une **organisation criminelle**;
 - 2° **corruption**;
 - 3° **fraude**;
 - 4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction;
 - 5° **blanchiment** de capitaux ou **financement du terrorisme**;
 - 6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains ;
 - 7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal** ;
 - 8° création d'une société offshore .

L'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement (ou la fin de l'infraction pour 7°).

2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale**, c'est-à-dire qu'il a un retard de paiement pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales.

3. Le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire**, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales.

4. Le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité**.

Sont entre autres considérées comme faute professionnelle grave :

- a. une infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019- [prs-sexual_exploitation_and_abuse_policy_final_fr.pdf\(enabel.be\)](#);
 - b. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 [fraud_policy_fr_final.pdf\(enabel.be\)](#);
 - c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation applicable dans le pays d'exécution des prestations relative au harcèlement sexuel au travail ;
 - d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
 - e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.
5. lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;
 6. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le

cadre d'un contrat antérieur passé avec Enabel ou avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable. Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établi par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.

7. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante : <https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Pour la Belgique :

https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2

8. <...>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d'autres motifs d'exclusion supplémentaires sont encore possibles.

- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Date

Localisation

Signature

6.6 Déclaration intégrité soumissionnaires

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.
- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutira à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

6.7 Fiche signalétique financière

INTITULE (1)			
ADRESSE			
COMMUNE/VILLE		CODE POSTAL	
PAYS			
CONTACT			
TELEPHONE		TELEFAX	
E - MAIL			

BANQUE			
(2) - -			
NOM DE LA BANQUE			
ADRESSE (DE L'AGENCE)			
COMMUNE/VILLE		CODE POSTAL	
PAYS			
NUMERO DE COMPTE			
IBAN (3)			
NOM SIGNATAIRES	NOM PRENOM	FONCTION	

REMARQUES:

CACHET de la BANQUE + SIGNATURE du REPRESENTANT DE LA BANQUE (les deux obligatoires)

DATE + SIGNATURE DU TITULAIRE DU COMPTE (Obligatoire)

- (1) Le nom ou le titre sous lequel le compte a été ouvert et non le nom du mandataire.*
- (2) Il est préférable de joindre une copie d'un extrait de compte bancaire récent. Veuillez noter que le relevé bancaire doit fournir toutes les informations indiquées ci-dessus sous « INTITULÉ DU COMPTE BANCAIRE » et « BANQUE ». Dans ce cas, le cachet de la banque et la signature de son représentant ne sont pas requis. La signature du titulaire du compte est obligatoire dans tous les cas*
- (3) Si le code IBAN (international bank account number) est d'application dans le pays où votre banque se situe.*