



Termes de référence : Formation en plaidoyer

Région Casablanca Settat

Commanditaire de la mission	IFAAP : Initiative des Formations et d'Accompagnement des Acteurs de Proximité
PGM	Vie digne travail décent
Lieu de la mission	La région Casablanca Settat, Ville Casablanca
Type de mission	Formation courte durée
Partenaires impliquées	Représentants de 25 associations de quartiers à Casablanca
Coordinateur de la mission	Hassan Dafir, Chargé de projets
Durée	2 jours

Octobre 2024



I. Présentation du contexte général

Le programme « Vie digne, travail décent », mis en œuvre par IFAAP en partenariat avec SOLSOC, vise à renforcer le travail décent dans une perspective de transition juste, équitable, solidaire et inclusive pour la période 2022-2026. Il se concentre sur la création d'emplois, la garantie des droits au travail, l'élargissement de la protection sociale, ainsi que la promotion du dialogue social. Ce programme associe les associations et initiatives de l'économie sociale et solidaire (IESS) de quartier et leurs sous-réseaux locaux dans les quartiers du Grand Casablanca.

L'objectif général du programme est de structurer et de renforcer techniquement et politiquement les mouvements sociaux, y compris les syndicats, les réseaux de mutuelles, les initiatives d'IESS, ainsi que les dynamiques de quartiers et les mouvements de jeunes, de femmes et de migrants. Ces mouvements amènent à participer activement aux concertations, tant au niveau local qu'international, tout en créant des opportunités d'emploi pour les jeunes et les femmes. Le programme vise également à améliorer les conditions de travail conformément aux principes du travail décent, à élargir la couverture de la protection sociale, à promouvoir une transition équitable et à instaurer des relations plus justes entre les sexes.

II. Objectif de la mission

Cette mission vise à former et à outiller les associations de quartiers à Casablanca pour qu'elles puissent mener des actions de plaidoyer en faveur de l'instauration d'un budget participatif.

Cible de la formation :

Organisation de la société civile

Contenu de la Formation :

Module : le plaidoyer « le quartier qu'on veut » deux jours.

• Objectifs Spécifiques :

- Outiller les associations pour qu'elles puissent mener des actions de plaidoyer en faveur du développement de leurs quartiers.
- Élaborer des stratégies de plaidoyer efficaces, adaptées au contexte local.
- Renforcer les capacités des participants à communiquer et à sensibiliser autour des problématiques de quartier.

Résultats attendus :

1. Les participants seront en mesure de développer et de mener des actions de plaidoyer pour défendre les intérêts de leur quartier.

III. Méthodologie :

Démarche :

La démarche proposée devra d'une part combiner entre les aspects théoriques et pratiques et d'autre part être participative et prendre en considération la diversité des OSC, la participation de chacun, l'écoute et la communication positive.

Les séances de formation doivent être étalées sur une plage horaire allant de 9h à 15h avec une pause de 20 minutes et être enrichie par des exemples à portée pédagogique et des interventions des participants.

Le consultant/ la consultante est appelé/e à prendre en considération les points suivants :

- La méthodologie à adopter doit être participative et interactive,
- Alternner des présentations en plénière et des travaux de groupe pour mieux mobiliser l'expérience des participant(e)s et faciliter une meilleure appropriation,
- Faire recours aux techniques d'animation les plus adaptées au module de formation et à les diversifier pour créer, maintenir et animer la dynamique du groupe,
- Illustrer les présentations avec des cas pratiques concrets et centrés sur l'objectif de la formation.

Évaluation de la formation :

À la fin de la formation, une évaluation des compétences acquises sera réalisée à travers un retour des participants sur les différents modules ainsi qu'une évaluation des travaux pratiques réalisés.

IV. Production des livrables

Le prestataire est appelé(e) à livrer les documents suivants :

- La documentation relative au module en forme électronique (Le plan de la formation, le programme, les supports utilisés et la présentation en PPT),
- Les outils d'évaluation de la formation à remplir et remplies par les participants(e)s,
- Rapport de la formation en français, déroulement de la formation, le programme, les points abordés, analyse de la participation, recommandations ... etc

V. Durée de la mission et calendrier

Les deux jours de formation et d'accompagnement se dérouleront en novembre 2024 en une sessions de deux jours, et 2 jours d'accompagnement post formation. Les dates seront fixées ultérieurement.

VI. Profil de la consultance

Nous recherchons un·e formateur·rice/animateur·trice disposant des compétences suivantes:

- Expérience avérée en matière d'ingénierie de formations,



- Bonne connaissance du milieu associatif marocain,
- Connaissance des questions liées au contexte Marocain et de la région Casablanca settat en particulier,
- Connaissance approfondie en matière d'approches de développement territorial,
- Capacités de communication et d'animation d'ateliers,
- Capacité de production et de rédaction de rapports,
- Maitrise de l'arabe (animation) et du français (Rédaction du rapport).

VII. Modalités de remise des propositions

Les offres techniques et financières sont à envoyer par e-mail avant le 08 Novembre 2024, à 16h30 à : ifaap.maroc@gmail.com

Pour être étudiées, les candidatures devront obligatoirement comporter :

- Une offre technique incluant à minima la méthodologie envisagée pour conduire la présente mission contenant le programme, le contenu et le plan d'animation.
- Une offre financière incluant l'ensemble des frais relatifs à la mission,
- Les CV des consultant (e) avec au moins deux références.

N.B :

- Toute soumission incomplète ne sera pas traitée et les dossiers de candidature seront étudiés par un comité constitué des représentants de IFAAP
- Le prestataire doit fournir une facture à la fin de la prestation.

