



Nous recherchons :

Grants & Program Officer Maghreb _ Chargé.e de Subventions et Programme Maghreb

Envoi des candidatures jusqu'au 08 novembre 2024 à minuit

Localisation : Bureau Handicap International Humanité & Inclusion à Rabat avec des déplacements sur la région Maghreb

Domaine d'activités : Financement Institutionnels

Date de prise d'effet : Le plus tôt possible

PRESENTATION DE L'ONG

Handicap International, est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale qui vient en aide aux personnes en situation de handicap et aux populations vulnérables à travers le monde. Indignés face à l'injustice que vivent les personnes handicapées et les populations vulnérables, nous aspirons à un monde solidaire et inclusif, où toutes les différences nous enrichissent et où chacun peut « vivre debout ».

HI est présente sur la région Maghreb, précisément en Tunisie depuis 1996 et au Maroc depuis 1993. Le Maroc est une mission du Programme Maghreb dont le bureau régional est à Rabat.

La Stratégie opérationnelle 2022-2025 a pour objectif d'améliorer l'accès à des services de qualité, à un environnement protecteur et à des opportunités de vie autonome. Elle met l'accent sur 4 axes principaux : l'accès des personnes vulnérables à des services de santé de qualité inclusifs, la réduction des risques de violence, l'accès à des opportunités de vie et la gouvernance inclusive visant notamment la prise en compte du handicap dans le développement et la mise en œuvre des politiques publiques.

Dans le cadre de ses activités sur la région Maghreb, Handicap International cherche à recruter « Grants & Program Officer Maghreb_Chargé.e de Subventions et Programme Maghreb»

Objectif du poste :

Sous la supervision du/de la Spécialiste Développement Programme Maghreb, le/la Grants Officer contribue au programme Maghreb, en assurant le respect des engagements bailleurs dans le cadre des projets en cours, étant responsable du reporting (financier et narratif), de la contractualisation, de l'archivage. Il/Elle assurera également la coordination et le partage des informations avec le personnel de terrain afin d'obtenir les informations en temps voulu, et il/elle contribuera à la mise en place de la stratégie de communication régional et à la rédaction des propositions.

Responsabilités

1- Contribuer à la rédaction des rapports et propositions de projets

- Coordonner le processus de reporting tout en respectant les délais : élaboration des retroplannings par projet, coordination avec les différents interlocuteurs pour la compilation des rapports, révision des rapports ...
- Appuyer la Chargée de Développement Programme dans le contrôle de la qualité et la conformité des notes conceptuelles, des propositions de projet ainsi que des rapports narratifs en conformité avec les exigences et procédures des bailleurs.



- Contribuer à l'élaboration de propositions et de notes conceptuelles, conformément aux règlements des bailleurs et aux processus techniques internes,

2- Donor compliance et relation bailleurs

- Rédiger et communiquer des fiches de synthèse des aspects conformité de chaque projet et s'assurer que toutes les équipes en ont une bonne compréhension.
- Coordonner le processus de contractualisation du projet en respectant les différentes étapes de révision.
- Soutenir l'équipe sur les questions contractuelles en collaboration avec le/la Chargé.e de Développement Programme et faire le lien avec le siège / les partenaires
- Soutenir l'équipe dans l'organisation des réunions d'ouverture et de clôture de projet
- Appuyer les équipes dans l'élaboration des communications avec les bailleurs dans la gestion des relations avec ces derniers.
- Assurer l'archivage de toute communication bailleur et tout document contractuel produit dans le cadre des projets.
- Assurer l'archivage et à la disponibilité des documents contractuel et tout document de communication avec les bailleurs

3- Appuyer la stratégie de communication

- Collaborer avec le/la Chargé.e de Communication Programme dans la mise en œuvre de la stratégie de communication du programme Maghreb
- Soutenir le/la Chargé.e de Communication Programme dans l'élaboration de supports de communication interne et externe
- Sur demande, soutenir le/la spécialiste du développement de programme et la responsable de l'unité technique dans la mise en œuvre de certaines tâches

4- Participer aux mécanismes de coordination programme et contribuer au renforcement des capacités de la mission

- Participer activement aux mécanismes de coordination de l'équipe SMT Programme et assurer les CR
- Assurer la mise à jour des outils obligatoires de l'organisation (CRM, Grants Follow-up, PSquare, etc.)
- Soutenir le renforcement des capacités pour tous les membres du personnel de terrain de l'organisation et pour le personnel des partenaires de HI sur le rapportage des projets, ainsi que sur la documentation spécifique au programme.

Compétences :

- Connaissance des cadres internationaux des droits humains et de l'action humanitaire
- Engagé en faveur des droits humains, en particulier du droit des personnes vulnérables et personnes handicapées ;
- Respecter les opinions et valoriser les compétences de chacun en vue d'une action commune ;
- Résilience vis-à-vis du stress et de l'incertitude ;
- Avoir une attitude empathique et bienveillante ;
- Capacité d'adaptation et de travail dans un contexte de diversité culturelle ;
- Donner et recevoir des feedbacks constructifs ; échanger en équipe pluridisciplinaire et multiculturelles, travailler en réseau et collaborer ;

Profil académique et expérience

- Niveau Master en Sciences Politiques, sciences sociales, droits humains, développement international, gestion de



projets ou autre domaine pertinent ;

- 6 mois d'expérience minimum dans le domaine du développement international
- 1 année d'expérience professionnelle pertinente de préférence dans un poste similaire
- Connaissance du cycle de projet et des outils (Cadre Logique, indicateurs...)
- Compréhension de la communication institutionnelle et de ses enjeux
- Excellente capacité rédactionnelle en français et en anglais
- Excellente capacité analytique et de compréhension

Les atouts :

- Connaissance des principaux bailleurs de fonds
- Connaissances en renforcement de capacités (animation, formations...)
- Connaissances en inclusion des personnes handicapées et personnes vulnérables

Salaire de base

Le salaire sera défini sur la base de la grille de salaire en vigueur et dépendra du profil et de l'expérience du candidat.e pour le poste.

- Salaire Minimum de base mensuel : 15 907 MAD
- Salaire Maximum de base mensuel : 17 704 MAD

Autres conditions contractuelles :

- Contrat de travail de droit Marocain : durée d'une année avec possibilité de renouvellement ;
- Avantages sociaux : assurance maladie complémentaire, 25 jours de congés par an ;

Comment vous postulez :

Si vous êtes intéressé.e.s merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation en français à l'adresse mail : recrutement@hi.org en indiquant dans l'objet du mail : « **Grant Program Officer Maghreb _ Chargé.e de Subventions et de Programme Maghreb** »

- Date limite des candidatures : 08 novembre 2024 à minuit
- Seul.es les candidat.es retenu.es seront contacté.es
- **Il est possible que la position soit pourvue avant la date limite des candidatures. Nous vous encourageons à soumettre votre candidature le plus tôt possible.**

Humanité & Inclusion (HI) promeut et défend les principes de l'égalité des chances et ses politiques. HI a une approche de tolérance zéro à l'égard de tout préjudice ou de toute exploitation d'un adulte ou d'un enfant vulnérable par un membre de notre personnel, nos représentants ou partenaires. Le recrutement pour tous les emplois de HI comprend, en particulier, la vérification du casier judiciaire, en fonction du niveau de risques et la collecte des références pertinentes. La protection de nos bénéficiaires est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons