



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

VN 2024 / F / 013

Ouvert aux candidats internes et externes

Titre du poste : **Chargé(e) Genre, PVE et Partenariat**
Lieu d'affectation : **Tanger, Maroc**
Grade du poste : **G.6**
Type de contrat : **CDD d'un an avec possibilité de prolongation**
Date estimée d'entrée en poste : **Le plus tôt possible**

Date de clôture de postulation : **27 Octobre 2024**

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de 157 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 10 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes. L'OIM est présente au Maroc depuis 2001, et a ouvert la mission à Rabat en 2007.

L'OIM s'engage à offrir un environnement diversifié et inclusif. Les candidat(e)s internes et externes peuvent postuler ce poste. Dans le cadre de ce poste, les candidats internes sont considérés comme des candidats de premier rang.

Contexte :

Depuis 2012, l'OIM a mis en œuvre le Programme FORSATY financé par l'USAID dans la région nord du Maroc (Tanger-Tétouan-Al Hoceïma). En 2019, l'OIM a lancé une deuxième itération du programme, sous FORSATY/MCRA, ciblant les régions nord et de nouvelles zones géographiques dans le centre du Maroc. Les deux programmes ont été mis en œuvre en étroite collaboration avec le Gouvernement du Maroc (GoM), les partenaires ministériels et des organisations non gouvernementales locales. L'objectif principal était d'augmenter la résilience des jeunes et des communautés marginalisées et de renforcer l'intégration économique et sociale.

En juin 2024 l'OIM et l'USAID ont signé un nouveau programme, FORSATY Plus, avec une contribution complémentaire des Pays-Bas. FORSATY Plus vise à renforcer les facteurs de protection contre l'exclusion et l'extrémisme violent, à fournir des voies positives pour les jeunes et à promouvoir le développement communautaire au Maroc afin de réduire les vulnérabilités et renforcer la résilience des personnes marginalisées. L'activité cherche également à soutenir la

capacité du GoM et d'autres institutions et communautés marocaines à maintenir et reproduire des modèles réussis de prévention/contre la radicalisation (P/CVE) et à utiliser des méthodes de Suivi, évaluation et apprentissage (MEL).

Sous la supervision générale de la Cheffe de Mission (CoM) du Maroc et sous la supervision de la Directrice de Programme (COP)/Cheffe de Sous-Bureau, et sous la supervision directe du Institutional Partnership, Gender & PVE National Officer, en étroite coordination avec les autres unités du programme, le/la candidat(e) sera responsable des fonctions suivantes :

Fonctions principales / Responsabilités :

1. Aider à la planification, à la coordination, à la mise en œuvre et au suivi des activités du projet.
2. Compiler, résumer, analyser et présenter des informations/données sur des thèmes spécifiques du projet, en mettant en évidence les questions importantes pour les parties concernées.
3. Contrôler l'exécution du budget et proposer des ajustements si nécessaire.
4. Servir de point focal pour la coordination administrative de la mise en œuvre du projet, ce qui implique de nombreuses liaisons avec diverses unités organisationnelles et parties externes afin de lancer des demandes, d'obtenir les autorisations nécessaires, d'assurer le suivi des actions administratives, etc.
5. Rédiger des rapports sur l'état d'avancement des activités ; identifier les lacunes dans l'exécution des travaux et les porter à l'attention des superviseurs.
6. Rédiger de la correspondance sur les questions relatives au projet ; préparer et mettre à jour des rapports, des notes d'information, des graphiques, des tableaux statistiques et d'autres formes de documentation.
7. Organiser des réunions, des ateliers et des séances de formation ; préparer du matériel de formation et participer à la réalisation d'ateliers de renforcement des capacités.
8. Répondre à des demandes d'information complexes et à des demandes de renseignements ; constituer et tenir à jour des dossiers et des registres.
9. Participer à des réunions et à des conférences ; maintenir une liaison et une coordination efficaces avec les autorités locales, les partenaires, les agences des Nations unies, les organisations intergouvernementales et non gouvernementales, les donateurs et les autres parties prenantes concernées par le projet.
10. Contrôler le travail des partenaires de mise en œuvre et signaler tout manquement au superviseur.
11. Contribuer à l'élaboration des procédures opérationnelles normalisées (POS) et des documents de réflexion et apporter un soutien général à l'élaboration de nouveaux projets.
12. Fournir des orientations/formations et contribuer à la coordination et au suivi du travail des autres membres du personnel de l'unité ; superviser éventuellement d'autres membres du personnel selon les besoins.
13. Effectuer d'autres tâches connexes qui lui sont confiées.

Qualifications et Expériences Demandées :

Education

- Diplôme de fin d'études avec six années d'expérience pertinente ; ou,
- Licence en sciences politiques ou sociales, en relations internationales, en études du développement, en études des migrations, en droits de l'homme, en droit ou dans un domaine connexe, délivrée par un établissement universitaire accrédité et assortie de quatre années d'expérience professionnelle pertinente.

Expériences

- Expérience pertinente dans le domaine du développement, avec une bonne connaissance en matière de genre et d'inclusion sociale
- Expérience dans la recherche, la conduite d'études et la production d'analyses ;
- Expérience pratique dans des projets de coopération un atout ;
- Une formation ou une expérience en méthodes de recherche qualitative et quantitative, analyse des données, et évaluation de programmes.
- L'expérience de travail avec des ONG, des agences des Nations Unies, des organisations communautaires ou des gouvernements est également précieuse.

Compétences

- Bonne connaissance des méthodes et outils de recherche ;
- Bonne capacité de rédaction en arabe et français ;
- Bonne connaissance de la région nord du Maroc et des acteurs locaux ;
- Capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire et avec plusieurs partenaires locaux et nationaux
- Capacité de communiquer, coordonner et travailler en autonomie
- Capacité de travailler sous pression ;
- Une grande mobilité dans la région et au niveau national
- Faciliter le travail en équipe ;
- Maîtrise de l'outil informatique, principalement Microsoft Office tools

Langues

Pour ce poste, la maîtrise du français et de l'arabe sont demandées (oral et écrit).
Connaissance pratique de l'anglais est souhaitable.

Attitudes :

Le titulaire du poste doit faire preuve des valeurs et des compétences suivantes :

Valeurs - tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces trois valeurs :

- Inclusion et respect de la diversité : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles ; encourager la diversité et l'inclusion dans la mesure du possible.
- Intégrité et transparence : maintenir des normes éthiques élevées et agir de manière cohérente avec les principes, les règles et les normes de conduite de l'organisation.
- Professionalisme : démontrer sa capacité à travailler de manière posée, compétente et engagée et faire preuve de discernement pour relever les défis quotidiens.

Compétences de base - indicateurs de comportement niveau 2

- Travail d'équipe : développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- Produire des résultats : produit et fournit des résultats de qualité dans un souci de service et de respect des délais ; est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.

-Gérer et partager les connaissances : recherche en permanence à apprendre, à partager les connaissances et à innover.

-Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail qui lui est délégué.

Autre

Toute offre faite au candidat dans le cadre de cet avis de vacance est soumise à la confirmation du financement.

La nomination est subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à être nommé et à la vérification de sa résidence, de son visa et de ses autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidant dans le pays du lieu d'affectation ou dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la condition préalable à l'entrée en fonction est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation ou dans le pays voisin situé à une distance raisonnable du lieu de travail, ainsi qu'un permis de travail, le cas échéant.

Comment postulé le poste :

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature (CV + lettre de motivation + 2 référents « superviseurs directs actuels et précédents ») à iomrecrutetanger@iom.int , au plus tard le 27 Octobre 2024, en faisant référence à cette annonce. L'objet du courriel de candidature doit être « **Chargé(e) Genre, PVE et Partenariat-FORSATY Plus** ».

Pour qu'une candidature soit considérée comme valide, l'OIM n'accepte que les profils en ligne dûment complétés.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Période de postulation :

Du 14.10.2024 au 27.10.2024