

EFE-Maroc Recrute
Coordinateur (trice) de Projets (Associatif)
Entreprenariat et Employabilité
ESSAOUIRA

EFE-Maroc (la Fondation) recrute un(e) Coordinateur(trice) de Projets dont la mission principale est de développer les activités de la Fondation sur la région Essaouira-Agadir-Marrakech et d'assister l'équipe dans tous les aspects opérationnels des activités menées par EFE-Maroc.

Profil recherché :

- De formation Bac+3/4 minimum en lien avec le poste (management de projets, entrepreneuriat social, gestion des organisations, économie, gestion, etc.) ;
- Ayant une première expérience dans la gestion et la coordination de projet (+4 ans) ;
- Expérience professionnelle souhaitée avec les populations jeunes entrepreneurs et jeunes chercheurs d'emploi ;
- Excellentes capacités de communication et bonne connaissance de la problématique de l'emploi et de l'entreprenariat au Maroc ;
- Capacités multi-tâches, attitude orientée solution, autonomie, fiabilité et prise d'initiative ;
- Excellentes compétences professionnelles et capacité à représenter EFE-Maroc auprès des diverses parties prenantes (bénéficiaires, employeurs, partenaires etc.)
- Très bonne maîtrise du français et de l'arabe, Anglais souhaitable
- Une expérience dans le domaine associatif (Associations de quartiers, clubs universitaires...)
- Une passion et un engagement fort envers la mission d'EFE-Maroc de promouvoir l'employabilité des jeunes et une conviction du potentiel inexploité de nos jeunes.

Missions :

- Gérer le sourcing des jeunes chercheurs d'emploi/entrepreneurs, la planification et la coordination des projets menés par EFE-Maroc ;
- Identifier et sélectionner les participants aux programmes d'EFE-Maroc en respectant la procédure et les critères définis d'un commun accord avec les partenaires ;
- Développer de nouveaux partenariats et consolider les liens avec les partenaires existants d'EFE-Maroc (universités, centres de formation professionnelles, ONG, etc.) ;



- Assurer les objectifs programmatiques et opérationnels conformément au plan d'action ;
- Mettre en place toute la logistique nécessaire à la bonne conduite des formations (formateurs, salles, équipements, manuels, fournitures, etc.) ;
- Elaborer et fiabiliser les reportings techniques demandés conformément aux exigences des bailleurs de fonds, en collaboration avec le siège ;
- Assurer la gestion administrative du Bureau EFE-Maroc sur Essaouira ;
- Être mobile sur le territoire national.

Date de prise de fonction : Novembre 2024

Type de Contrat : Contrat Projet ou Contrat Consultant à plein temps.

Modalités d'envoi des candidatures : Merci de bien vouloir envoyer votre CV et lettre de motivation par email à rh@efemaroc.org en précisant dans l'objet le titre « *Coordinateur(trice) de Projets Essaouira* » avant **le Samedi 26 Octobre à 18h00.**