



APPEL D'OFFRE POUR LE RECRUTEMENT D'UN/UNE CONSULTANT(E) FRANCOPHONE POUR L'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE MATERIEL PEDAGOGIQUE EN SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE AU CYCLE COLLEGIAL

PROJET BRIDGE TO MIDDLE SCHOOL (« Bridge »)

Date de lancement de l'appel d'offres : 30 Octobre 2024

Numéro de l'appel d'offres : 20241013

Intitulé de l'appel d'offres : RECRUTEMENT D'UN/UNE CONSULTANT(E) FRANCOPHONE POUR L'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE MATERIEL PEDAGOGIQUE EN SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE AU CYCLE COLLEGIAL

Date limite des questions : 3 novembre 2024 avant 23h59 heure de Rabat, Maroc

Date limite des réponses : 4 novembre 2024 avant 23h59 heure de Rabat, Maroc

Date de clôture pour la présentation des offres : 10 novembre 2024

Offre à soumettre par courrier électronique au : morocco.bmsprocurement@fhi360.org

Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Bridge to Middle School (« Bridge »), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres techniques et financières auprès de consultants/consultantes (personne physique) ou un groupement de deux consultants pour les prestations détaillées ci- dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web [https://www.fhi360.org./](https://www.fhi360.org/)

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : morocco.bmsprocurement@fhi360.org (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)

1. CONTEXTE

Soutenant la réalisation des objectifs stratégiques de la feuille de route de l'éducation 2022-2026, Bridge to Middle School (« Bridge ») est un projet de cinq ans (2022-2027), financé par l'USAID/Maroc. Bridge soutient le ministère de l'Éducation Nationale, du Préscolaire et des Sports dans la révision, dans le développement et la mise en œuvre de programmes scolaires du collège (1ère, 2ème et 3ème année) et du primaire (4ème à la 6ème année) et de matériel pédagogique alignés sur les meilleures pratiques internationales qui favorisent un enseignement et un apprentissage centrés sur l'élève. Le programme Bridge to Middle School se concentre spécifiquement sur les sciences (physique-chimie et sciences de la vie et de la terre), l'arabe et l'anglais au collège ainsi que sur les sciences et l'arabe au cycle primaire.

Les experts nationaux et internationaux en science de Bridge collaborent étroitement avec les groupes de travail du ministère de l'Éducation pour réviser et élaborer des cadres de programmes et développer du matériel pédagogique pilote couvrant chaque matière et chaque niveau du cycle

collégial. Ce matériel pédagogique pilote sera testé dans les 60 collèges expérimentaux du projet, puis révisé en fonction des retours des enseignants et des acteurs pédagogiques du Ministère. Après révision, il sera finalisé et déployé à l'échelle nationale. À ce jour, une première version du programme révisé de Sciences de la Vie et de la Terre et du matériel pédagogique pour le premier semestre de la 1^{ère} année de collège ont été élaborés, en s'appuyant sur **l'approche par compétences et l'enseignement explicite**.

2. OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif principal de cette mission consiste à **fournir une assistance technique pour le développement de matériel pédagogique expérimentaux de SVT pour les 3 niveaux du cycle secondaire collégial**. Il s'agit plus précisément d'appuyer le groupe de travail de SVT à développer **1. Un manuel de l'élève et 2. Un guide de l'enseignant pour les 3 niveaux du cycle secondaire collégial**. Une première version du premier semestre du manuel de l'élève et du guide de l'enseignant de la 1^{ère} année collégiale a été développés et sont en cours d'expérimentation dans les collèges pilotes du projet. Le matériel pédagogique du deuxième semestre de la 1^{ère} année collégiale seront testés dans des établissements pilotes à partir de février 2025 jusqu'à la fin de l'année scolaire 2024-2025. Le matériel pédagogique de la 2^{ème} année et 3^{ème} année collégiale (manuel de l'élève et guide de l'enseignant) seront testés, respectivement à partir de la rentrée scolaire 2025-2026 et 2026-2027.

3. RESPONSABILITES DU/DE LA CONSULTANTE OU DU GROUPEMENT DE CONSULTANTS

- Préparer et co-animer avec le coordinateur national de science du projet des ateliers en présentiel au profit des groupes de travail composés d'inspecteurs pédagogiques de SVT du Ministère en vue de coproduire des matériels pédagogiques.
- Planifier et participer à des rencontres à distance pour le suivi du travail des groupes de travail.
- Offrir des orientations orales et écrites, des contributions et des retours aux groupes de travail dans leur travail d'élaboration de matériels pédagogiques.
- Travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur national de science du projet *Bridge*
- Collaborer étroitement avec les experts genre/inclusion et en changement climatique du projet Bridge pour s'assurer que les matériels pédagogiques sont inclusifs, sensibles au genre, et qu'ils intègrent l'éducation au changement climatique, notamment en matière de réduction des risques de catastrophes naturelles.
- Contribuer au développement du dispositif de formation pour les inspecteurs et les enseignants pour la prise en main des nouveaux matériels pédagogiques et leur mise en œuvre dans les collèges pilotes du projet.

Note importante : Pour le groupement de consultants, le consultant principal sera seul responsable de la mission auprès de FHI360. Le consultant principal supervisera le consultant binôme. Aucun lien contractuel ne sera établi entre FHI360 et le binôme du consultant principal.

4. ACTIVITES, DATES, NIVEAUX D'EFFORT ET LIVRABLES

PERIODE DE PERFORMANCE

Du 1^{er} décembre 2024 au 31 juillet 2026

NIVEAU D'EFFORT TOTAL

95 jours répartis entre les activités suivantes

ACTIVITES

Activité 1 : Elaboration des matériels pédagogiques du deuxième semestre du niveau 1 (1^{ère} année collégiale) : Décembre 2024 – Janvier 2025

Sous-Activités	Calendrier prévisionnel	Niveau d'effort (en jours)	Livrables
Réunion de cadrage avec les experts du projet et familiarisation avec le programme de science.	Première semaine de décembre 2024	2 jours	Rapport de réunion
Production d'une note méthodologique	Première semaine de décembre 2024	2 jours	Note méthodologique approuvée
Préparation et co-animation d'un atelier en présentiel au Maroc avec le groupe de travail de SVT (7 jours en présentiel) pour la coproduction de la première version du manuel de l'élève et du guide de l'enseignant du 2 ^{ème} semestre de l'année collégiale.	Troisième semaine de décembre 2024	10 jours (3 jours pour la préparation, 7 jours pour la co-animation)	Version préliminaire du manuel de l'élève de SVT et du guide de l'enseignant
Appuyer le groupe de travail de SVT dans l'amélioration de cette première version à travers des rencontres à distance.	Quatrième semaine de décembre 2024	1 jour	Rapports des rencontres à distance contenant des recommandations d'amélioration des supports pédagogiques
Préparation et appui à distance d'un atelier en présentiel au Maroc au profit des groupes de travail (7 jours en présentiel) pour la coproduction de la version finale du manuel de l'élève et du guide de l'enseignant.	Deuxième semaine de janvier 2025	10 jours (3 jours pour la préparation, 7 jours pour la co-animation)	Versions finales des manuels et guides.
Niveau d'effort pour l'activité 1 : 25 jours			

Activité 2 : Elaboration des matériels pédagogique 2^{ème} année collégiale : janvier 2025 – juin 2025

Sous-Activités	Calendrier prévisionnel	Niveau d'effort (en jours)	Livrables
Préparation et co-animation d'un atelier en présentiel au Maroc avec le groupe de travail de SVT (7 jours en présentiel) pour la coproduction de la première version du manuel de l'élève et du guide de l'enseignant de la 2 ^{ème} année collégiale.	Dernière semaine de janvier 2025	10 jours (3 jours pour la préparation, 7 jours pour la co-animation)	Version préliminaire du manuel de l'élève de SVT et du guide de l'enseignant de la 2 ^{ème} année collégiale
Appuyer à distance le groupe de travail de SVT dans l'amélioration de cette première version à travers des rencontres en ligne	Entre début février et début mars	7 jours	Rapports des rencontres à distance contenant des recommandations d'amélioration des supports pédagogiques
Préparation et co-animation d'un atelier en présentiel au Maroc au profit des groupes de travail (7 jours en présentiel) pour la coproduction de la version finale du manuel de l'élève et du guide de l'enseignant.	Troisième semaine de mai 2025	10 jours (3 jours pour la préparation, 7 jours pour la co-animation)	Versions finales du manuel de l'élève de SVT et du guide pédagogique pour l'enseignant de la 2 ^{ème} année collégiale
Appui à distance du groupe de travail pour le développement d'un dispositif de formation des inspecteurs et enseignants sur les supports pédagogiques de la 2 ^{ème} année collégiale	Troisième semaine de juin 2025	3 jours	Programme, contenus et guide de formation
Niveau d'effort pour l'activité 2 : 30 jours			

Activité 3 : Elaboration des matériels pédagogiques de la 3^{ème} année collégiale : octobre 2025 – juin 2026

Sous-Activités	Calendrier prévisionnel	Niveau d'effort (en jours)	Livrables
Préparation et co-animation d'un atelier en présentiel au Maroc avec le groupe de travail de SVT (7 jours en présentiel) pour la coproduction de la première version du manuel de l'élève et du guide de l'enseignant de la 3 ^{ème} année collégiale.	Octobre 2025	10 jours (3 jours pour la préparation, 7 jours pour la co-animation)	Version préliminaire du manuel de l'élève de SVT et du guide de l'enseignant de la 3 ^{ème} année collégiale
Appuyer à distance le groupes de travail de SVT dans l'amélioration de	Entre octobre 2025 et janvier 2026	7 jours	Rapports des rencontres à distance contenant des recommandations

cette première version à travers des rencontres en ligne			d'amélioration des supports pédagogiques
Préparation et co-animation d'un atelier en présentiel au Maroc au profit des groupes de travail (7 jours en présentiel) pour la coproduction de la version finale du manuel de l'élève et du guide de l'enseignant.	Courant mai 2026	10 jours (3 jours pour la préparation, 7 jours pour la co-animation)	Versions finales du manuel de SVT et du guide de l'enseignant de la 3 ^{ème} année collégiale
Appui à distance du groupe de travail pour le développement d'un dispositif de formation des inspecteurs et enseignants sur les supports pédagogiques de la 3 ^{ème} année collégiale	Troisième semaine de juin 2026	3 jours	Programme, contenus et guide de formation
Niveau d'effort pour l'activité 3 : 30 jours			

Activité 4 : Appui à la préparation d'un voyage d'étude dans le cadre du renforcement des capacités du Groupe de Travail de SVT

Sous-Activités	Calendrier prévisionnel	Niveau d'effort (en jours)	Livrables
Appuyer le Bridge et le Groupe de Travail de SVT dans l'organisation d'un voyage d'étude international axé sur le renforcement des capacités. Contribuer à la définition des objectifs et du programme du voyage, et aider à l'identification des lieux et institutions pertinents à visiter.	Janvier 2025	10 days	Document détaillé présentant les objectifs et les résultats attendus du voyage d'étude. Programme complet incluant les activités, sessions et visites prévues. Proposition des lieux et institutions recommandés pour les visites.
Niveau d'effort pour l'activité 4 : 10 jours			

5. QUALIFICATIONS REQUISES

Pour la mission d'assistance technique pour le développement de matériels pédagogiques, les qualifications requises pour le/la consultant(e) individuel (le) ou les consultants composant un groupement sélectionné(e) sont les suivants :

- Un diplôme de master ou Doctorat en science de l'éducation, pédagogie, didactique des sciences ou dans un domaine connexe.
- Expertise en élaboration de matériel pédagogiques/manuels scolaires/guides pédagogiques SVT **fondés sur des programmes d'étude organisés selon l'approche par compétences et l'enseignement explicite.**

- Très bonne connaissance du contexte et des enjeux du système éducatif marocain, en particulier de l'enseignement de SVT.
- Maîtrise du français. L'arabe et l'anglais serait un atout.
- Excellentes compétences en rédaction, notamment pour la rédaction technique de plans de cours.

6. SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le/la consultant (e) ou le groupement de consultants sélectionné(es) travaillera en en étroite coordination avec l'équipe du projet Bridge, notamment le coordinateur de science du projet, et collaboration avec le Directeur et/ou du Directeur Adjoint du Projet.

7. LIEU DE TRAVAIL

À distance avec des déplacements réguliers au Maroc d'une dizaine de jours pour chaque atelier de co-production du matériel pédagogique avec le groupe de travail de SVT, selon le calendrier prévisionnel (voir section 4 du présent appel d'offre). Les dates exactes de déplacement au Maroc seront déterminées en concertation avec le consultant et l'équipe du projet Bridge, et en coordination avec le Ministère.

Les frais de déplacement seront pris en charge par FHI360 selon les taux applicables.

8. CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les candidats intéressés et qualifiés sont invités à postuler. Les candidats sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- I. Un/les CV(s) actualisé(s)
- II. Une proposition technique démontrant une compréhension approfondie de la mission et comprenant, entre autres, les éléments suivants : profil du/de la consultant(e), description détaillée de la méthodologie, plan de travail des activités proposées, exemples de matériels pédagogiques (unités de manuel scolaire/guide de l'enseignant) produit par le/la consultant(e) pour des prestations similaires.
- III. Une proposition financière, fournissant notamment le tarif journalier brut du/de la consultant(e)
- IV. Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant (e) des dernières deux années.
- V. Expérience du/de la consultant (e) individuel (le) ou les consultants composant un groupement : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il/elle a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. FHI 360 se réserve le droit de les contacter si elle le juge nécessaire.

9. EVALUATION DES OFFRES

A. Examen des offres techniques (60 points)

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Contenu et démarche proposée	Proposition technique détaillée avec exemples d'activités et modalités pédagogiques du transfert de connaissances et de compétences	Note maximale de 20 points
Profil du/de la consultant(e)	CV	Note maximale de 25 points
Expérience sur prestations similaires	Liste des clients pour lesquelles des prestations similaires ont été effectuées	Note maximale de 15 points
Total (note NT) = 60 points		
La note technique minimale requise		60/100

B. Examen des offres financières (40 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçu une note technique supérieure ou égale à 50/100. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. Le présent marché sera attribué à l'offrant qui est considéré comme le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du bon de commande, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés. Au cours de l'évaluation, le soumissionnaire peut être invité à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses. Le soumissionnaire supportera tous les coûts liés à la préparation et à la soumission de son offre, et Bridge ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

10. Modalités de soumission des candidatures

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à morocco.bmsprocurement@fhi360.org au plus tard le 10 novembre 2024 à 23h59 heure de Rabat, Maroc. Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans les meilleurs délais.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard le 03 novembre 2024 à 23h59 heure de Rabat, Maroc.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : morocco.bmsprocurement@fhi360.org. Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel. Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels.

11. Mécanisme de Contrat

FHI 360 prévoit d'attribuer un contrat de consultation à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur.

Pour le groupement de deux consultants, un seul contrat de consultant sera attribué au consultant principal qui supervisera la mission.

12. Paiement

Pour le consultant individuel, le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Le paiement des taxes, tous types confondus, est de la responsabilité du/de la consultant(e) en conformité avec les lois de leurs pays d'origine.

Pour le groupement de deux consultants, le paiement de la totalité des honoraires de la prestation sera effectué au nom du consultant principal après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Le paiement des taxes, tous types confondus, est de la responsabilité du consultant principal en conformité avec les lois de leurs pays d'origine.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation. Le/la consultant(e) retenu(e) devra présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué.

13. TERMES ET CONDITIONS

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps FHI 360 à l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par amendement. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels

ANNEXE A

LISTE DE VERIFICATION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les soumissionnaires souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- 1- Un CV actualisé du consultant individuel ou les CVs des deux consultants composant le groupement.
- 2- Une proposition technique démontrant une compréhension approfondie de la mission et comprenant, entre autres, les éléments suivants : profil du/de la consultant(e), description détaillée de la méthodologie, plan de travail des activités proposées, exemples de matériels pédagogiques (unités de manuel scolaire/guide de l'enseignant) produit par le/la consultant(e) pour des prestations similaires.
- 3- Une proposition financière, fournissant notamment le tarif journalier brut du/de la consultant(e)
- 4- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant (e) des dernières deux années.
- 5- Expérience du/de la consultant (e) : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il/elle a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. FHI 360 se réserve le droit de les contacter si elle le juge nécessaire.